


การศึกษาระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ณรงค์ศักดิ์ ใจอาจ

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการงานก่อสร้าง
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
มิถุนายน 2561
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

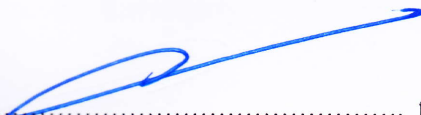
คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ ได้พิจารณา
งานนิพนธ์ของ ณรงค์ศักดิ์ ใจอาจ ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
การจัดการงานก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้


คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์


..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีชัย สำราญวานิช)

คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีชัย สำราญวานิช)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อานนท์ วงษ์แก้ว)


..... กรรมการ
(ดร. นพคุณ บุญกระพือ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
การจัดการงานก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยบูรพา


..... คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ดร. อาณัติ ดิพัฒน์นา)

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์เล่มนี้สำเร็จบรรลุเป้าหมายได้ด้วยการแนะนำช่วยเหลือจากหลายท่าน ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีชัย สำราญวานิช อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้วิจัยอย่างใกล้ชิดด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อานนท์ วงษ์แก้ว และ ดร. นพคุณ บุญกระพือ กรรมการสอบงานนิพนธ์ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ งานงานนิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสำเร็จได้ด้วยดี

ขอขอบคุณภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยในครั้งนี้ และเพื่อน ๆ ทุกคน ที่คอยเป็นที่ปรึกษาช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้เสมอมา

ขอขอบคุณ คุณสิฐากาณณ์ สุขมาก และคุณอิสราภรณ์ น่วมรัมย์ ที่ช่วยส่งและรับแบบสอบถาม

ทำนี้ผู้วิจัยใคร่ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่คอยเป็นกำลังใจให้แก่ผู้วิจัยเสมอมา จนสำเร็จการศึกษา หากประโยชน์และคุณค่าของงานนิพนธ์ฉบับนี้มีบ้างก็ขอมอบเป็นกตัญญูตา บุษาคณบดีดามารดา ครูบาอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

ณรงค์ศักดิ์ ใจอาจ

54920465: สาขาวิชา: เทคโนโลยีวิศวกรรม; วศ.ม. (เทคโนโลยีวิศวกรรม)

คำสำคัญ: ระดับคุณภาพ/ การจัดการงานก่อสร้าง/ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น/ ฉะเชิงเทรา

ณรงค์ศักดิ์ ใจอาจ: การศึกษาระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทรา (QUALITY LEVEL OF CONSTRUCTION MANAGEMENT OF LOCAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION IN CHACHOENGSAO PROVINCE)

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์: ทวีชัย สัราญวานิช, ปร.ค., 150 หน้า. ปี พ.ศ. 2560.

งานวิจัยนี้มุ่งศึกษาระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างของกองช่างของเทศบาลและส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยทำการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างวิธีปฏิบัติและปัญหาในการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 108 แห่ง แบ่งเป็นเทศบาล 32 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 76 แห่ง โดยมุ่งเน้นศึกษาภารกิจหลักด้านระบบการบริหารและจัดการงานก่อสร้างถนนกับอาคารสาธารณะ ด้วยแบบสอบถาม จากผลการประเมินระดับความสำคัญของคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างพบว่า ในด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ และการตรวจงานก่อสร้างมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมงาน และด้านการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมาก ส่วนผลการประเมินระดับปัญหาการจัดการงานก่อสร้างในด้านการสำรวจการออกแบบ และประมาณราคาพบว่ามีระดับน้อยถึงปานกลาง ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ระดับน้อย ในด้านการควบคุมงานก่อสร้างอยู่ระดับน้อย ในด้านการตรวจงานก่อสร้างอยู่ระดับปานกลาง และในด้านการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญาอยู่ระดับน้อยถึงปานกลาง

54920465: MAJOR: ENGINEERING TECHNOLOGY; M.Eng.

(ENGINEERING TECHNOLOGY)

KEYWORDS: QUALITY LEVEL / CONSTRUCTION MANAGEMENT / LOCAL

NARONGSAK JAI-ARD: QUALITY LEVEL OF CONSTRUCTION
MANAGEMENT OF LOCAL ADMINISTRATIVE ORGANIZATION IN CHACHOENGSAO
PROVINCE ADVISORY COMMITTEE: TAWEECHAI SUMRANWANICH, Ph.D., 150 P.
2017.

This research aims to study quality level of the construction management of the division of public works in municipalities and civil works in subdistrict administrative organization. The relationship between the operation method and the problem of the quality of construction management of 108 local administrative organizations in Chachoengsao province, consisting of 36 municipalities and 76 subdistrict administrative organizations were investigated. This study focused on administration management system of the road and public building construction by using questionnaires. From the evaluation of the important level on the quality of construction management, it was found that local administrative organization in Chachoengsao province had medium important level on location surveying and estimation and inspection . While, purchase, follow-up maintenance and contract refund was in high level of importance. In the evaluation of the problem level on the construction management, it was found that the location surveying and estimation was in low to medium level. The purchase and construction control were in less level. The inspection was medium level. The follow-up maintenance and contract refund were in low to medium level.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่ออังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของงานวิจัย	2
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	3
ประโยชน์ของการวิจัยที่ได้รับ	3
2 ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น	5
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
เทศบาล	7
องค์การบริหารส่วนตำบล	10
การจัดการงานก่อสร้าง	11
การจัดการงานก่อสร้างของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	23
3 วิธีการดำเนินการศึกษา	26
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	26
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	28
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	28
การเก็บรวบรวมข้อมูล	31
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	32

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การจัดทำข้อมูล	32
4 ผลการวิจัยและอภิปรายผล	36
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป.....	36
ผลวิเคราะห์ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง.....	41
ปัญหาในการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับ อาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	48
จุดเด่นและจุดด้อยของการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง ถนนกับอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	51
5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	53
สรุปผล	53
ข้อเสนอแนะ	53
บรรณานุกรม.....	55
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก.....	60
ภาคผนวก ข	78
ภาคผนวก ค	120
ภาคผนวก ง.....	137
ประวัติย่อของผู้วิจัย	150

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3-1 ระดับคะแนนและความหมายของระดับคะแนนจากคำตอบในแบบสอบถาม	30
3-2 ความหมายและคะแนนของคำตอบระดับความคิดเห็น	30
3-3 ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามเทียบกับระดับของการประเมิน คุณภาพงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33
3-4 ความหมาย คะแนนความถี่และระดับความสำคัญของข้อคำถาม	35
4-1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ.....	36
4-2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ.....	36
4-3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา	37
4-4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งบริหารงานใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	37
4-5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน	38
4-6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจำนวนบุคลากรในสำนักงาน โยธา/ กองช่าง	38
4-7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ).....	39
4-8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ).....	39
4-9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการจัดสรรเงินเพื่อก่อสร้างต่อปี.....	40
4-10 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจำนวนโครงการก่อสร้าง เฉลี่ยในแต่ละปี.....	40
4-11 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	41
4-12 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น.....	42
4-13 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	42

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4-14 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	43
4-15 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..	43
4-16 สรุประดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างทั้งหมด (5 ด้าน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	44
4-17 สรุประดับความถี่ในการปฏิบัติการจัดการงานก่อสร้าง.....	47
4-18 สรุประดับปัญหาการจัดการงานก่อสร้าง.....	48

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3-1 ขั้นตอนการดำเนินงานการวิจัย.....	28

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การจัดระเบียบการปกครองซึ่งรัฐหรือส่วนกลางมอบอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะบางอย่าง ซึ่งเดิมราชการบริหารส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการอยู่ในท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นรับไปดำเนินการด้วยงบประมาณและเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น โดยราชการบริหารส่วนกลางเพียงแต่กำกับดูแลเท่านั้น ไม่ได้เข้าไปบังคับบัญชาสั่งการ ซึ่งสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทยนั้น สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทด้วยกัน คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล (นคร/ เมือง/ ตำบล) และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ประกอบด้วย กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบที่นำมาใช้แทนสภาตำบล และเทศบาลเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบที่นำมาใช้แทนสุขาภิบาล ซึ่งแบ่งออกเป็น เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายในการที่จะกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่นในระดับพื้นฐาน คือ “ตำบล” เพื่อเป็นการสร้างรากฐานของระบอบประชาธิปไตยที่มั่นคง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานระดับตำบล และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานในระดับตำบลให้เกิดความคล่องตัว รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีทรัพยากรในการบริหารงานด้านงบประมาณ และบุคลากรของตนเองอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง

การดำเนินงานด้านการบริหารงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เรียกว่า ส่วนงานโยธา และเทศบาล เรียกว่า “กองช่าง” โดยงานในด้านดังกล่าวเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถที่เป็นวิชาชีพเฉพาะ พร้อมทั้งอาศัยความชำนาญ และความเชี่ยวชาญด้านช่างโดยตรง โดยเฉพาะงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานก่อสร้างถนน สะพาน ไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างอาคาร ซึ่งถือเป็นงานที่ต้องใช้หลักหรือระเบียบวิธีการในการบริหารการจัดการงานก่อสร้างที่ดี และถูกต้อง เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

ดังนั้น การศึกษานี้จึงมุ่งเน้นในระดับการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของกองช่าง ของเทศบาล และส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยศึกษาวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างวิธีปฏิบัติและปัญหาในการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งแยกเป็นเทศบาล จำนวน 32 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 76 แห่ง รวมทั้งสิ้น 108 แห่ง โดยมุ่งเน้นที่ภารกิจหลักในระบบการบริหาร และจัดการงานก่อสร้าง ถนนกับอาคารสาธารณะของกองช่างของเทศบาลและส่วนโยธา ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ
2. การจัดซื้อจัดจ้าง
3. การควบคุมงานก่อสร้าง
4. การตรวจรับงานก่อสร้าง
5. การติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดฉะเชิงเทรา
2. เพื่อศึกษาปัญหาคุณภาพการจัดการของงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดฉะเชิงเทรา
3. เพื่อศึกษาระดับคุณภาพการจัดการของงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอบเขตของงานวิจัย

1. ศึกษาการจัดการงานก่อสร้าง โดยกองช่างและส่วนโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งเทศบาล จำนวน 32 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 76 แห่ง รวมทั้งสิ้น 108 แห่ง โดยมุ่งเน้นเฉพาะงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ศึกษาการจัดการงานก่อสร้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการริเริ่มเสนอขออนุมัติโครงการเป็นเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ การดำเนินการก่อสร้าง และการดูแลบำรุงรักษาภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ

3. ศึกษาทั้งระบบการจัดการงานก่อสร้าง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารูปแบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลให้ตรงตามกรอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. แจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล
5. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลและทำการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการวิจัย

ประโยชน์ของการวิจัยที่ได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานในการจัดการงานก่อสร้าง และคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับอาคารสาธารณะของกองช่างของเทศบาล และส่วนโยธา ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. ทำให้ทราบถึงขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการงานก่อสร้าง การจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับอาคารสาธารณะของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประเมินหาส่วนที่เป็นปัญหา และวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข เพื่อพัฒนาการจัดการงานก่อสร้าง และการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง
3. ทำให้ทราบถึงจุดเด่นและจุดด้อยของการจัดการงานก่อสร้าง และการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับอาคารสาธารณะ ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการบริหารงานของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

บทที่ 2

ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง ระดับการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ระเบียบต่าง ๆ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง และได้เสนอรายละเอียดดังนี้

นิยามศัพท์เฉพาะ

การให้ความหมายและนิยามของคำศัพท์เฉพาะนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเข้าใจในรูปแบบเดียวกันของความหมายและเนื้อหาภายในผลงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการรวบรวมไว้ดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งรวมทั้งกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เทศบาล หมายถึง สภาสุขาภิบาลที่ได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (มาตรา 14)

นายกเทศมนตรี หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ปลัดเทศบาล หมายถึง ข้าราชการซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาล

ผู้อำนวยการกองช่าง หมายถึง ข้าราชการซึ่งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาล ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานในกองช่าง

องค์กรบริหารส่วนตำบล หมายถึง สภาตำบลที่ได้รับการยกฐานะเป็นองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (มาตรา 40)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง ข้าราชการซึ่งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น
ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ที่กฎหมายจัดตั้ง

หัวหน้าส่วนโยธา หมายถึง ข้าราชการซึ่งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานในส่วนงานโยธา

ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความหมาย

ความหมายของการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีผู้ให้คำนิยามไว้มากมาย ซึ่งส่วนใหญ่มี
หลักการที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

Wit (1967) (อ้างถึงใน ชูวงศ์ ฉายะบุตร, 2539) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง
การปกครองที่รัฐบาลกลางให้อำนาจ หรือกระจายอำนาจไปให้หน่วยการปกครองท้องถิ่น เพื่อเปิด
โอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีอำนาจในการปกครองร่วมกันทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนในการ
บริหารท้องถิ่น ตามหลักการที่ว่าถ้าอำนาจการปกครองมาจากประชาชนในท้องถิ่นแล้วรัฐบาลของ
ท้องถิ่นก็ย่อมเป็นรัฐบาลของประชาชนโดยประชาชนและเพื่อประชาชน ดังนั้นการบริหาร
การปกครองท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรของตนเองอันเกิดจากการกระจายอำนาจ
ของรัฐบาลกลาง โดยให้องค์กรอันมิได้เป็นส่วนหนึ่งของรัฐบาลกลาง มีอำนาจในการตัดสินใจและ
บริหารงานภายในท้องถิ่นในเขตอำนาจของตน

Montagu (1984) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองซึ่งหน่วย
การปกครองท้องถิ่น ได้มีการเลือกตั้งโดยอิสระ เพื่อเลือกผู้มีหน้าที่บริหารการปกครองท้องถิ่น
มีอำนาจอิสระพร้อมความรับผิดชอบซึ่งตนสามารถที่จะใช้ได้โดยปราศจากการควบคุมของหน่วย
บริหารราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค แต่ทั้งนี้หน่วยปกครองท้องถิ่นยังต้องอยู่ภายใต้บังคับ
ว่าด้วยอำนาจสูงสุดของประเทศ ไม่ได้กลายเป็นรัฐอิสระใหม่แต่อย่างใด

Clark (1957) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง หน่วยการปกครองที่มีหน้าที่
รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่หนึ่งพื้นที่ใด โดยเฉพาะ และหน่วยการ
ปกครองดังกล่าวนี้จัดตั้งและจะอยู่ในความดูแลของรัฐบาลกลาง

Holloway (1951) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง องค์การที่มีอาณาเขตแน่นอน มีประชากรตามหลักที่กำหนดไว้ มีอำนาจการปกครองตนเอง มีการบริหาร การคลังของตนเอง และมีสภาท้องถิ่นที่สมาชิกได้รับการเลือกตั้งจากประชาชน

อุทัย หิรัญโต (2523) นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น คือ การปกครองที่รัฐบาลมอบอำนาจให้ประชาชนในท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่ง จัดการปกครองและดำเนินกิจการบางอย่าง โดยดำเนินการกันเองเพื่อบำบัดความต้องการของตน การบริหารงานของท้องถิ่นมีการจัดการเป็นองค์การ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนเลือกตั้งขึ้นมาทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้มีความเป็นอิสระในการบริหารงานแต่รัฐบาลต้องควบคุมด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมจะปราศจากการควบคุมของรัฐหาได้ไม่เพราะการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสิ่งที่รัฐทำให้เกิดขึ้น

นครินทร์ เมฆไตรรัตน์ (2547) ได้ให้นิยาม การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง การบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ โดยรัฐบาลในส่วนกลางจะกระจายอำนาจบางส่วนให้แก่ประชาชนหรือหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีอำนาจในการบริหารและตัดสินใจเกี่ยวกับกิจการสาธารณะต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายมอบให้ ซึ่งการบริหารราชการในส่วนท้องถิ่นนี้เป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

นิโรจน์ บัวศรี (2550) พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีจำนวนบุคลากรในส่วน โยธามากกว่าจะมีการบริหารจัดการที่ดีกว่า โดยสิ่งที่มี การปฏิบัติมากที่สุด คือ 1) มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้าน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ 2) ผู้ควบคุมงานมีการจัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ส่วนสิ่งก่อสร้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลในปัจจุบันยังเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่ การจัดการงาน ก่อสร้างในองค์การบริหารส่วนตำบลมีเพียง 25% ที่จัดว่าองค์กรมีมาตรฐานของกระบวนการจัดการ

สรุปได้ว่า องค์การปกครองท้องถิ่น หมายถึง หน่วยงานปกครองที่ถูกจัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2537 ทำหน้าที่แทนรัฐบาลกลาง และมีหน้าที่ในการบริหารจัดการท้องถิ่นตนเองและมีแนวทางในการบริหารจัดการตามที่รัฐบาลกลางกำหนด

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะจากรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การกระจายอำนาจด้านการคลังท้องถิ่น โดยเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่จัดสรรให้ท้องถิ่น
3. การกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ

เทศบาล

การจัดตั้งเทศบาลกระทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะท้องถิ่นจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เพื่อดำเนินการการปรับฐานะการบริหารงานและการจัดการ

1. ประเภทของเทศบาล

เทศบาลในประเทศไทยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามจำนวนประชากรและรายได้ของเทศบาลนั้น ๆ ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 9 มาตรา 10 และมาตรา 11 ได้กำหนดขนาดเทศบาลดังนี้

มาตรา 9 เทศบาลตำบล ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีการประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย

มาตรา 10 เทศบาลเมือง ได้แก่ ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัดหรือท้องถิ่นชุมนุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีพระราชกฤษฎีกายกฐานะเป็นเทศบาลเมือง พระราชกฤษฎีกานั้นให้ระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

มาตรา 11 เทศบาลนคร ได้แก่ ท้องถิ่นชุมนุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่ 50,000 คนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีพระราชกฤษฎีกายกฐานะเป็นเทศบาลนคร พระราชกฤษฎีกานั้นให้ระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

2. อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

- 2.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2.2 การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 2.3 การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

- 2.4 การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 2.5 การสาธารณสุขการ
- 2.6 การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 2.7 การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- 2.8 การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2.9 การจัดการศึกษา
- 2.10 การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

ท้องถิ่น

- 2.11 การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 2.12 การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 2.13 การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 2.14 การส่งเสริมกีฬา
- 2.15 การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 2.16 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2.17 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 2.18 การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- 2.19 การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 2.20 การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- 2.21 การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 2.22 การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 2.23 การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงพยาบาล และสาธารณสุขปโภคสถานอื่น ๆ

- 2.24 การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 2.25 การผังเมือง
- 2.26 การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 2.27 การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 2.28 การควบคุมอาคาร
- 2.29 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2.30 การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.31 กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3. อำนาจอหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543) โดยแบ่งตามประเภทของเทศบาล ดังนี้

3.1 เทศบาลตำบล (กำหนดไว้ในมาตราที่ 50) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

3.1.1 รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

3.1.2 ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

3.1.3 รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

3.1.4 ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

3.1.5 ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

3.1.6 ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

3.1.7 ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

3.1.8 บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

3.1.9 หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

3.2 เทศบาลเมือง (กำหนดไว้ในมาตราที่ 53) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

3.2.1 กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50

3.2.2 ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

3.2.3 ให้มีโรงพยาบาล

3.2.4 ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

3.2.5 ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

3.2.6 ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

3.2.7 ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

3.2.8 ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

3.3 เทศบาลนคร (กำหนดไว้ในมาตราที่ 56) มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้

3.3.1 กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 53

3.3.2 ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

3.3.3 กิจกรรมอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

3.3.4 การควบคุมสุขลักษณะ และอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น

3.3.5 จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม

3.3.6 จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

3.3.7 การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง

3.3.8 การส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว

3.3.9 กิจกรรมอื่น ๆ ตามมาตรา 54

องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีชื่อย่อเป็นทางการว่า อบต. มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 โดยยกฐานะจากสภาตำบล ที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาท เพื่อดำเนินการการปรับฐานะการบริหารงาน และการจัดการในระดับตำบล โดยมีผลบังคับใช้เมื่อ 2 มีนาคม พ.ศ. 2538

1. ประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีการแก้ไขประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น 3 ขนาด คือ

1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท

1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน 6-20 ล้านบาท

1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนต่ำกว่า 6 ล้านบาท

2. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2546 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ดังนี้

2.1 หน้าที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ การพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

2.2 หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องกระทำ มีดังนี้

2.2.1 จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

- 2.2.2 รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 2.2.3 ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 2.2.4 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2.2.5 ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.2.6 ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 2.2.7 คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.2.8 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 2.2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย
- 2.3 หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถกระทำ หรือจัดทำขึ้น มีดังนี้
- 2.3.1 จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 2.3.2 จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง โดยวิธีอื่น
- 2.3.3 จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 2.3.4 จัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- 2.3.5 จัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรและกิจการสหกรณ์
- 2.3.6 ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- 2.3.7 จัดให้มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- 2.3.8 การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 2.3.9 จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.3.10 จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 2.3.11 จัดกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 2.3.12 จัดการท่องเที่ยว
- 2.3.13 จัดการผังเมือง

การจัดการงานก่อสร้าง (Construction management)

1. ความหมายและรูปแบบของการจัดการงานก่อสร้าง

การจัดการงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการจัดการและบริหารงานก่อสร้างให้ดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีระบบ โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material)

การจัดการ (Management) วิธีปฏิบัติงาน (Method) และเครื่องจักร (Machine) ในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง และข้อกำหนดอื่น ๆ โดยมุ่งหวังให้งานก่อสร้างสนองเจตนารมณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 การวางแผนงาน (Planning) แผนงานที่ใช้ควบคุมการก่อสร้างอาจใช้แผนงานแบบ Chart chain of bar-chart C.P.M. network หรือ Precedence network ขึ้นกับลักษณะงานที่จะกระทำ
 - 1.2 การจัดองค์การบริหารงานก่อสร้าง (Organizing) ควรจัดให้เหมาะสมกับลักษณะงาน แบ่งหน่วยงานรับผิดชอบและความชำนาญให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - 1.3 การกำหนดงบประมาณ (Budgeting) การทำงานแต่ละขั้นตอนต้องทราบงบประมาณในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินงาน ค่าเครื่องมือ ค่าเครื่องจักรกล ค่าภาษี ค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น
 - 1.4 การรายงาน (Reporting) เป็นการรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง รวมทั้งอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการทำงาน
 - 1.5 การทำบัญชี (Accounting) การจัดการทางด้านบัญชีเป็นการแสดงรายรับ-รายจ่าย เพื่อให้ทราบถึงสถานะทางการเงินแต่ละช่วงเวลา
 - 1.6 การจัดการเกี่ยวกับเอกสาร (Documentation) ควรมีการจัดเก็บให้เป็นระบบ แยกหมวดหมู่เฉพาะเรื่อง สามารถค้นหาได้รวดเร็ว และป้องกันการสูญหาย
 - 1.7 การประสานงาน (Co-ordinating) การประสานงานที่ดี จะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ลดปัญหาความขัดแย้งได้
 - 1.8 การควบคุมงาน (Controlling) จะต้องมีวิธีการที่กำกับหรือควบคุมให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามกำหนดเวลาแบบรูป รายการก่อสร้าง และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนการควบคุมดูแลมิให้เกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง ควบคุมดูแลให้คนงานอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข
 - 1.9 การตัดสินใจ ผู้บริหารงานก่อสร้างต้องมีการตัดสินใจที่ดีมีเหตุผลตั้งอยู่บนหลักการยุติธรรม หลักวิชาการ และต้องตัดสินใจทันท่วงทีกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกกรณี
- การจัดการงานก่อสร้างเป็นกระบวนการในการจัดการ เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง รวมทั้งเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 1) การจัดการเกี่ยวกับเวลา 2) การจัดการเกี่ยวกับสถานที่ 3) การจัดการเกี่ยวกับคน 4) การจัดการเกี่ยวกับเงิน 5) การจัดการเกี่ยวกับวัสดุ 6) การจัดการเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกลต่าง ๆ 7) การจัดการเกี่ยวกับงาน และวิธีการทำงาน

2. ประเภทของงานก่อสร้าง (Types of construction) งานก่อสร้างสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1 ประเภทเกี่ยวกับอาคาร เช่น อาคารเรียน อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม ขนาดเล็ก อาคารสโมสร อาคารที่พักอาศัย โรงพยาบาล อาคารแสดงสินค้า เป็นต้น

2.2 ประเภทเกี่ยวกับทางหลวง เช่น ถนนประเภทต่าง ๆ สะพาน ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ การขุดดินทำไหล่ถนน การทำบาทวิถี รั้ว เป็นต้น

2.3 ประเภทงานก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนกั้นน้ำ สนามบิน โรงเครื่องจักรงานเดินท่อน้ำและท่อระบายน้ำเสีย โรงงานอุตสาหกรรม อุโมงค์ เป็นต้น

3. ข้อจำกัดในงานก่อสร้าง

ข้อจำกัด (Limitations) ของงานก่อสร้างมีหลายประการ ผู้ควบคุมงานต้องพิจารณาให้รอบคอบ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ซึ่งข้อจำกัดโดยทั่วไปมักเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ข้อจำกัดในด้านการเงิน ซึ่งนับว่าเป็นหัวใจหลักของงานก่อสร้างและงานทุกชนิด ผู้รับเหมาหรือผู้คุมงานต้องกะจำนวนเงินให้พอดีกับงานแต่ละงวด และต้องมีเงินสำรองจ่ายสำหรับกรณีจำเป็น

3.2 ข้อจำกัดเกี่ยวกับการคมนาคม บางครั้งสถานที่ก่อสร้างอยู่ห่างไกลจากการคมนาคม การขนส่งหรือการติดต่อกระทำไม่ได้ไม่สะดวก เป็นผลให้งานก่อสร้างไม่ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้

3.3 ข้อจำกัดเกี่ยวกับคนงานและอัตราค่าจ้าง งานที่ผู้รับเหมาจัดทำอาจจะอยู่ในพื้นที่แตกต่างกัน ฉะนั้นจะมีปัญหาในเรื่องคนงาน เพราะพื้นที่บางแห่งไม่สามารถหาคนงานที่มีความชำนาญเฉพาะอย่างได้ เช่น งานฝีมือ หรืองานที่เสี่ยงอันตราย รวมไปถึงความแตกต่างของอัตราค่าจ้างแรงงานในแต่ละพื้นที่

3.4 ข้อจำกัดเกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ นับเป็นข้อจำกัดที่สำคัญประการหนึ่ง เพราะบางครั้งไม่สามารถป้องกันได้ เช่น น้ำท่วม ลมพายุ ฝนตกหนัก นับเป็นสิ่งบั่นทอนการทำงานของ คนงาน นอกจากนี้ ภัยธรรมชาติ ยังทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้

3.5 ข้อจำกัดเกี่ยวกับแบบรูปและรายการก่อสร้าง อาจด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น เขียนไม่ชัดเจน เขียนผิด หรือมีรายละเอียดต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการทำงาน

3.6 ข้อจำกัดเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ งานก่อสร้างบางประเภทจะกำหนดชนิด ยี่ห้อ ลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ไว้ ทำให้เป็นปัญหาในการจัดหาวัสดุตามต้องการได้ในท้องตลาด

3.7 ข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา งานบางอย่างต้องทำแข่งกับเวลา เช่น ในกรณีที่ทำงานรีบเร่ง ข้อจำกัดในเรื่องนี้จะมีปัญหามากในเรื่องของการวางแผนงาน เช่น การจัดรูปงาน การจัดลำดับการทำงาน การจัดแบ่งคนและเวลา เป็นต้น

3.8 ข้อจำกัดเกี่ยวกับวิธีการก่อสร้าง งานก่อสร้างบางอย่างหรือการก่อสร้างในสถานที่บางแห่งไม่สามารถดำเนินการได้โดยวิธีปกติ เช่น งานก่อสร้างติดกับโรงพยาบาล หรือก่อสร้างใกล้ชิดกับอาคารข้างเคียง ต้องพยายามควบคุมเสียงหรือการสั่นสะเทือนเนื่องจากการตอกเสาเข็ม เป็นต้น

3.9 ข้อจำกัดเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมาย ซึ่งเป็นผลกระทบต่องานก่อสร้างโดยตรง เช่น ข้อบังคับของพนักงานจราจร ที่กำหนดขนาดของรถบรรทุก ลักษณะการบรรทุก หรือกำหนดช่วงเวลาให้รถบรรทุกวิ่ง ปัญหาเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน การจ่ายค่าชดเชยเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ หรือปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นต้น

3.10 ข้อจำกัดด้านอื่น ๆ เช่น ความร่วมมือประสานงานของคนงานปัญหาของฝ่ายว่าจ้าง

การจัดการงานก่อสร้างของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ลักษณะงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในงานออกแบบ การวางแผนผังหลัก การออกแบบสถาปัตยกรรม การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา รูปแบบรายการก่อสร้าง การประมาณราคา การตรวจรับงานงวด เพื่อเบิกจ่ายเงิน งานสวนสาธารณะ งานไฟฟ้าและแสงสว่าง

2. ขั้นตอนในการจัดการงานก่อสร้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 การสำรวจเพื่อการออกแบบ ส่วนโยธาและกองช่างจะต้องสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพสังคม กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาลักษณะของภูมิประเทศ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการที่จะจัดทำทั้งด้านเทคนิค งบประมาณ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจในการกำหนดรูปแบบและลักษณะของงานก่อสร้างให้เหมาะสมในการจัดทำโครงการ

2.2 การออกแบบและประมาณการ โดยปกติการออกแบบและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จะปฏิบัติดังนี้

2.2.1 การออกแบบขั้นต้น (Preliminary design) เมื่อหมู่บ้านผ่านการสำรวจเบื้องต้น ส่วนโยธาจะทำการออกแบบขั้นต้น เพื่อนำไปเสนอต่อผู้นำชุมชนว่าตรงตามความต้องการของชุมชนหรือไม่ โดยพิจารณา ดังนี้

2.2.1.1 ออกแบบขั้นต้นตามแนวคิดของเจ้าของโครงการ (ชุมชน) และผู้ออกแบบ จนได้แนวทางที่เหมาะสม

2.2.1.2 ประเมินและหาวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และงบประมาณ เช่น รางระบายน้ำเลือกแบบ ก่อสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือใช้ท่อระบายน้ำ เป็นต้น

2.2.1.3 ในขั้นตอนสุดท้ายก็จะทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างทางเลือกต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาไว้ โดยใช้วิธีวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางที่ดีที่สุด ในแง่ที่จะให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

2.2.2 การออกแบบขั้นรายละเอียด (Detailed design) เมื่อสามารถเลือกแนวทางที่เหมาะสม ขั้นตอนต่อไป คือ ขั้นตอนการออกแบบรายละเอียดสำหรับใช้ก่อสร้างจริง ซึ่งส่วนโยธาจะต้องออกแบบและประมาณการการออกแบบให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

3. การประมาณราคา (Cost estimation) การประมาณราคาก่อสร้างเป็นงานที่มีความสำคัญ และต้องจัดทำในกระบวนการก่อสร้างทุก ๆ ขั้นตอน ดังนั้นการประมาณราคาก่อสร้างจึงควรทำโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (2540) ได้จัดแนวทางการวัดปริมาณงานก่อสร้างอาคารขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการกำหนดวิธีวัดปริมาณ ดังนี้

3.1 การประมาณราคาขั้นต้น สามารถทำได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับระดับความถูกต้องที่ต้องการและเวลาที่มีให้ อาจใช้วิธีประมาณราคาต่อหน่วยการใช้ หรือการประมาณการต่อหน่วยพื้นที่ หรืออาจเป็น โดยวิธีราคาประกอบต่อหน่วย ดังนี้

3.1.1 การประมาณราคาต่อหน่วยการใช้ ทำได้โดยไม่จำเป็นต้องทำแบบก่อสร้าง มีเพียงความคิดริเริ่ม โครงการ เป็นการคำนวณที่ให้ผลค่อนข้างหยาบ มีความคลาดเคลื่อนของผลลัพธ์มากกว่า $\pm (20-30)\%$ แต่ใช้เวลาน้อย โดยผู้ประมาณราคาใช้วิธีการนับหน่วยของการใช้อาคาร เช่น จำนวนห้องพัก จำนวนเตียงคนไข้ เป็นต้น

3.1.2 การประมาณราคาต่อหน่วยพื้นที่ วิธีนี้มีความถูกต้องใกล้เคียงความจริงมากกว่าการประมาณราคาต่อหน่วยการใช้ โดยปกติแล้วจะคลาดเคลื่อนอยู่ที่ $\pm (15-20)\%$ ทั้งนี้งานออกแบบต้องดำเนินการจนได้แบบร่างแล้ว แต่ยังไม่จำเป็นต้องทำแบบรายละเอียด อย่างน้อยต้องมี

แบบแปลนสถาปัตยกรรมรูปด้าน รูปตัด และข้อกำหนดงานก่อสร้างขั้นต้นแล้ว จึงสามารถนำมาใช้คำนวณพื้นที่ใช้สอยได้

3.1.3 การประมาณราคาประกอบต่อหน่วย หมายถึง ราคาต่อหน่วยต่อส่วนของงานก่อสร้าง ซึ่งแจกแจงหัวข้องานตามระบบต่าง ๆ ของงานก่อสร้างตามขั้นตอนงานก่อสร้างงานในแต่ละหมวดข้างต้นจะแตกย่อยลงเป็นราคาประกอบต่อหน่วยของแต่ละส่วนย่อย เช่น งานฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบฐานแผ่ (Spread footing) ประกอบด้วยงานขุดดิน งานคอนกรีต ไม้แบบ เหล็กเสริม งานถมดินกลับ และอื่น ๆ เป็นต้น ต้นทุนต่อหน่วยผู้ประมาณการอาจจัดทำรวบรวมเป็นรายละเอียดหัวข้องานต่าง ๆ โดยจะต้องระบุรายละเอียดประกอบให้ชัดเจน

3.2 การประมาณราคาอย่างละเอียด เป็นการประมาณราคาเมื่อมีแบบและข้อกำหนดงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้วซึ่งทำให้สามารถคำนวณปริมาณงานและราคางานได้อย่างละเอียดและถูกต้องตามขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และศึกษารายละเอียดทั้งรูปแบบและข้อกำหนดงาน เพื่อวางแผนแนวทางวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสม

3.2.2 ศึกษาสถานที่ก่อสร้าง เงื่อนไขของสัญญา รายละเอียดด้านเทคนิค ของวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ ความต้องการของเจ้าของ ระยะเวลาของสัญญา การจ่ายงวดงาน รวมถึงมาตรฐานของงานก่อสร้าง

3.2.3 เตรียมเอกสารบัญชีปริมาณงาน (Bill of quantity) ผู้ออกแบบจะกำหนดรูปแบบของบัญชีปริมาณงาน ให้ผู้รับเหมาเป็นผู้กรอกปริมาณงาน ราคาต่อหน่วย และราคารวมของแต่ละรายการ ทั้งนี้เพื่อความเป็นระบบและง่ายในการประเมินผล ตรวจสอบ รวมถึงการต่อรองราคาค่าก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

3.2.4 ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดทำเอกสาร เปรียบเทียบกับราคามาตรฐานที่ผู้ประมาณการมีอยู่ เช่น ราคาต่อตารางเมตร การตรวจสอบปริมาณเหล็กเสริม (กก.) ต่อลูกบาศก์เมตรคอนกรีต นอกจากนี้ความผิดพลาดทางการคำนวณ เช่น การใส่จุดทศนิยม หรือจำนวนเลขศูนย์ อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

4. การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือวิธีการในการคัดเลือกผู้รับทำการก่อสร้าง มีกระบวนการในการคัดเลือกความเหมาะสมในการก่อสร้างต่าง ๆ เช่น การสอบราคา ประกวดราคา หรือการจ้างเหมา การจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ เป็นต้น การประเมินผลการประกวดราคา เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างนั้น อาจพิจารณาด้านเทคนิคแยกกับด้านราคา โดยด้านเทคนิคจะรวมถึงคุณสมบัติของผู้รับจ้างด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ความพร้อมด้านบุคลากร ความมั่นคงทางการเงิน นอกจากนี้

การเสนอเจ้าของงานอาจให้ผู้ร่วมประกวดราคาเสนอแนวทางวิธีการทำงาน (Method statement) เพื่อพิจารณาประกอบกับแผนกำหนดเวลาและราคา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เสนอราคาจะสามารถทำงานได้แล้วเสร็จจริงตามข้อเสนอ

การประเมินผลข้อเสนอด้านราคา ข้อเสนอด้านราคา ควรอยู่ในรูปแบบที่กำหนดโดยเจ้าของงาน เพื่อให้การประเมินผลทำได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เจ้าของงานควรให้ผู้เสนอราคาส่งข้อมูลตารางคำนวณมาให้พร้อมกับเอกสารเสนอราคา การเปรียบเทียบจะนำข้อมูลปริมาณงานและราคากลางของฝ่ายเจ้าของงานมาพิจารณา โดยเริ่มจากการตรวจสอบรายการในบัญชีปริมาณงานของผู้รับจ้าง หากพบข้อผิดพลาดต้องทำการบันทึก และตรวจสอบยืนยันในขั้นการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ตัวเลขปริมาณงานและราคาต่อหน่วยในเอกสารเสนอราคา ควรครบถ้วนตามเนื้องาน เนื่องจากราคาของกิจกรรมก่อสร้างในเอกสารเสนอราคา เมื่อประกอบอยู่ในสัญญาจ้างจะใช้เป็นเกณฑ์ในการคิดงานเพิ่มลดในระหว่างดำเนินงานก่อสร้างด้วย หลังจากตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรายการ

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการการปกครองส่วนท้องถิ่นถูกควบคุมด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553) ซึ่งได้ระบุไว้ว่าการซื้อหรือการจ้างสามารถกระทำได้ 5 วิธี คือ

1) วิธีตกลงราคา 2) วิธีสอบราคา 3) วิธีประกวดราคา 4) วิธีพิเศษ 5) วิธีกรณีพิเศษ

5. การควบคุมการก่อสร้าง โดยทั่วไปผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะมีหน้าที่ ดังนี้

5.1 ควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดงานก่อสร้าง รวมถึงคุณภาพวัสดุและช่างฝีมือที่ใช้

5.2 ควบคุมหรือทดสอบวัสดุอุปกรณ์ ทั้งที่หน่วยงานและบางกรณีจะรวมถึง โรงงานผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้น

5.3 จัดทำรายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์ และสรุปรายงานประจำเดือน สำหรับรายงานให้เจ้าของงานรับทราบสถานภาพของโครงการ

5.4 ตรวจสอบปริมาณงานร่วมกับผู้รับจ้างในกรณีของการทำการเบิกจ่ายเงินค่างานระหว่างงวด หรืองวดสุดท้าย

5.5 บันทึกและสรุปรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเพิ่มหรือลดเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นค่างานเพิ่มหรือลดตามสัญญาก่อสร้าง

5.6 ประเมินผลงานจริงเทียบกับแผนงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้รับจ้าง เพื่อชี้ให้เห็นปัญหาและแก้ไขอย่างทันท่วงทีเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามกำหนด

5.7 ตรวจสอบวิธีการก่อสร้างที่เสนอโดยผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจในด้านความปลอดภัยและคุณภาพของงานตามหลักวิศวกรรม

5.8 ติดตามบันทึกค่าต่าง ๆ ที่ก่อสร้างจริง เทียบกับแบบที่ใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบแบบก่อสร้างเหมือนจริงที่ผู้รับจ้างทำเสนอเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ การควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการการปกครองส่วนท้องถิ่นถูกควบคุมด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553) มีใจความโดยสรุป ดังนี้

5.8.1 ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยสิ่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

5.8.2 กรณีที่ปรากฏว่าแบบรูป รายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

5.8.3 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานหรือสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

5.8.6 ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น

6. การตรวจรับงาน

คณะกรรมการตรวจการจ้างอาจประกอบด้วยบุคคลหลายกลุ่ม เช่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ หัวหน้าส่วนต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ และตัวแทนของประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 5 คน ปัญหาที่เกิดขึ้นตามมา เนื่องจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับแต่งตั้งจากบุคคลต่างสาขางานต้องเป็นกรรมการด้วยความจำเป็น

มีความยุ่งยากในการอ่านแบบก่อสร้างให้เข้าใจ ยุ่งยากในการอ่านรายการทางวิศวกรรม การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยีของวัสดุและอุปกรณ์ทางการก่อสร้าง ซึ่งยากแก่การติดตามสำหรับผู้ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างโดยตรง ปัญหาดังกล่าวอาจจัดลงไปได้ หากผู้ควบคุมงานมีความสามารถในการประสานงานที่ดี ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ควรที่จะต้องประสานต่อเนื่องกันเป็นอย่างดี ผู้ควบคุมงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาแก่คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นระยะทุกชั้นของงาน เพื่อช่วยขจัดปัญหาความไม่สะดวกใจในการตรวจรับงาน เมื่อได้รับรายงานจากผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตรวจ (กรรมการตรวจงานจ้าง) จึงควรปฏิบัติดังนี้

6.1 ศึกษารูปแบบ รายการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา ซึ่งเป็นส่วนแสดงรายละเอียดของงานไว้ทั้งหมด ควรศึกษาไว้ล่วงหน้า พยายามเขียนข้อเตือนใจ ข้อควรระมัดระวังเป็นพิเศษ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจ ข้อใดหรือรายละเอียดที่ไม่เข้าใจ ควรศึกษาจากผู้ควบคุมงาน หรือผู้อำนวยการในเรื่องนั้น ๆ ในส่วนของสัญญาศึกษาข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บริษัทก่อสร้างต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากงานก่อสร้างโดยตรง เช่น วันเริ่มลงมือทำงานในสัญญากำหนดระยะเวลาทำงานแต่ละงวดของงาน ระยะเวลาสิ้นสุดในสัญญา การปรับเมื่อทำการเกินกำหนดในสัญญา ระยะเวลา การประกันผลงาน อาจมีข้อกำหนดปลีกย่อยที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทก่อสร้างต้องปฏิบัติ เช่น ต้องใช้ช่างสาขาใด เป็นจำนวนเท่าไร ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากการก่อสร้าง

6.2 ตรวจรายงานของผู้ควบคุมงานซึ่งโดยหน้าที่ของผู้ควบคุมงานต้องทำบันทึกการทำงานในแต่ละวัน และสรุปไว้แล้วรายงานผลความก้าวหน้าในการทำงานของบริษัทก่อสร้างเป็นรายสัปดาห์ รายงานผลวิเคราะห์ ผลการทดสอบต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ

6.3 ตรวจการทำงาน ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ตรวจการทำงานของผู้รับจ้างทุก ๆ ขั้นตอนในการทำงาน แต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถทำได้ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้รับแต่งตั้งมาจากตำแหน่งงานที่ต่างกัน จึงต้องมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างทำหน้าที่แทน

6.4 จัดประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการควรมีการประชุม เพื่อให้มีข้อยุติในเรื่องต่าง ๆ เช่น การประชุมแก้ข้อขัดแย้งหรือทำความเข้าใจในเรื่องซึ่งอาจเป็นปัญหาในการทำงาน ในการประชุมนี้ควรเป็นการประชุมก่อนการลงมือทำการก่อสร้าง องค์กรประชุมควรประกอบด้วยตัวแทนผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานก่อสร้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยตกลงกันในแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเกิดผลดีกับงานและกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ควรมีการประชุมเพื่อพิจารณาการใช้วัสดุ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะนำไปใช้ในการก่อสร้างได้

6.5 กำกับดูแลการควบคุมงาน ช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน โดยการจัดประชุมเฉพาะกิจ เพื่อร่วมพิจารณาตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการตรวจงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการการปกครองส่วนท้องถิ่นถูกควบคุมด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553)

คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้ 1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป 2) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างมีข้อสงสัย หรือในกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิศวกรรม จากรายงานของผู้ควบคุมงาน ไม่น่าจะเป็นไปได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างสามารถออกตรวจที่หน้างาน และสามารถสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา 3) คณะกรรมการตรวจการจ้างควรตรวจงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบการส่งมอบ 4) เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงาน และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมด หรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อทำการเบิกต่อไปและรายงานให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ 5) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการสั่งการให้ตรวจรับงานหรือสั่งให้ตรวจสอบได้

7. การติดตามผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

ในการประกันผลงานของผู้รับจ้างสำหรับงานราชการแล้ว ผู้รับจ้างต้องประกันผลงานตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด ซึ่งถ้าหากเกิดการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขโดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมต้องเป็นของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำกรณั้่นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย หรือผู้ว่าจ้างอาจหักจากเงินค้ำประกันผลงาน กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลา 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง

อาคาร ทาง หรือชลประทาน (ยกเว้นเป็นถนนลูกรัง งานขุด ลอกคู คลอง หนอง บึง ซึ่งเป็นงานดินที่ไม่มีการคาดคองกรีต) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามลักษณะงานที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสมหลักประกันสัญญาของงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการการปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกควบคุมด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553) โดยสรุป ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คที่ธนาคารเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่กระทรวงมหาดไทย
5. พันธบัตรรัฐบาลไทย สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าส่วนราชการเชื่อถือเป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันของและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตรา ร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหานั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ก็ได้

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน 1 ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พักใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงิน

ค่าพิสดวงสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกัน จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาหรือสัญญาให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ส่วนราชการหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับพิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

2. หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน โดยเร็วและอย่างช้า ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้รับมอบหมายไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคาและในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุธรรม เงินมีศรี (2556) ศึกษาการจัดการคุณภาพของงานก่อสร้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชลบุรี โดยประเมินการจัดการงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชลบุรี จากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชลบุรี ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วนโยธาหรือผู้อำนวยการกองช่างในเขตจังหวัดชลบุรีขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 48 แห่ง ด้วยแบบสอบถาม

จากการประเมินระดับคำตอบจากแบบสอบถามพบว่า มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ผ่านการประเมินคิดเป็นร้อยละ 6.25 ผ่านการประเมินระดับที่ 1 ร้อยละ 93.75 ผ่านการประเมินระดับที่ 2 ร้อยละ 89.58 ผ่านการประเมินระดับที่ 3 ร้อยละ 58.33 ผ่านการประเมินระดับที่ 4 ร้อยละ 52.08 ผ่านการประเมินระดับที่ 5 ร้อยละ 45.83

จากผลการประเมินระดับปัญหาการจัดการงานก่อสร้างในด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบพบว่า อยู่ระดับปานกลางถึงมาก ในด้านการออกแบบและการประมาณการอยู่ระดับมาก ในด้านการควบคุมงานอยู่ระดับปานกลาง ในด้านการตรวจงานก่อสร้างอยู่ระดับปานกลาง และในด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินประกันสัญญาอยู่ระดับปานกลาง

ประกอบ ปานสันเทียะ (2553) ศึกษาระดับการดำเนินการจัดการงานก่อสร้างผู้บริหารเทศบาลตำบลในจังหวัดนครราชสีมา โดยทำการศึกษารายการก่อสร้างใน 5 ด้าน คือ ด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบ การออกแบบและประมาณการ ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ด้านการตรวจงานก่อสร้าง และด้านการติดตามผลงานและคืนเงินค้ำประกันสัญญา ทำให้ทราบถึงการจัดการงานก่อสร้างเทศบาลตำบลในจังหวัดนครราชสีมา มีการจัดการงานก่อสร้างของเทศบาลตำบล เพียงร้อยละ 40 ที่จัดว่าองค์กรมีมาตรฐานของกระบวนการจัดการ (ได้ ปบอ.ระดับ 3 ขึ้นไป) มีร้อยละ 18 ที่ถือว่ามีพัฒนาปรับปรุงแนวทางในการจัดการงานก่อสร้างให้ดีขึ้น (ได้ ปบอ.ระดับ 4 ขึ้นไป) และมีเพียงร้อยละ 17 ที่ถือว่ามีผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา (ได้ ปบอ.ระดับ 5)

บุญเรือง โพธิ์นิล (2551) ศึกษาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยทำการศึกษาคูณภาพการให้บริการของกองช่าง ระดับความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่กองช่างต่อบัณฑิตด้านต่าง ๆ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำ ด้านความรู้/ความสามารถ ด้านคำตอบแทน ด้านสวัสดิการ ด้านขวัญและแรงจูงใจ ด้านอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และศึกษาปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่กองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ พบว่า

คุณภาพการให้บริการสาธารณะของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 5 ด้าน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับข้อที่มีคะแนนมากที่สุดไปหาน้อย ได้แก่ งานขุดลอกลำน้ำ ลำห้วย ลำเหมืองสาธารณะ งานปรับเกรดถนน งานปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร งานดูแลสิ่งปลูกสร้าง งานบริการเครื่องสูบน้ำ และทราบถึงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่กองช่างต่อบังคับใช้ด้านต่าง ๆ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำ ด้านความรู้/ความสามารถ ด้านค่าตอบแทน ด้านสวัสดิการ ด้านขวัญและแรงจูงใจ ด้านอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี ปานกลาง โดยระดับความคิดเห็นว่าดีมาก ได้แก่ ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ด้านสถานะผู้นำ และมีระดับความคิดเห็นว่าดีปานกลาง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้/ความสามารถของเจ้าหน้าที่ ด้านขวัญและแรงจูงใจ ด้านค่าตอบแทนที่เจ้าหน้าที่ได้รับ

ธนะเมษฐ์ มหาวงสนันท์ (2550) ศึกษาการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารในเขตเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยทำการศึกษาศึกษาการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารในเขตเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด ผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและความคิดเห็นของประชาชนต่อการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ผลการศึกษาพบว่า การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารในเขตเทศบาลตำบลดอยสะเก็ดได้ผลในระดับปานกลาง ประชาชนโดยส่วนมากเห็นด้วยกับการบังคับใช้และความจำเป็นในการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารในเขตเทศบาลตำบล โดยประชาชนและเจ้าหน้าที่มีความเห็นตรงกันว่า การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารในเขตเทศบาลควรเข้มงวดมากขึ้น นายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามออกใบอนุญาต ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคาร และในการก่อสร้างอาคาร เพื่อความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย มีความจำเป็นที่จะต้องขออนุญาตตามกฎหมาย

ผลการศึกษาในประเด็นการบริหารจัดการด้านการควบคุมการก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารได้ผลและมีประสิทธิภาพในระดับปานกลาง โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอยสะเก็ดมีความเห็นว่า นโยบายของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบังคับใช้ปฏิบัติพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร นายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ลงนามออกใบอนุญาตต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารและในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอยสะเก็ดปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

ผลการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมการก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ได้ผลและมีประสิทธิภาพในระดับมาก โดยเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอยสะเก็ดมีความเห็นว่า การบังคับใช้ตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคารมีผลต่อการพัฒนาพื้นที่เทศบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่ และมีอาคารที่มั่นคงแข็งแรงมี

ความปลอดภัย ควรให้หน่วยงานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับตามกฎหมาย
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษา

การศึกษาระดับการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ไว้เป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรม

ศึกษารวบรวมทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานก่อสร้าง การจัดการงานก่อสร้าง ระเบียบการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานก่อสร้างของส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่างของเทศบาล

2. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กำหนดจำนวนประชากรของการศึกษา โดยเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา โดยในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีองค์การบริหารส่วนตำบล 76 แห่ง เทศบาล 32 แห่ง รวมทั้งสิ้น 108 แห่ง และทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา โดยกำหนดความเชื่อมั่นที่ 95% ดังสูตรของ Taro Yamane ดังนี้

$$n = \frac{N}{(1 + Ne^2)} \quad (3-1)$$

เมื่อ n คือ ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N คือ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

e คือ ความผิดพลาดที่เกิดขึ้น ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95

จากจำนวนประชากร 108 ตัวอย่าง กำหนดความเชื่อมั่น 95% และความผิดพลาดไม่เกิน 5% ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ คือ

$$n = \frac{108}{1 + 108(0.05)^2} = \frac{108}{1.27} = 85.04 = 85 \text{ กลุ่มตัวอย่าง}$$

สมมติฐานการวิจัย ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนไม่มีความแตกต่างในด้านคุณลักษณะทั่วไป อาทิเช่น เพศ อายุ การศึกษา ตำแหน่งการบริหาร ประสบการณ์ ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านจำนวนบุคลากร งบประมาณที่จัดเก็บได้ เป็นต้น อันจะส่งผลถึงความคิดเห็นต่าง ๆ ในการตอบแบบสอบถามของการศึกษานี้

3. ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เมื่อศึกษาทฤษฎีและรวบรวมวรรณกรรมแล้วนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบสอบถามให้ตรงตามกรอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อเก็บข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะ และระดับปัญหาของการปฏิบัติงาน

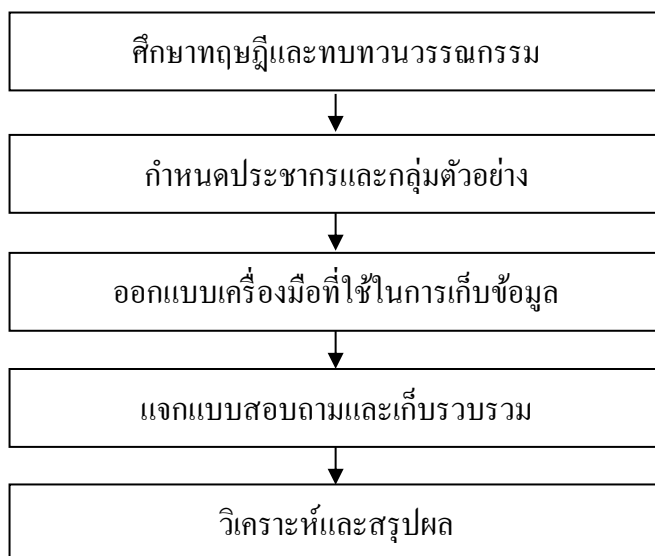
4. แจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวม

แจกแบบสอบถามไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยจัดทำเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม จากนั้นให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับมายังผู้วิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. วิเคราะห์และสรุปผล

นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากกลุ่มตัวอย่าง มาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ พร้อมทั้งสรุปผลการวิจัย

จากการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถนำเสนอในรูปแบบของแผนผังลำดับขั้นการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นขั้นตอนในการทำงานวิจัย ดังภาพที่ 3-1



ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการดำเนินงานการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ศึกษา คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมทั้งสิ้น 108 แห่ง
2. กลุ่มตัวอย่างที่เลือกศึกษา จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรในการจัดทำแบบสอบถาม สามารถเลือกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา โดยใช้สูตรของ Taro Yamane ซึ่งกำหนดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 จะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อทำการตอบแบบสอบถามเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 85 แห่ง ซึ่งสามารถจำแนกกลุ่มตัวอย่างประชากรออกเป็น 3 ส่วน คือ ผู้อำนวยการกองช่าง หรือหัวหน้าส่วนโยธา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานก่อสร้างของส่วนโยธาหรือกองช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทั้งสิ้น 14 ข้อ ประกอบด้วย

1.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิกการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.2 ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนของผู้ปฏิบัติงานในส่วนโยธาหรือกองช่าง รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะโครงการก่อสร้างถนน อาคารสาธารณะและจำนวนโครงการงานก่อสร้างดังกล่าว

1.2 ข้อมูลคำถามเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการงานก่อสร้างของส่วนโยธาหรือกองช่าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของส่วนโยธาหรือกองช่าง ระดับความถี่ของการปฏิบัติงาน และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

1.2.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ 1) การสำรวจ การออกแบบ และประมาณการ 2) การจัดซื้อจัดจ้าง 3) การควบคุมงานก่อสร้าง 4) การตรวจงานก่อสร้าง 5) การติดตามผลงาน ซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา โดยแต่ละด้านประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ 1) หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ 2) หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ 3) หมวดบุคลากร 4) หมวดวิธีปฏิบัติงาน 5) หมวดปัญหาและแนวทางแก้ไข 6) หมวดข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติม

1.2.3 ในแต่ละหัวข้อย่อยจะมีช่องว่างให้ผู้ตอบแบบสอบถามเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการงานก่อสร้างที่มีผลต่อการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของส่วนโยธาหรือกองช่าง

1.2.4 ในแต่ละหัวข้อย่อยจะมีข้อมูลคำถาม ระดับของปัญหาในการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง เหน้การให้คะแนนคำตอบของระดับความถี่ของการปฏิบัติงาน โยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่ละข้อมีความหมายดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 ระดับคะแนนและความหมายของระดับคะแนนจากคำตอบในแบบสอบถาม

คะแนน	ความหมาย
5	ปฏิบัติทุกครั้ง หรือทุกโครงการ หรือเกิดขึ้นทุกครั้ง หรือทุกโครงการ หรือไม่มีปัญหาเลย
4	ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง หรือเกือบทุกโครงการ หรือเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง หรือเกือบทุกโครงการ หรือมีปัญหาน้อย
3	ปฏิบัติบางครั้งบางคราวแล้วแต่ความจำเป็น หรือเกิดขึ้นบางครั้งบางคราวแล้วแต่สถานการณ์ หรือมีปัญหาปานกลาง
2	นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง หรือนาน ๆ เกิดขึ้นครั้งหรือมีปัญหามาก
1	ไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย หรือมีปัญหามากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ควรเพิ่มขึ้นหรือลดลง ใช้เกณฑ์ 2 ระดับ คือ เห็นควรเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยแต่ละข้อมีความหมายดังตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 ความหมายและคะแนนของคำตอบระดับความคิดเห็น

คำตอบ	ความหมาย
เพิ่มขึ้น	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรมีการปฏิบัติเพิ่มขึ้นหรือควรทำให้เกิดมากขึ้น
ลดลง	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรมีการปฏิบัติลดลงหรือควรทำให้เกิดน้อยลง

2. การสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือได้กำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถาม โดยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

2.1 รวบรวมข้อมูลทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ ระเบียบข้อบังคับในการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังศึกษาและทำวิจัย

2.2 กำหนดขอบเขตของกระบวนการทำงานของส่วนโยธาหรือกองช่าง โดยได้นำแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนโยธาหรือกองช่าง มาจากขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนโยธาหรือกองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหลักการในการบริหารงานก่อสร้างให้ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติงานของงานโยธา โดยได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนโยธาหรือกองช่าง ที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การตรวจสอบหาคุณภาพของเครื่องมือ

3.1 ตรวจสอบความตรงของเนื้อหา (Content validity) ความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct validity) และความเหมาะสมของภาษา (Wording)

3.2 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาไปทดลองใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 108 แห่ง เพื่อนำผลที่ได้มาทดสอบหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามตอนที่ 2

3.3 นำเครื่องมือมาปรับปรุงแก้ไขจนได้เครื่องมือที่มีความสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้วิจัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม
2. นำหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมแบบสอบถามให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม โดยจัดส่งทางไปรษณีย์และนำส่งด้วยตนเองภายในอำเภอบางปะกงและใกล้เคียง
3. รวบรวมเอกสารจากกลุ่มตัวอย่าง
4. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและข้อมูล
5. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ผู้วิจัยทำการจำแนกรายละเอียด ดังนี้
 ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลทั่วไปของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณเป็นค่าผลรวมและร้อยละสะสม แล้วนำเสนอในรูปแบบตาราง
 ประกอบการแปลความเชิงบรรยาย

ตอนที่ 2 ของแบบสอบถาม จะแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนวิเคราะห์
 ข้อมูล และส่วนของเปรียบเทียบความเห็นเรื่องการจัดการงานก่อสร้าง การจัดการคุณภาพงาน
 ก่อสร้าง

ปัญหาในการจัดการ

1. ส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตาราง
 ประกอบการแปลความเชิงบรรยาย
2. ส่วนของเปรียบเทียบความเห็นเรื่องการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพ
 ของส่วน โขธาหรือกองช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปัญหาในการจัดการ

การจัดทำข้อมูล

1. รวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมด โดยแบบสอบถามที่ได้
 ตอบข้อความครบทุกข้อ
2. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่ตรวจสอบ
 แล้วมาทำการวิเคราะห์ เพื่อหาค่าเฉลี่ยร้อยละ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินการจัดการงานก่อสร้าง
 และ

การจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของส่วน โขธาหรือกองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากนั้นนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม
 เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการงานก่อสร้าง และการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังตารางที่ 3-3

ตารางที่ 3-3 ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามเทียบกับระดับของการประเมิน
คุณภาพงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
ตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 2 มากกว่า 80% ของจำนวน ข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 1- 3 ทั้งหมด 72 ข้อ ถือว่า ผ่านการประเมินระดับ 1	การประเมินระดับ 1	นิยามของการประเมินระดับ 1 คือ ไม่มีการศึกษาเรื่อง กฎหมาย ไม่มีอุปกรณ์ที่ พร้อมในการทำงาน บุคลากรไม่เพียงพอ วิธีปฏิบัติงานไม่เหมาะสมตามหลัก วิศวกรรม ฉะนั้นหากมีการตอบมากกว่าหรือ เท่ากับ 2 คือ มีการปฏิบัติบางครั้งบางคราว แล้วแต่ความจำเป็น 80% ของจำนวนข้อ ทั้งหมด ในข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 1-3 ถือว่า ผ่านระดับ 1
ตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 มากกว่า 60% ของจำนวน ข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 1- 3 ทั้งหมด 72 ข้อ ถือว่า ผ่านการประเมินระดับ 2	การประเมินระดับ 2	นิยามของการประเมินระดับ 2 คือ องค์กรเริ่มมีการสร้างระบบในการจัดการ ฉะนั้นหากมีการตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 คือ มีการปฏิบัติเกือบทุกครั้งเกิน 50% ของ จำนวนข้อทั้งหมดในข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 1-3 ทั้งหมด 72 ข้อ ถือว่าผ่านระดับ 2
ตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 มากกว่า 70% ของจำนวน ข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 1- 3 ทั้งหมด 72 ข้อ ถือว่า ผ่านการประเมินระดับ 3	การประเมินระดับ 3	นิยามของการประเมินระดับ 3 คือ การจัดการที่เป็นระบบ มีแนวทางในการ ปฏิบัติในองค์กรที่ชัดเจน ฉะนั้นหากมีการ ตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 คือ มีการปฏิบัติ เกือบทุกครั้งเกิน 80% ของจำนวนข้อคำถาม ที่ใช้วัดด้านที่ 1-3 ทั้งหมด 72 ข้อ ถือว่าผ่าน ระดับ 3

ตารางที่ 3-3 (ต่อ)

คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
ตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 มากกว่า 80% ของจำนวน ข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 4 ทั้งหมด 25 ข้อ ถือว่า ผ่านการประเมินระดับ 4	การประเมินระดับ 4	นิยามของการประเมินระดับ 4 คือ มีการพัฒนาปรับปรุงแนวทางในการจัดการงานก่อสร้างให้ดีขึ้น ฉะนั้นหากมีการตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 คือ มีการปฏิบัติเกือบทุกครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 80% ของจำนวน ข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 4 ทั้งหมด 25 ข้อ ถือว่าผ่านระดับ 4
ตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 มากกว่า 80% ของจำนวน ข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 5 ทั้งหมด 21 ข้อ ถือว่า ผ่านการประเมินระดับ 5	การประเมินระดับ 5	นิยามของการประเมินระดับ 5 คือ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา ฉะนั้นหากมีการตอบมากกว่าหรือเท่ากับ 3 คือ มีการปฏิบัติเกือบทุกครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 80% ของจำนวนข้อคำถามที่ใช้วัดด้านที่ 5 ทั้งหมด 21 ข้อ ถือว่าผ่านระดับ 5

เมื่อคัดแยกว่าแบบสอบถามชุดใดอยู่ในระดับใดได้แล้ว นำข้อมูลมาวิเคราะห์ค่าเปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามโดยแยกเป็นระดับที่ 1 2 3 4 และ 5 เป็นลำดับขั้นตอนต่อไป โดยความหมายของคะแนนความถี่ และระดับความสำคัญของข้อคำถามถูกแสดงไว้ในตารางที่ 3-4

ตารางที่ 3-4 ความหมาย คะแนนความถี่และระดับความสำคัญของข้อความ

คะแนน ความสำคัญ	ความหมายระดับความถี่ในการปฏิบัติ	ความหมายระดับ ความคิดเห็น
5	ปฏิบัติทุกครั้งหรือทุกโครงการ หรือเกิดขึ้น ทุกครั้ง หรือทุกโครงการ หรือไม่มีปัญหาเลย	มีความสำคัญมากที่สุด
4	ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง หรือเกือบทุกโครงการ หรือเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง หรือเกือบทุก โครงการ หรือมีปัญหาบ่อย	มีความสำคัญมาก
3	ปฏิบัติบางครั้งบางคราวแล้วแต่ความจำเป็น หรือเกิดขึ้นบางครั้งบางคราว แล้วแต่ สถานการณ์ หรือมีปัญหาปานกลาง	มีความสำคัญปานกลาง
2	นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง หรือนาน ๆ เกิดขึ้นครั้ง หรือมีปัญหา	มีความสำคัญน้อย
1	ไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย หรือ มีปัญหาที่สุด	มีความสำคัญน้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิจัยและอภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะทางประชากรของกลุ่มตัวอย่างสำหรับการศึกษาในครั้งนี้สามารถแสดงจำนวนข้อมูลและร้อยละได้ ดังนี้

ตารางที่ 4-1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	84	92.31
หญิง	7	7.69
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-1 ผลการศึกษาพบว่า ตัวแทนประชากรของกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง โดยเพศชายคิดเป็นร้อยละ 92.31 เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 7.69 ของประชากรทั้งหมด

ตารางที่ 4-2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
1-30 ปี	2	2.20
31-40 ปี	45	49.45
41-50 ปี	33	36.26
51-60 ปี	11	12.09
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-2 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.45 รองลงมา 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.26 รองลงมา 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.09 และน้อยที่สุดอยู่ในช่วงอายุ 1-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.20

ตารางที่ 4-3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	69	75.82
ปริญญาโท	20	21.98
สูงกว่าปริญญาโท	2	2.20
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-3 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่าง มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.82 ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 21.98 และระดับสูงกว่าปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 2.20

ตารางที่ 4-4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งบริหารงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งบริหารงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	38	41.76
หัวหน้าส่วนโยธาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	53	58.24
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-4 ผลการศึกษาพบว่า ข้อมูลตำแหน่งการบริหารของกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.24 รองลงมา คือ ผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 41.76

ตารางที่ 4-5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
1-4 ปี	0	0
5-8 ปี	20	21.98
มากกว่า 8 ปีขึ้นไป	71	78.02
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-5 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 8 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 78.02 รองลงมา 5-8 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.98

ตารางที่ 4-6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจำนวนบุคลากร
ในสำนักงานโยธา/ กONGช่าง

จำนวนบุคลากรในสำนักงานโยธา/ กONGช่าง	จำนวน	ร้อยละ
1-4 คน	59	64.83
5-8 คน	12	13.19
9-12 คน	8	8.79
มากกว่า 12 คน	12	13.19
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-6 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีจำนวนบุคลากรในสำนักงานโยธา/ กONGช่าง 1-4 คน คิดเป็นร้อยละ 64.83 รองลงมา คือ 5-8 คน และมากกว่า 12 คน คิดเป็นร้อยละ 13.19 และน้อยที่สุด 9-12 คน คิดเป็นร้อยละ 8.79

ตารางที่ 4-7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)

รายได้ต่อปี	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 10 ล้านบาท	20	21.98
11-20 ล้านบาท	46	50.55
21-30 ล้านบาท	7	7.69
31-40 ล้านบาท	7	7.69
มากกว่า 40 ล้านบาท	11	12.09
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-7 ผลการศึกษาพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีเพื่อนำมาใช้ในการบริหารในองค์กรมากที่สุด คือ 11-20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.55 รองลงมาคือ เก็บได้น้อยกว่า 10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.98 รองลงมา คือ เก็บได้มากกว่า 40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.09 และน้อยที่สุด คือ เก็บได้ 21-30 ล้านบาท กับ 31-40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.69

ตารางที่ 4-8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)

รายได้ต่อปี	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 10 ล้านบาท	4	4.40
11-20 ล้านบาท	40	43.96
21-30 ล้านบาท	13	14.28
31-40 ล้านบาท	13	14.28
มากกว่า 40 ล้านบาท	21	23.08
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-8 ผลการศึกษาพบว่า รายได้ต่อปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อรวมกับเงินอุดหนุนเงินกู้หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐมากที่สุด คือ 11-20 ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ 43.96 รองลงมา คือ เก็บได้ 21-30 ล้านบาท กับ 31-40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.28 รองลงมา คือ เก็บได้มากกว่า 40 ล้านบาท และน้อยที่สุด คือ เก็บได้น้อยกว่า 10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.40

ตารางที่ 4-9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการจัดสรรเงินเพื่อก่อสร้างต่อปี

งบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าร้อยละ 20	47	51.65
ร้อยละ 21-30	32	35.16
ร้อยละ 31-40	10	10.99
มากกว่าร้อยละ 40	2	2.20
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-9 ผลการศึกษาพบว่า งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการก่อสร้างต่อปี มากที่สุด คือ ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของรายได้ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 51.65 รองลงมา คือ ร้อยละ 21-30 ของรายได้ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 35.16 รองลงมา คือ ร้อยละ 31-40 ของรายได้ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 10.99 และน้อยที่สุดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างมากกว่าร้อยละ 40 ของรายได้ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 2.20

ตารางที่ 4-10 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจำนวนโครงการก่อสร้างเฉลี่ยในแต่ละปี

จำนวนโครงการก่อสร้างเฉลี่ย	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5	22	24.18
5-10	30	32.96
10-15	17	18.68
มากกว่า 15	22	24.18
รวม	91	100.00

จากตารางที่ 4-10 ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีจำนวนโครงการก่อสร้างเฉลี่ยในแต่ละปีมากที่สุดตั้งแต่ 5-10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.96 รองลงมา คือ น้อยกว่า 5 โครงการ กับมากกว่า 15 โครงการคิดเป็นร้อยละ 24.18 และน้อยที่สุด คือ ตั้งแต่ 10-15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.68

ผลวิเคราะห์ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง

ตารางที่ 4-11 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความถี่	ด้าน การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	7.47	4.95	6.01	6.59	3.02
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	10.11	10.99	6.59	8.52	10.71
ปฏิบัติบางครั้ง	20.22	18.13	20.33	21.98	22.25
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33.63	38.19	45.05	36.26	36.26
ปฏิบัติทุกครั้ง	28.57	27.74	21.99	26.65	27.75

ตารางที่ 4-12 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดเครื่องมือและอุปกรณ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความถี่	ด้าน	การสำรวจ	การจัดซื้อ	การควบคุม	การตรวจ	การติดตาม
		การออกแบบ และการ ประมาณการ	จัดจ้าง	งานก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ		10.33	1.98	4.67	6.32	3.02
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง		18.02	16.70	17.31	17.86	18.96
ปฏิบัติบางครั้ง		30.99	27.03	31.87	31.04	26.37
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง		26.15	30.33	31.04	36.81	36.54
ปฏิบัติทุกครั้ง		14.51	23.96	15.11	7.97	15.11

ตารางที่ 4-13 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ความถี่	ด้าน	การสำรวจ	การจัดซื้อ	การควบคุม	การตรวจ	การติดตาม
		การออกแบบ และการ ประมาณการ	จัดจ้าง	งานก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ		7.91	4.40	5.49	8.98	6.59
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง		13.41	13.19	14.07	13.37	10.99
ปฏิบัติบางครั้ง		20.88	22.60	25.27	25.09	22.53
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง		40.22	27.94	34.95	30.95	39.56
ปฏิบัติทุกครั้ง		17.58	31.87	20.22	21.61	20.33

ตารางที่ 4-14 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน ความถี่	การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	6.15	4.03	6.81	6.12	4.18
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13.85	10.26	10.99	13.82	10.77
ปฏิบัติบางครั้ง	20.44	14.65	21.54	24.49	23.95
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32.31	33.33	31.21	33.28	44.18
ปฏิบัติทุกครั้ง	21.25	37.73	29.45	22.29	16.92

ตารางที่ 4-15 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน ความถี่	การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	6.59	3.57	4.67	4.40	6.04
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15.38	11.26	20.60	17.03	19.51
ปฏิบัติบางครั้ง	34.62	29.95	28.30	37.64	34.89
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31.87	48.08	37.36	30.77	30.22
ปฏิบัติทุกครั้ง	11.54	7.14	9.07	10.16	9.34

ตารางที่ 4-16 สรุประดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างทั้งหมด (5 ด้าน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความถี่	ด้าน	การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ		7.74	3.80	5.59	6.64	4.55
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง		14.10	12.56	13.79	14.02	14.03
ปฏิบัติบางครั้ง		25.05	22.06	25.28	27.39	25.09
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง		32.87	34.32	35.66	33.36	37.68
ปฏิบัติทุกครั้ง		20.24	27.26	19.68	18.59	17.84

เมื่อพิจารณาข้อมูลใน ตารางที่ 4-11 ถึงตารางที่ 4-16 (รายละเอียดข้อมูลในภาคผนวก ข และภาคผนวก ง) เปรียบเทียบกับ ตารางที่ 3-3 พบว่าในภาพรวมค่าเฉลี่ยและระดับความสำคัญของคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างในด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ และด้านการตรวจงานก่อสร้าง โดยรวมมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยหลักที่มีความสำคัญและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด ได้แก่ ด้านจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับความสำคัญ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 83.64% รองลงมา ได้แก่ ด้านการควบคุมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 80.61% และปัจจัยหลักที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 78.16% เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า มีหลายปัจจัยที่อยู่ในระดับสำคัญมาก เช่น มีคู่มือกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเป็นปัจจุบันศึกษาความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานมีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงการจดบันทึกการสำรวจและจัดทำรายงานการควบคุมงาน มีการระบบ Internet ที่ใช้ประกาศในการจัดซื้อจัดจ้างและใช้ราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบันมีการปรับปรุงทุกรอบเดือนของราคาพาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่นรวมทั้งกรมบัญชีกลาง และการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างในด้านการตรวจงานก่อสร้างมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 79.34% และด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญามีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 81.42%

เมื่อพิจารณาแต่ละด้านของระดับความสำคัญของคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง ที่มีปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้ ดังนี้

ด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ รองลงมา ได้แก่ หมวดบุคลากรพบว่า เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เช่น กล้องระดับ และไม่มีแผนการจัดการ รวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจัยสำคัญ

ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ รองลงมา ได้แก่ หมวดบุคลากร พบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และไม่มีแผนการจัดการ การจัดการรวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจัยสำคัญ

ด้านการควบคุมงานปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ รองลงมา ได้แก่ หมวดบุคลากร พบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เครื่องมือทดสอบความชื้นเหลว การรับแรงอัด แรงดึงเหล็ก และไม่มีแผนการจัดการ รวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจัยสำคัญ

ด้านการตรวจงานก่อสร้างปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ รองลงมา ได้แก่ หมวดบุคลากร พบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เครื่องเจาะทดสอบความหนาและไม่มีแผนการจัดการ รวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอและไม่มีความรู้เรื่องงานช่างต่อปริมาณงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจัยสำคัญ

ด้านการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญาปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ รองลงมา ได้แก่ หมวดบุคลากร พบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่มีแผนการจัดการ รวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน เนื่องจากขึ้นอยู่กับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจัยสำคัญ

เมื่อพิจารณาแต่ละด้านของระดับความสำคัญของคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง ที่มีปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้ ดังนี้

ด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ หมวดการปฏิบัติงาน พบว่า

การปฏิบัติงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะนั้น พบว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตรวจสอบงานออกแบบประมาณราคา พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ว่าด้วยการออกแบบต้องเป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพควบคุมหรืออาคารสาธารณะต้องระดับสามัญขึ้นไป และการประมาณการต้องใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของกรมบัญชีกลาง เป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตาม

ด้านจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ หมวดการปฏิบัติงาน พบว่าการปฏิบัติงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะนั้น พบว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีคุณสมบัติผ่านงานประเภทต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และต้องประกาศเชิญชวนในการประมูลผ่านทาง Internet พร้อมทั้งส่งเอกสารถึงผู้รับจ้างโดยตรง พร้อมทางขายแบบก่อสร้าง ยื่นราคาผ่านทาง Internet ได้เลย

ด้านการควบคุมงานปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ หมวดการปฏิบัติงาน พบว่าการปฏิบัติงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะนั้น พบว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทดสอบความชื้นเหลว ทดสอบการรับแรงดึงเหล็ก การรับแรงอัดของคอนกรีต ตามมาตรฐานกรมโยธาธิการหรือกรมทางหลวงชลบทและการใช้แบบมาตรฐาน

ด้านการตรวจงานก่อสร้างปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ หมวดการปฏิบัติงาน พบว่า การตรวจรับงานมีการนำผลทดสอบต่าง ๆ มาพิจารณาในการตรวจ เพื่อให้ถูกต้องตามข้อบังคับและข้อกำหนดของหน่วยงานที่ออกแบบ

ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญาปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รองลงมา ได้แก่ หมวดการปฏิบัติงาน พบว่า มีแผนการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง รวมถึงแจ้งผู้รับแจ้งแก้ไขในงานที่ยังไม่พ้นระยะประกันผลงานและมีการตรวจสอบก่อนคืนเงินค้ำประกันสัญญาโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ตารางที่ 4-17 สรุประดับความถี่ในการปฏิบัติการจัดการงานก่อสร้าง

การจัดการงานก่อสร้างของด้านต่าง ๆ	ผลการประเมินระดับความถี่ในการปฏิบัติจากคำตอบที่มากที่สุด
1. ด้านการสำรวจการออกแบบและประมาณราคา	อยู่ระหว่างการปฏิบัติบางครั้งบางคราว ถึงปฏิบัติทุกครั้ง
2. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	อยู่ระหว่างการปฏิบัติเกือบทุกครั้ง ถึงปฏิบัติทุกครั้ง
3. ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง	อยู่ระหว่างการปฏิบัติบางครั้งบางคราว ถึงปฏิบัติเกือบทุกครั้ง
4. ด้านการตรวจงานก่อสร้าง	อยู่ระหว่างการปฏิบัติบางครั้งบางคราว ถึงปฏิบัติเกือบทุกครั้ง
5. ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา	อยู่ระหว่างการปฏิบัติบางครั้งบางคราว ถึงปฏิบัติเกือบทุกครั้ง

เมื่อพิจารณาข้อมูลใน ตารางที่ 4-17 เปรียบเทียบกับตาราง 3-1 โดยนำค่าเฉลี่ยคำตอบมากที่สุด และน้อยสุดของคำถามแต่ละด้านที่ได้จากแบบสอบถาม (รายละเอียดข้อมูลอยู่ในภาคผนวก ก) พบว่าระดับความถี่ในการปฏิบัติของการจัดการงานก่อสร้างในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีค่าอยู่ระหว่างการปฏิบัติเกือบทุกครั้ง ถึงปฏิบัติทุกครั้ง และในด้านการสำรวจ เพื่อการออกแบบ และประมาณการมีค่าอยู่ระหว่างการปฏิบัติบางครั้งบางคราว ถึงปฏิบัติทุกครั้งส่วนในด้านการควบคุมงาน ด้านการตรวจงานก่อสร้างและด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีค่าอยู่ระหว่างการปฏิบัติบางครั้งบางคราวถึงปฏิบัติเกือบทุกครั้ง

ตารางที่ 4-18 สรุประดับปัญหาการจัดการงานก่อสร้าง

การจัดการงานก่อสร้างของด้านต่าง ๆ	ผลการประเมินระดับปัญหา
1. ด้านการสำรวจการออกแบบและประมาณราคา	ระดับน้อยถึงปานกลาง
2. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับน้อย
3. ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง	ระดับน้อย
4. ด้านการตรวจงานก่อสร้าง	ระดับปานกลาง
5. ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา	ระดับน้อยถึงปานกลาง

เมื่อพิจารณาข้อมูลใน ตารางจากที่ 4-18 ระดับของปัญหาการจัดการงานก่อสร้าง โดยนำค่าเฉลี่ยคำตอบมากที่สุดของคำถามในด้านปัญหาในตารางที่ 4-17 ที่ได้จากแบบสอบถาม (รายละเอียดข้อมูลอยู่ใน ภาคผนวก ก) มาทำการเปรียบเทียบกับตารางที่ 3-4 จะได้ระดับของปัญหาของแต่ละด้าน พบว่าระดับของปัญหาการจัดการงานก่อสร้างในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านควบคุมงานก่อสร้าง มีระดับปัญหาอยู่ในระดับน้อย ส่วนในด้านการสำรวจการออกแบบ และประมาณราคา ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีระดับปัญหาอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง และในด้านการตรวจงานก่อสร้าง มีระดับปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ปัญหาในการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับอาคาร สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการศึกษา ปัญหาในการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง ถนนกับอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่าความถี่ในการปฏิบัติการจัดการงานก่อสร้างมีผลต่อการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง โดยจะเห็นได้ว่าการปฏิบัติในแต่ละหมวด และแต่ละด้านต่าง ๆ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดการคุณภาพการก่อสร้าง เพื่อให้คุณภาพการจัดการงานก่อสร้างเพิ่มขึ้น และลดปัญหาการจัดการงานก่อสร้างในด้านต่าง ๆ ลดลง ควรเพิ่มความถี่ในการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในเรื่องของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอหรือมีการวางแผน ในการจัดหาจะส่งผลให้ปัญหาในหมวดการปฏิบัติงานและหมวดเครื่องมือและอุปกรณ์ลดลง

รวมถึงมีการวางแผนในด้านกรอบอัตรากำลังและในด้านการฝึกอบรม ของพนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะส่งผลให้หมวดบุคลากรและหมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบ ต่าง ๆ ลดลง เพราะฉะนั้นการจัดการงานก่อสร้าง ควรวางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติจะได้ ลดปัญหาเพื่อให้เกิดคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง โดยจะแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา มีการจัดการงานก่อสร้าง และการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง ที่ผ่านการประเมินการบริหารจัดการงานก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นข้อที่มีผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุดทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการสำรวจ การออกแบบ และประมาณการ มีผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ มีคู่มือกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ในการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน

1.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ หมวดวิธีการปฏิบัติงาน มีการจัดทำเอกสาร เพื่อติดประกาศลง Internet พร้อมทั้งส่งเอกสารถึงผู้รับจ้าง โดยตรง

1.3 ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง มีผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ หมวดวิธีการปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานมีการจัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และมีการจัดทำแผนในการดำเนินการก่อสร้าง

1.4 ด้านการตรวจงานก่อสร้าง มีผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ หมวดบุคลากร มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง

1.5 ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีผู้ตอบ แบบสอบถามสูงสุด คือ หมวดกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและคืนเงิน ค้ำประกันสัญญา

2. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีปฏิบัติและปัญหาในการจัดการงานก่อสร้าง และการจัดการคุณภาพการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านกฎหมาย บุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานสามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

2.1 การจัดการด้านการสำรวจ การออกแบบและการประมาณการ

2.1.1 ถ้ามีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะกับงานมีการประเมิน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำรวจ เพื่อการออกแบบของพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงจะมีปัญหาเรื่องบุคลากรน้อย

2.1.2 ถ้ามีการวางแผนก่อนลงมือปฏิบัติงานสำรวจมีการจดบันทึกรายงาน การสำรวจจะมีปัญหาเรื่องการปฏิบัติน้อย

2.1.3 ถ้ามีการนำผลการประเมิน เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของการออกแบบและประมาณการมาทำการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงจะมีปัญหาเรื่องกฎหมายในการออกแบบและประมาณราคาน้อย

2.1.4 ถ้ามีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะกับการฝึกอบรม การออกแบบและประมาณการแก่บุคลากร การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การออกแบบและประมาณการและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงจะมีปัญหาเรื่องบุคลากรน้อย

2.1.5 ถ้ามีทะเบียนราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุงทุกรอบเดือน) ของท้องถิ่น และของกรมบัญชีกลางประกอบการประมาณราคา มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมีการจัดทำงานวิจัย เพื่อวิเคราะห์ถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน การออกแบบและประมาณการของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงจะมีปัญหาเรื่องการปฏิบัติน้อย

2.2 การจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ถ้ามีแผนการบรรจุและแต่งตั้งให้พอเหมาะกับการปฏิบัติงาน มีการประเมิน วิเคราะห์ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งมีการจัดส่งฝึกอบรมแก่บุคลากรและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาปรับปรุงจะมีปัญหาเรื่องบุคลากรน้อย

2.3 การจัดการด้านการควบคุมงานก่อสร้าง

2.3.1 ถ้ามีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของการควบคุมงานก่อสร้าง จะมีปัญหาเรื่องกฎหมายน้อย

2.3.2 ถ้าผู้ควบคุมงานจัดทำรายงาน และเก็บเอกสารการควบคุมงานอย่างเป็นระเบียบรวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างจะมีปัญหาเรื่องการปฏิบัติน้อย

2.4 การจัดการด้านการตรวจงานก่อสร้าง

2.4.1 ถ้าคณะกรรมการตรวจการจ้างจัดประชุมทุกเดือน หรือทุกครั้งที่จำเป็น เพื่อพิจารณาข้อโต้แย้งและอนุมัติวัสดุ มีการอนุมัติการใช้วัสดุและวิธีการก่อสร้าง รวมทั้ง การตรวจสอบคุณภาพของงานจริงก่อนรับงาน ได้รับเอกสารที่สำคัญ เช่น แบบก่อสร้างจริงของ สิ่งก่อสร้าง คู่มือการใช้และการบำรุงรักษา ผลการทดสอบวัสดุ จากผู้รับจ้างก่อนตรวจรับงานและ มีการจัดเก็บเอกสารการตรวจการจ้างอย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ จะมีปัญหาเรื่อง การปฏิบัติ

2.4.2 ถ้ามีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมงานที่มีศักยภาพ และเพียงพอโดยไม่ต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ จะมีปัญหาเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ น้อย

2.5 การจัดการด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

2.5.1 ถ้ามีการฝึกอบรมบุคลากรในการบำรุงรักษางานก่อสร้างถนนและอาคาร สาธารณะแก่บุคลากร การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ปัญหาจะมีปัญหาเรื่องบุคลากรน้อยลง

จุดเด่นและจุดด้อยของการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนน กับอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการศึกษาจุดเด่นและจุดด้อยของการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพ งานก่อสร้างถนนกับอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่ามีระเบียบข้อ กฎหมายเป็นแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงขั้นตอนในการมีกระบวนการดำเนินการ แม้จะขาดแคลน เรื่องบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่พอเพียง เพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพระดับคุณภาพการจัดการ งานก่อสร้างถนนกับอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะแยกออกเป็น จุดเด่น และจุดด้อยได้ ดังนี้

จุดเด่นของการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับอาคาร สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1. มีการศึกษาข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ก่อนดำเนิน โครงการเพื่อป้องกันปัญหา ทางด้านกฎหมาย เช่น การลู่กล้า การละเมิดสิทธิของผู้อื่น
2. มีการสำรวจตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนดำเนิน โครงการ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ในเรื่องของการออกแบบและการจัดทำประมาณการ
3. มีการบังคับใช้ข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการกระทำ ที่ผิดระเบียบและผิดกฎหมาย
4. มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
5. มีการนำประชาคมเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการทำงานเพื่อให้มีความโปร่งใส
6. มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีความพร้อม ในการปฏิบัติหน้าที่
7. มีการสำรวจตรวจสอบโครงการที่ดำเนินการไปแล้วว่ามีความสมบูรณ์ และมีความพร้อมที่จะใช้งานพร้อมทั้งมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี

8. ลง Internet ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน

จุดด้อยของการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างถนนกับอาคาร
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1. มีระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายหลายฉบับเข้ามาเกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ
อาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีปริมาณ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
ทำให้การดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดการงานก่อสร้างไม่สมบูรณ์
3. ประชาคมหมู่บ้านยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานและอำนาจหน้าที่
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายแห่งยังมีงบประมาณไม่เพียงพอในการปรับปรุง
ระบบและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษา
6. การตรวจสอบคุณภาพวัสดุยังต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ
7. ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานควบคุมงาน งานตรวจการจ้างและซ่อมบำรุง

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

1. แนวทางการบริหารการจัดการงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีการใช้ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่ยึดถือและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและรายได้ขององค์กร องค์กรที่มีขนาดใหญ่และรายได้มาก มีการบริหารการจัดการงานก่อสร้างได้ดีกว่าทั้งในเรื่องของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ ที่มีศักยภาพและเพียงพอต่อการบริหารจัดการ

2. ปัญหาคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทรา พบมากที่สุด คือ ปัญหาบุคลากรที่มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน รองลงมา คือ ปัญหาระเบียบข้อกฎหมายที่มีมาก ซ้ำซ้อน ยากต่อการปฏิบัติงานก่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย ถ้าขาดแคลนบุคลากร ขาดความรู้ความสามารถ ทำให้การดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ จึงไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

3. ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างถนนและอาคารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทรา อยู่ในระดับปานกลาง การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การสำรวจการออกแบบและการประมาณการ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมงานก่อสร้างการตรวจรับงานก่อสร้าง และการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญาขาดการประเมินวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ที่นำมากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากร และเครื่องมืออุปกรณ์ ซึ่งขึ้นอยู่กับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. งานวิจัยนี้ศึกษาการจัดการก่อสร้างใน 5 ด้าน คือ ด้านการสำรวจ การออกแบบและประมาณการ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจงานก่อสร้างและด้านการติดตามผลงานและคืนเงินค้ำประกันสัญญาซึ่งใช้แบบสอบถามโดยวิธีการส่งแบบสอบถาม ในการวิจัยครั้งต่อไปควรใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อที่จะได้อธิบายคำถามแก่ผู้ตอบคำถาม

2. งานวิจัยนี้สอบถามกับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพียงอย่างเดียว หากมีการวิจัยครั้งต่อไปควรมีการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ด้วย
3. ข้อคำถามที่ใช้ในงานวิจัยนี้ ถามถึงการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถามจึงควรมีการประเมินจากบุคคลภายนอกเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล
4. ควรศึกษาการจัดการด้านอื่นด้วย เช่น งานการศึกษา งานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข งานนโยบายและแผน ฯ
5. ควรศึกษาการจัดการงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ เพิ่มเติม

บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานการก่อสร้างบูรณะและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานการควบคุมอาคาร*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานการวางผังเมือง*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานถนนทางเดินและทางเท้า*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานทางระบายน้ำ*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานสะพาน*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานหอกระจายข่าว*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานหอพัก*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2549). *มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. (2553). *ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) 2553*. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.
- กวี หวังนิเวศน์กุล. (2547). *การบริหารงานวิศวกรรมก่อสร้าง*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- คณะกรรมการสาขาวิศวกรรมโยธา. (2540). *แนวทางการวัดปริมาณงานก่อสร้างอาคาร: ในส่วนของงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม*. กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์.

- คณะอนุกรรมการสาขาบริหารงานก่อสร้าง วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์. (2552). *แนวทางการบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง*. กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์.
- ชัยนันต์ สมุทวนิช. (2544). *การกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย*. การประชุมวิชาการสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.
- ชวงส์ ฉายะบุตร. (2539). *การปกครองท้องถิ่นไทย*. กรุงเทพฯ: พิมพ์ศรีวันต์ตั้งเซ็นเตอร์.
- เชษฐพงศ์ ใจสมบูรณ์. (2546). *การถ่ายโอนบริการสาธารณะในด้านถนนและสะพานของกรมโยธาธิการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชานโยบายสาธารณะ, วิทยาลัยการเมืองการปกครอง, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2535). *พฤติกรรมองค์กร การศึกษาการบริหารพฤติกรรมองค์กรเชิงบริหาร*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ชนะเมษฐ์ มหาวงสนันท์. (2550). *การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารในเขตเทศบาลตำบลดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์, รัฐศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นครินทร์ เมฆไตรรัตน์. (2547). *การปกครองท้องถิ่นไทย ศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นิโรจน์ บัวศรี. (2550). *การจัดการงานก่อสร้างของส่วนโยธาในองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิศวกรรมโยธา, คณะวิศวกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- บุญเรือง โพธิ์นิล. (2551). *คุณภาพการให้บริการสาธารณะของกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์, รัฐศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประกอบ ปานสันเทียะ. (2553). *การศึกษาระดับการดำเนินการจัดการงานก่อสร้างของผู้บริหารเทศบาลตำบล กรณีศึกษา: เทศบาลตำบลในจังหวัดนครราชสีมา*. วิทยานิพนธ์, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา, สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- ประทาน คงฤทธิศึกษากร. (2534). *การปกครองเมืองพัทยา*. กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

- ปรัชญา เวสารัชช์. (2543). *การดำเนินงานของเทศบาลตำบลที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น*. วิทยานิพนธ์, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชานโยบายสาธารณะ, วิทยาลัยการเมืองการปกครอง, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พนม กัยหน้าย. (2536). *การบริหารงานก่อสร้าง*. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทยญี่ปุ่น.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2542. (2542, 17 พฤศจิกายน). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า 6-9.
- พระราชบัญญัติเทศบาล 2496. (2542, 13 กุมภาพันธ์). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า 1-3.
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) 2552. (2552, 6 พฤศจิกายน). *ราชกิจจานุเบกษา*. หน้า 24-25.
- มนูญ วงศ์นารี. (2522). *ฝ่ายจัดการหัวหน้างานและองค์การที่มีประสิทธิผล*. กรุงเทพฯ: นภาพัฒนการพิมพ์.
- วนิดา พุฒพิมพ์. (2546). *สภาพการณ์และปัญหาในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชานโยบายสาธารณะ, วิทยาลัยการเมืองการปกครอง, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วัฒน์ศักดิ์ จังจรรยา. (2542). *ปัญหาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเขาสนวงวาง จังหวัดขอนแก่น*. การศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วิบูลย์ ณ เชียงใหม่. (2547). *การศึกษาเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานของเทศบาลตำบลและเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดหนองบัวลำภู*. วิทยานิพนธ์, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- ศิริพันธ์ บุญญาอนุสนธิ์. (2547). *ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ศึกษากรณีเทศบาลตำบลในเขตอำเภอยาย จังหวัดนครราชสีมา*. การศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุธรรม เงินมีศรี. (2556). *คุณภาพงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดชลบุรี*. งานนิพนธ์, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิศวกรรมโยธา, คณะวิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อุทัย หิรัญโต. (2523). *การปกครองท้องถิ่น*. กรุงเทพฯ: โอเคียนสโตร์.

- Clark, J. J. (1957). *Business fluctuations, growth, and economic stabilization: a reader*.
New York : Random House.
- Holloway, W. V. (1951). *State and local government in the United States*. New York:
McGraw-Hill.
- Montagu, H. G. (1984). *Comparative local government*. Great Britain: William Brendon
and Son.
- Wit, D. (1967). *A Comparative survey of local government and administration*. Bangkok:
Kurusapha.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม



แบบสอบถามงานนิพนธ์

เรื่อง การศึกษาระดับการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มุ่งเน้นที่จะศึกษา การจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของกองช่างและส่วนโยธา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสอบถามผู้บริหาร คือนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน คือ ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าส่วนโยธา ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอนที่ 2 ข้อมูลคำถามแนวทางในการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของกองช่าง และ ส่วนโยธา ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น

2.1 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง

2.2 แต่ละหัวข้อย่อยจะมีช่องว่างให้ผู้ตอบแบบสอบถามเพิ่ม ข้อเสนอแนะ และ คำแนะนำเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวทางในการจัดการคุณภาพงานก่อสร้างของกองช่าง และส่วนโยธา ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นอกเหนือจากแบบสอบถาม

2.3 แต่ละหัวข้อย่อยจะมีข้อมูลสอบถาม ระดับของปัญหา ในการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง

3. ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ของท่านที่ได้ตอบลงในแบบสอบถามผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับ ผู้วิจัยจะนำข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ที่ตอบแบบสอบถามและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน

นายณรงค์ศักดิ์ ใจอาจ

นิสิตปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)

สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการงานก่อสร้าง

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(สอบถามข้อสงสัยที่ผู้วิจัยเบอร์โทร 081-471-4155)

ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการเลือก (เลือกเพียงข้อเดียว)

ก. รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

- ชาย หญิง

1.2 อายุ

- 1-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51-60 ปี
 มากกว่า 60 ปี

1.3 ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท

1.4 ตำแหน่งการบริหารของท่าน คือ

- นายกองค้ำกรปกครองส่วนท้องถิ่น ผอ. กองช่าง/ หัวหน้าส่วนโยธา
 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5 ท่านมีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- น้อยกว่า 1 ปี 1-4 ปี
 5-8 ปี มากกว่า 8 ปี

ข. ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล

1.6 ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล

1.7 ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านทำงานอยู่ (เทศบาล)

- ตำบล เมือง นคร

1.8 ขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านทำงานอยู่ (องค์การบริหารส่วนตำบล)

- ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

1.9 จำนวนบุคลากรในส่วนโยธาหรือกองช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1-3 คน 4-6 คน
 7-9 คน 10-12 คน มากกว่า 12 คน

1.10 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน มีรายได้ต่อปีเท่าใด (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป)

- น้อยกว่า 10 ล้านบาท ตั้งแต่ 11-20 ล้านบาท
 ตั้งแต่ 21-30 ล้านบาท ตั้งแต่ 31-40 ล้านบาท มากกว่า 40 ล้านบาท

1.11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน มีรายได้ต่อปีเท่าใด (ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)

- น้อยกว่า 10 ล้านบาท ตั้งแต่ 11-20 ล้านบาท
 ตั้งแต่ 21-30 ล้านบาท ตั้งแต่ 31-40 ล้านบาท มากกว่า 40 ล้านบาท

1.12 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ได้จัดสรรเงินรายได้เพื่อใช้ในการก่อสร้างในแต่ละปีโดยเฉลี่ยเป็นเงินเท่าใด

- ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของรายได้ต่อปี (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)
 ร้อยละ 21-40 ของรายได้ต่อปี (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)
 ร้อยละ 41-60 ของรายได้ต่อปี (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)
 ร้อยละ 61-80 ของรายได้ต่อปี (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)
 มากกว่าร้อยละ 80 ของรายได้ต่อปี (รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินจัดสรรภาษีจากรัฐ)

1.13 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน มีโครงการก่อสร้างเฉลี่ยกี่โครงการในแต่ละปี

- น้อยกว่า 5 โครงการ ตั้งแต่ 5-10 โครงการ
 ตั้งแต่ 10-15 โครงการ มากกว่า 15 โครงการ

1.14 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โครงการก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นโครงการก่อสร้างประเภทใด (เรียงลำดับ 1 2 3 โดยให้โครงการที่ทำมากที่สุดเป็นลำดับที่ 1)

- ถนน (คอนกรีต ลาดยาง หินคลุก ลูกกรง ดิน)
 รางระบายน้ำ
 ประปาหมู่บ้าน
 อาคาร
 ไฟฟ้า (ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าส่องสว่าง)
 ชลประทาน (ขุดลอกคลอง ฝายทดน้ำ)
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ 2

การให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการงานก่อสร้างและขั้นตอนของการปฏิบัติงานในส่วนโยธา และกองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอนที่ 2.1 แนวทางในการจัดการงานก่อสร้างของส่วนโยธาและกองช่างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

คำชี้แจง คำถามมี 2 ส่วน ดังนี้

1. โปรดตอบแบบสอบถามโดยประเมินความถี่ของการปฏิบัติในช่อง “ระดับความถี่”
โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง (เลือกข้อละ 1 ตัวเลือกเท่านั้น)
เลือก 5 เมื่อ ปฏิบัติทุกครั้ง หรือทุกโครงการ หรือเกิดขึ้นทุกครั้ง หรือทุกโครงการ
หรือมีปัญหามากที่สุด
เลือก 4 เมื่อ ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง หรือเกือบทุกโครงการ เกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง หรือเกือบ
ทุกโครงการหรือมีปัญหา
เลือก 3 เมื่อ ปฏิบัติบางครั้ง บางคราวแล้วแต่ความจำเป็น หรือเกิดขึ้นบางครั้งบางคราว
แล้วแต่สถานการณ์ หรือมีปัญหาปานกลาง
เลือก 2 เมื่อ นาน ๆ ปฏิบัติครั้งหรือนาน ๆ เกิดขึ้นครั้งหรือมีปัญหาน้อย
เลือก 1 เมื่อ ไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่เคยเกิดขึ้นเลย หรือไม่มีปัญหาเลย
2. โปรดประเมินว่าปัจจัยในแต่ละข้อ ท่านมีความเห็นว่าควรปฏิบัติเพิ่มขึ้นหรือลดลง
โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง (เลือกข้อละ 1 ตัวเลือกเท่านั้น)
เลือก เพิ่มขึ้น เมื่อท่านคิดว่าควรมีการปฏิบัติเพิ่มขึ้นหรือควรทำให้เกิดขึ้นมาก
เลือก ลดลง เมื่อท่านคิดว่าควรมีการปฏิบัติลดลงหรือควรทำให้เกิดขึ้นน้อยลง

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
1	การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ							
1.1	หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ							
1.1.1	มีคู่มือกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ในการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ ที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน							
1.1.2	ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานสำรวจ ออกแบบ และประมาณการ							
1.1.3	มีการนำความรู้ที่ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ มาประกอบการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ							
1.1.4	มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ							
1.1.5	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง							
1.2	หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์							
1.2.1	มีแผนการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการ							
1.2.2	มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการเหมาะสมและมีศักยภาพเพียงพอ							
1.2.3	มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการวิเคราะห์ การออกแบบเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว							
1.2.4	มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการ							
1.2.5	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้าแผนในการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
1	การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ							
1.3	หมวดบุคลากร							
1.3.1	มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พื่อเหมาะ กับงาน							
1.3.2	มีแผนการฝึกอบรมแก่บุคลากร							
1.3.3	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง							
1.3.4	มีความเป็นอิสระในการออกแบบประมาณการ โดยไม่มีบุคคลภายนอกมาร่วม							
1.3.5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำรวจ ออกแบบ และประมาณการของพนักงานกองช่างและส่วน โยธา							
1.3.6	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนว ทางแก้ไขปรับปรุง							
1.4	หมวดวิธีการปฏิบัติงาน							
1.4.1	มีการวางแผนก่อนลงมือปฏิบัติงานสำรวจ							
1.4.2	มีการจดบันทึกรายงานการสำรวจ							
1.4.3	ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการสำรวจและ ให้ข้อมูล							
1.4.4	มีทะเบียนราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุงทุก รอบเดือน) ของราคาพาณิชย์จังหวัดท้องถิ่น และ ของกรมบัญชีกลางประกอบการประมาณการ							
1.4.5	มีการจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ สามารถตรวจสอบได้							
1.4.6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความ พึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน การ สำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ ของพนักงานกองช่างและส่วน โยธา							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
1	การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ	1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
1.4	หมวดวิธีการปฏิบัติงาน							
1.4.7	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
1.5	ปัญหาของการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ	1	2	3	4	5	หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)	
1.5.1	ท่านคิดว่าความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ในการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ มีปัญหาอยู่ในระดับใด							
1.5.2	ท่านคิดว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
1.5.3	ท่านคิดว่าบุคลากรในการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
1.5.4	ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
1.6	ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติม							
1.6.1								
1.6.2								
2.	การจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
2.1	หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ							
2.1.1	มีคู่มือ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน							
2.1.2	ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง							
2.1.3	มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
2.	การจัดซื้อจัดจ้าง							
2.1	หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ							
2.1.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง							
2.2	หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์							
2.2.1	มีแผนการจัดการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง							
2.2.2	มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีศักยภาพและเพียงพอ							
2.2.3	มีการติดตั้งระบบ Internet เพื่อใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง							
2.2.4	มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง							
2.2.5	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้าแผนใน การจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์							
2.3	หมวดบุคลากร							
2.3.1	มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะ กับงาน							
2.3.2	มีบุคลากรเพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ							
2.3.3	มีแผนการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากร							
2.3.4	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง							
2.3.5	มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้าน เพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (คณะกรรมการเปิด ซอง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง)							
2.3.6	คณะกรรมการเปิดซอง/ คณะกรรมการตรวจงาน จ้างมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ รายละเอียด งานก่อสร้าง							
2.3.7	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
2.	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u>							
2.3	<u>หมวดบุคลากร</u>							
2.3.8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินประสิทธิภาพ งานจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน							
2.3.9	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
2.4	<u>หมวดวิธีการปฏิบัติงาน</u>							
2.4.1	มีการจัดทำเอกสารเพื่อติดประกาศ ลง Internet พร้อมทั้งส่งเอกสารถึงผู้รับจ้าง โดยตรง							
2.4.2	มีเอกสารแจ้งคณะกรรมการ ได้รับทราบถึงงานที่ต้องเป็นกรรมการทุกครั้ง							
2.4.3	มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างหรือผู้เข้าร่วมประมูล เช่น การผ่านงาน เอกสารหนังสือรับรอง เป็นต้น							
2.4.4	มีการจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ							
2.4.5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน							
2.4.6	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข							
2.5	<u>ปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	1	2	3	4	5	หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)	
2.5.1	ท่านคิดว่าความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
2.5.2	ท่านคิดว่าเครื่องมือและ อุปกรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
2.5.3	ท่านคิดว่า บุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5		
2.	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u>						หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)	
2.5	<u>ปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้าง</u>							
2.5.4	ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างมี ปัญหาอยู่ในระดับใด							
2.6	<u>ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติม</u>							
2.6.1								
2.6.2								
3.	<u>การควบคุมงานก่อสร้าง</u>	1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
3.1	<u>หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ</u>							
3.1.1	มีคู่มือ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ใน งานควบคุมงานก่อสร้างที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน							
3.1.2	ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน ควบคุมงานก่อสร้าง							
3.1.3	มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ของการควบคุมงานก่อสร้าง							
3.1.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนว ทางแก้ไขปรับปรุง							
3.2	<u>หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์</u>							
3.2.1	มีแผนการจัดการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การควบคุมงานก่อสร้าง							
3.2.2	มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมงาน ก่อสร้างที่มีศักยภาพและเพียงพอ							
3.2.3	มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานควบคุมงานก่อสร้าง							
3.2.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้าแผนใน การจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
3.	การควบคุมงานก่อสร้าง							
3.3	หมวดบุคลากร							
3.3.1	มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พ้องเหมาะกับงาน							
3.3.2	มีบุคลากรเพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงาน							
3.3.3	มีแผนการฝึกอบรมการควบคุมงานแก่บุคลากร							
3.3.4	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง							
3.3.5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมงานก่อสร้างของพนักงานกองช่างและส่วนโยธา							
3.3.6	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
3.4	หมวดวิธีการปฏิบัติงาน							
3.4.1	ผู้ควบคุมงานมีการจัดทำรายงานประจำวันประจำสัปดาห์และประจำเดือน							
3.4.2	มีการจัดทำแผนในการดำเนินการก่อสร้าง							
3.4.3	มีความเป็นอิสระในการดำเนินการก่อสร้างโดยไม่มีบุคคลภายนอกมาร่วมสั่งการ							
3.4.4	มีการจัดเก็บเอกสารการควบคุมงานอย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ							
3.4.5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างของพนักงานกองช่างและส่วนโยธา							
3.4.6	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5		
3.	การควบคุมงานก่อสร้าง							หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)
3.5	ปัญหาของการควบคุมงานก่อสร้าง							
3.5.1	ท่านคิดว่าความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้าง มีปัญหาอยู่ในระดับใด							
3.5.2	ท่านคิดว่าเครื่องมือและ อุปกรณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
3.5.3	ท่านคิดว่า บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง มีปัญหาอยู่ในระดับใด							
3.5.4	ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการควบคุมงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
3.6	ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติม							
3.6.1								
3.6.2								
4.	การตรวจงานก่อสร้าง	1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
4.1	หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ							
4.1.1	มีคู่มือ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในงานควบคุมงานก่อสร้างที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน							
4.1.2	ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการตรวจงานก่อสร้าง							
4.1.3	มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ของการควบคุมงานก่อสร้าง							
4.1.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
4.2	หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์							
4.2.1	มีแผนการจัดการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการควบคุมงานก่อสร้าง							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
4.	การตรวจงานก่อสร้าง							
4.2	หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์							
4.2.2	มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจงานก่อสร้างที่มีศักยภาพและเพียงพอ							
4.2.3	มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจงานก่อสร้าง							
4.2.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำเข้าแผนในการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์							
4.3	หมวดบุคลากร							
4.3.1	มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง							
4.3.2	คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกท่านเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ทางด้านช่างโดยตรง							
4.3.3	คณะกรรมการตรวจงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ รายละเอียดงานก่อสร้าง							
4.3.4	มีแผนการฝึกอบรมการตรวจงานก่อสร้างแก่บุคลากร							
4.3.5	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการตรวจงานก่อสร้างกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง							
4.3.6	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินประสิทธิภาพ ตรวจงานก่อสร้างของพนักงานกองช่างและส่วนโยธา							
4.3.7	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
4.4	หมวดวิธีการปฏิบัติงาน							
4.4.1	มีจัดประชุมทุกเดือนหรือทุกครั้งที่จำเป็นเพื่อพิจารณาข้อโต้แย้งและอนุมัติวัสดุ							
4.4.2	คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติการใช้วัสดุ และวิธีการก่อสร้างทุกครั้งก่อนผู้รับจ้างลงมือทำงาน							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
4.	การตรวจงานก่อสร้าง							
4.4	หมวดวิธีการปฏิบัติงาน							
4.4.3	มีการตรวจสอบคุณภาพของงานจริงก่อนรับงาน เช่น ความหนา ความยาว ความกว้างของถนน ฯลฯ							
4.4.4	คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้รับเอกสารที่สำคัญ เช่น แบบก่อสร้างจริงของสิ่งก่อสร้าง คู่มือการใช้และบำรุงรักษาผลการทดสอบวัสดุ ฯลฯ จากผู้รับจ้างก่อนตรวจรับงาน							
4.4.5	มีผลทดสอบคุณภาพของวัสดุจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้							
4.4.6	มีการจัดเก็บเอกสาร การตรวจการจ้างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ							
4.4.7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานการตรวจงานก่อสร้างของพนักงานส่วนโยธา และ กองช่าง							
4.4.8	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
4.5	ปัญหาของการตรวจงานก่อสร้าง	1	2	3	4	5	หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)	
4.5.1	ท่านคิดว่าความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ในการตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ใตระดับใด							
4.5.2	ท่านคิดว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
4.5.3	ท่านคิดว่าบุคลากรในการตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							
4.5.4	ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
		1	2	3	4	5		
4.	การตรวจงานก่อสร้าง						หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)	
4.6	<u>ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติม</u>							
4.6.1								
4.6.2								
5.	การติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา	1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
5.1	<u>หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ</u>							
5.1.1	มีคู่มือ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญาที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน							
5.1.2	ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา							
5.1.3	มีการ ประเมิน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา							
5.1.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
5.2	<u>หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์</u>							
5.2.1	มีแผนการจัดการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้บำรุงรักษาส่งก่อสร้าง							
5.2.2	มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาส่งก่อสร้างที่มีศักยภาพและเพียงพอ							
5.2.3	มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาส่งก่อสร้าง							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร	
5.	การติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา	1	2	3	4	5	เพิ่มขึ้น	ลดลง
5.2	หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์							
5.2.4	นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำเข้าแผนในการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์							
5.3	หมวดบุคลากร							
5.3.1	มีการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อคอยตรวจสอบคุณภาพของงานตลอดอายุการใช้งาน							
5.3.2	มีแผนการฝึกอบรมบุคลากรในการบำรุงรักษาสังก่อสร้าง							
5.3.3	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญากับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง							
5.3.4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินประสิทธิภาพการบำรุงรักษาสังก่อสร้างของพนักงานกองช่างและส่วนโยธา							
5.3.5	นำผลการประเมินมา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข							
5.4	หมวดวิธีการปฏิบัติงาน							
5.4.1	หากเกิดการชำรุดเสียหายได้แจ้งผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมโดยทันที							
5.4.2	มีการตรวจสอบสภาพและคุณภาพของงานตลอดอายุการใช้งาน							
5.4.3	มีการประเมินคุณภาพของสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ							
5.4.4	มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อสิ่งก่อสร้าง							
5.4.5	มีการวิเคราะห์ผลงานว่าได้คุณภาพตามที่ออกแบบไว้หรือไม่							

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความถี่					ควร
		1	2	3	4	5	
5.	การติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา						หมายเหตุ (แนวทางแก้ไข)
5.5	ปัญหาของการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา						
5.5.1	ท่านคิดว่าความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญามีปัญหาอยู่ในระดับใด						
5.5.2	ท่านคิดว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญามีปัญหาอยู่ในระดับใด						
5.5.3	ท่านคิดว่าบุคลากรในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญามีปัญหาอยู่ในระดับใด						
5.5.4	ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญามีปัญหาอยู่ในระดับใด						
5.6	ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพิ่มเติม						
5.6.1							
5.6.2							

ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

การเปรียบเทียบคำตอบที่มีผลต่อระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง
และปัญหาในการจัดการงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้านที่ 1 การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ

ตารางภาคผนวกที่ ข-1 ด้านการสำรวจ หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ

1. มีคู่มือกฎหมาย				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	36.27	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	23	25.27	61.54	
ปฏิบัติทุกครั้ง	35	38.46	100.00	
รวม	91	100.00		
2. ศึกษาความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	4	4.40	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	18	19.78	31.87	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	64.84	
ปฏิบัติทุกครั้ง	32	35.16	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการนำความรู้ที่ศึกษามาประกอบการสำรวจ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	11	12.09	28.57	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.46	67.03	
ปฏิบัติทุกครั้ง	30	32.97	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-1 (ต่อ)

4. มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	10	10.99	10.99	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	26.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	47.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33	36.26	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		
5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	12	13.19	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	45.06	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	80.22	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.78	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-2 ด้านการสำรวจ หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์

1. มีแผนการจัดการหาเครื่องมือและอุปกรณ์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	25.27	
ปฏิบัติบางครั้ง	35	38.46	63.73	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	22	24.18	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-2 (ต่อ)

2. มีเครื่องมือและอุปกรณ์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	10	10.99	10.99	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	27.47	
ปฏิบัติบางครั้ง	28	30.77	58.24	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	19	20.88	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	11	12.09	12.09	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	28.57	
ปฏิบัติบางครั้ง	24	26.38	54.95	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	23	25.27	80.22	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.78	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีการประเมินความต้องการ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	25.27	
ปฏิบัติบางครั้ง	28	30.77	56.04	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	29	31.87	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-2 (ต่อ)

5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	10	10.99	10.99	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	22	24.18	35.17	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	63.74	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-3 ด้านการสำรวจ หมวดบุคลากร

1. มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะกับงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	40.66	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	39	42.86	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีแผนการฝึกอบรมแก่บุคลากร				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	15.39	
ปฏิบัติบางครั้ง	16	17.58	32.97	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	43	47.25	80.22	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.78	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-3 (ต่อ)

3. มีความเป็นอิสระในการออกแบบประมาณการ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	12	13.19	16.49	
ปฏิบัติบางครั้ง	24	26.37	42.86	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.96	75.82	
ปฏิบัติทุกครั้ง	22	24.18	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	12	13.19	13.19	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	25.28	
ปฏิบัติบางครั้ง	18	19.78	45.06	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	39	42.85	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		
5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	11	12.09	12.09	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	32.97	
ปฏิบัติบางครั้ง	15	16.48	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-4 ด้านการสำรวจ หมวดการปฏิบัติงาน

1. มีการวางแผนก่อนลงมือปฏิบัติงานสำรวจ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	14.28	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	38.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีการจดบันทึกรายงานการสำรวจ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	17.58	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	38.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีทะเบียนราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	15.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	8	8.79	24.17	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	23	25.27	49.44	
ปฏิบัติทุกครั้ง	46	50.56	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-4 (ต่อ)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	25.27	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	22	24.18	27.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	51.6	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	86.82	
ปฏิบัติทุกครั้ง	12	13.18	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-5 ด้านการสำรวจ ปัญหาของการสำรวจ การออกแบบ และการประมาณการ

1. ความรู้เรื่องระเบียบต่าง ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	33	36.26	56.04	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-5 (ต่อ)

2. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการสำรวจมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	18.69	
ปฏิบัติบางครั้ง	29	31.86	50.55	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		
3. บุคลากรมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	13	14.28	14.28	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	26.37	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.97	59.34	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		
4. วิธีการปฏิบัติงานมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	16	17.59	23.08	
ปฏิบัติบางครั้ง	34	37.36	60.44	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	89.01	
ปฏิบัติทุกครั้ง	10	10.99	100.00	
รวม	91	100.00		

ด้านที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางภาคผนวกที่ ข-6 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ

1. มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	13.18	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.28	38.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	63.07	
ปฏิบัติทุกครั้ง	30	32.97	100.00	
รวม	91	100.00		
2. ศึกษาหาความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	5	5.49	10.98	
ปฏิบัติบางครั้ง	17	18.69	29.67	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	38	41.76	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.28	17.58	
ปฏิบัติบางครั้ง	11	12.09	29.67	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	38	41.76	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-6 (ต่อ)

4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	21.97	
ปฏิบัติบางครั้ง	15	16.48	38.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	37	40.67	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-7 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์

1. มีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	18.69	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	47.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	80.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.77	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีศักยภาพ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	18.69	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.97	51.66	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	80.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.77	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-7 (ต่อ)

3. มีการติดตั้งระบบ Internet เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	13	14.28	30.76	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	59.33	
ปฏิบัติทุกครั้ง	37	40.67	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	18.69	
ปฏิบัติบางครั้ง	28	30.77	49.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	80.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.77	100.00	
รวม	91	100.00		
5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.58	49.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	80.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.77	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-8 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดบุคลากร

1. มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะกับงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	12	13.19	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	18	19.77	40.65	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.07	74.72	
ปฏิบัติทุกครั้ง	23	25.28	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	11	12.09	24.18	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	19	20.88	45.06	
ปฏิบัติทุกครั้ง	50	54.94	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีแผนการฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากร				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	16.49	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	37.37	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.06	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-8 (ต่อ)

4. มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านเพื่อร่วมเป็นกรรมการ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	40.66	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	19	20.88	61.54	
ปฏิบัติทุกครั้ง	35	38.46	100.00	
รวม	91	100.00		
5. คณะกรรมการเปิดช่อง/ คณะกรรมการตรวจงานจ้างมีความรู้				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	15.39	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	36.27	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		
6. มีการประเมินประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	80.22	
ปฏิบัติทุกครั้ง	18	19.78	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-8 (ต่อ)

7. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	12	13.19	17.59	
ปฏิบัติบางครั้ง	32	35.16	52.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	18	19.78	72.53	
ปฏิบัติทุกครั้ง	25	27.47	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-9 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดวิธีการปฏิบัติงาน

1. มีการจัดทำเอกสารเพื่อติดประกาศลง Internet				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	8.79	
ปฏิบัติบางครั้ง	11	12.09	20.88	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	13	14.28	35.16	
ปฏิบัติทุกครั้ง	59	64.84	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีเอกสารแจ้งคณะกรรมการได้รับทราบถึงงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	10.99	
ปฏิบัติบางครั้ง	7	7.69	18.68	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	49.45	
ปฏิบัติทุกครั้ง	46	50.55	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-9 (ต่อ)

3. มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างหรือผู้เข้าร่วมประมูล				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	13.19	
ปฏิบัติบางครั้ง	11	12.09	25.28	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	60.44	
ปฏิบัติทุกครั้ง	36	39.56	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีการจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นหมวดหมู่				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	12	13.19	25.28	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33	36.26	61.54	
ปฏิบัติทุกครั้ง	35	38.46	100.00	
รวม	91	100.00		
5. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดซื้อจัดจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.29	21.98	
ปฏิบัติบางครั้ง	15	16.48	38.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	41	45.06	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-9 (ต่อ)

6. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.29	18.69	
ปฏิบัติบางครั้ง	24	26.37	45.06	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.46	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-10 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ความรู้เรื่องกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	24	26.37	38.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	49	53.85	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	15.39	
ปฏิบัติบางครั้ง	29	31.87	47.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	41	45.05	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-10 (ต่อ)

3. บุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	15.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.97	48.35	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	39	42.86	91.21	
ปฏิบัติทุกครั้ง	8	8.79	100.00	
รวม	91	100.00		
4. วิธีการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	12	13.19	16.49	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	45.06	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	46	50.54	95.60	
ปฏิบัติทุกครั้ง	4	4.40	100.00	
รวม	91	100.00		

ด้านที่ 3 การควบคุมงานก่อสร้าง

ตารางภาคผนวกที่ ข-11 ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ

1. มีคู่มือและระเบียบต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	4	4.40	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	7	7.69	19.78	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	46	50.55	70.33	
ปฏิบัติทุกครั้ง	27	29.67	100.00	
รวม	91	100.00		
2. ศึกษาความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	3	3.30	10.99	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	35.17	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	36	39.56	74.73	
ปฏิบัติทุกครั้ง	23	25.27	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	3	3.30	7.70	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	31.88	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	47	51.64	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-11 (ต่อ)

4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.38	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.27	45.05	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-12 ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์

1. มีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	19.79	
ปฏิบัติบางครั้ง	32	35.16	54.95	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	22	24.18	79.13	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.87	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมงานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	16	17.58	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-12 (ต่อ)

3. มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	18	19.78	23.08	
ปฏิบัติบางครั้ง	27	29.67	52.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.16	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		
4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	24.17	
ปฏิบัติบางครั้ง	31	34.07	58.24	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-13 ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง หมวดบุคลากร

1. มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะกับงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	15	16.48	37.36	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.46	75.82	
ปฏิบัติทุกครั้ง	22	24.18	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-13 (ต่อ)

2. มีบุคลากรเพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	4	4.40	4.40	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	16	17.58	38.46	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	37	40.66	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีแผนการฝึกอบรมการควบคุมงานแก่บุคลากร				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	27	29.67	41.76	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมงานก่อสร้างของพนักงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	31	34.07	53.85	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26	28.57	82.42	
ปฏิบัติทุกครั้ง	16	17.58	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-13 (ต่อ)

5. นำผลประเมินวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	24.17	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	52.74	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.68	82.42	
ปฏิบัติทุกครั้ง	16	17.58	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-14 ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง หมวดวิธีการปฏิบัติงาน

1. ผู้ควบคุมงานมีการจัดทำรายงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	15.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	16	17.58	32.96	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	22	24.18	57.14	
ปฏิบัติทุกครั้ง	39	42.86	100.00	
รวม	91	100.00		

2. มีความเป็นอิสระในการดำเนินงานการก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	15	16.48	36.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	74.73	
ปฏิบัติทุกครั้ง	23	25.27	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-14 (ต่อ)

3. มีการจัดเก็บเอกสารการควบคุมงานอย่างเป็นหมวดหมู่				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	15.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	36.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	65.93	
ปฏิบัติทุกครั้ง	31	34.07	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	17.58	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	41.76	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.06	75.82	
ปฏิบัติทุกครั้ง	22	24.18	100.00	
รวม	91	100.00		
5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-15 ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ปัญหาของการควบคุมงานก่อสร้าง

1. ความรู้เรื่องควบคุมงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	31	34.06	53.84	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		
2. เครื่องมือและอุปกรณ์งานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	23	25.27	25.27	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	53.84	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.31	91.21	
ปฏิบัติทุกครั้ง	8	8.79	100.00	
รวม	91	100.00		
3. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	28.57	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.27	53.84	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.07	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-15 (ต่อ)

4. วิธีการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างที่มีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	22	24.18	27.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.27	52.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	36	39.56	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		

ด้านที่ 4 การตรวจงานก่อสร้าง

ตารางภาคผนวกที่ ข-16 ด้านการตรวจงานก่อสร้าง หมวดหมู่กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ

1. มีคู่มือ การตรวจงานก่อสร้างที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	15.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	13	14.28	29.66	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	68.13	
ปฏิบัติทุกครั้ง	29	31.87	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-16 (ต่อ)

2. ศึกษาความรู้ในการตรวจงานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	5	5.49	10.98	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	31.86	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	70.33	
ปฏิบัติทุกครั้ง	27	29.67	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินการปฏิบัติการตรวจงานจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	37.36	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.07	71.43	
ปฏิบัติทุกครั้ง	26	28.57	100.00	
รวม	91	100.00		
4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	17.58	
ปฏิบัติบางครั้ง	29	31.87	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.07	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-17 ด้านการตรวจงานก่อสร้าง หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์

1. มีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจงานจ้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.96	53.84	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	26.37	
ปฏิบัติบางครั้ง	24	26.37	52.74	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.47	91.21	
ปฏิบัติทุกครั้ง	8	8.79	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	17	18.68	24.17	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.97	57.14	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.17	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-17 (ต่อ)

4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	25.27	
ปฏิบัติบางครั้ง	29	31.87	57.14	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.17	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-18 ด้านการตรวจงานก่อสร้าง หมวดบุคลากร

1. มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านเพื่อร่วมเป็นกรรมการตรวจ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	11	12.09	12.09	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	5	5.49	17.58	
ปฏิบัติบางครั้ง	17	18.68	36.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	19	20.88	57.14	
ปฏิบัติทุกครั้ง	39	42.86	100.00	
รวม	91	100.00		
2. คณะกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาทางด้านช่างโดยตรง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	13	14.29	14.29	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	30.77	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	51.56	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.06	85.71	
ปฏิบัติทุกครั้ง	13	14.29	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-18 (ต่อ)

3. คณะกรรมการตรวจงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	48.35	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	36	39.56	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		
4. มีแผนการฝึกอบรมโครงการตรวจงานก่อสร้างแก่บุคลากร				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.27	45.05	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	75.82	
ปฏิบัติทุกครั้ง	22	24.18	100.00	
รวม	91	100.00		
5. มีการประเมินประสิทธิภาพตรวจงานก่อสร้างของพนักงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.29	21.98	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	50.55	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	81.32	
ปฏิบัติทุกครั้ง	17	18.68	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-18 (ต่อ)

6. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	24.18	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	52.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	82.42	
ปฏิบัติทุกครั้ง	16	17.58	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-19 ด้านการตรวจงานก่อสร้าง หมวดวิธีการปฏิบัติงาน

1. มีการจัดประชุมทุกเดือนหรือทุกครั้งที่จำเป็น				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	17	18.68	27.47	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.28	52.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	28	30.77	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		
2. คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติการใช้วัสดุ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	29.67	
ปฏิบัติบางครั้ง	22	24.18	53.85	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-19 (ต่อ)

3. มีผลทดสอบคุณภาพของวัสดุจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	10.99	
ปฏิบัติบางครั้ง	17	18.68	29.67	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33	36.26	65.93	
ปฏิบัติทุกครั้ง	31	34.07	100.00	
รวม	91	100.00		
4. คณะกรรมการตรวจงานจ้างได้รับเอกสารสำคัญ				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	15.39	
ปฏิบัติบางครั้ง	16	17.58	32.97	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33	36.26	69.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	28	30.77	100.00	
รวม	91	100.00		
5. มีการจัดเก็บเอกสารการตรวจงานจ้างเป็นหมวดหมู่				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	5	5.49	10.98	
ปฏิบัติบางครั้ง	28	30.77	41.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	74.72	
ปฏิบัติทุกครั้ง	23	25.28	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-19 (ต่อ)

6. มีการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	24.17	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.27	49.44	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32	35.17	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

7. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	27	29.67	50.55	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	29	31.87	82.42	
ปฏิบัติทุกครั้ง	16	17.58	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-20 ด้านการตรวจงานก่อสร้าง ปัญหาของการตรวจงานก่อสร้าง

1. ความรู้มีปัญหอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	32	35.16	54.94	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-20 (ต่อ)

2. เครื่องมือและอุปกรณ์มีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	22	24.18	24.18	
ปฏิบัติบางครั้ง	33	36.26	60.44	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.67	90.11	
ปฏิบัติทุกครั้ง	9	9.89	100.00	
รวม	91	100.00		
3. บุคลากรในการตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	8	8.79	8.79	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	36	39.56	60.44	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	29	31.87	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		
4. วิธีการปฏิบัติงานในการตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	36	39.56	60.44	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	29	31.87	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		

ด้านที่ 5 การติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

ตารางภาคผนวกที่ ข-21 ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ

1. มีคู่มือที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	10.99	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	31.87	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	69.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	28	30.77	100.00	
รวม	91	100.00		
2. ศึกษาความรู้เรื่องซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	5	5.49	8.79	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	29.67	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	67.03	
ปฏิบัติทุกครั้ง	30	32.97	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินการปฏิบัติตามซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกัน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.29	14.29	
ปฏิบัติบางครั้ง	17	18.68	32.97	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33	36.26	69.23	
ปฏิบัติทุกครั้ง	28	30.77	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-21 (ต่อ)

4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.07	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-22 ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา
หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์

1. มีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้บำรุงรักษางาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	-	0	0	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.27	41.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	39	42.86	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษางานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	22	24.18	29.67	
ปฏิบัติบางครั้ง	16	17.58	47.25	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-22 (ต่อ)

3. มีการประเมินประสิทธิภาพการบำรุงรักษางานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.29	17.59	
ปฏิบัติบางครั้ง	31	34.06	51.65	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.96	84.61	
ปฏิบัติทุกครั้ง	14	15.39	100.00	
รวม	91	100.00		
4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	24.18	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	52.75	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.96	85.71	
ปฏิบัติทุกครั้ง	13	14.29	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-23 ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

หมวดบุคลากร

1. มีการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อคอยตรวจสอบคุณภาพของงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13	14.29	17.59	
ปฏิบัติบางครั้ง	17	18.68	36.27	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.46	74.73	
ปฏิบัติทุกครั้ง	23	25.27	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-23 (ต่อ)

2. มีแผนการฝึกอบรมบุคลากรในการบำรุงรักษางานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	37.36	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	40	43.96	81.32	
ปฏิบัติทุกครั้ง	17	18.68	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินประสิทธิภาพบำรุงรักษางานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	16.48	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.28	41.76	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		
4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	19.78	
ปฏิบัติบางครั้ง	23	25.28	45.06	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	35	38.46	83.52	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.48	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-24 ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา
หมวดวิธีการปฏิบัติงาน

1. หากเกิดการชำรุดเสียหายได้แจ้งผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซม				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	8	8.79	12.09	
ปฏิบัติบางครั้ง	15	16.48	28.57	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	43	47.25	75.82	
ปฏิบัติทุกครั้ง	22	24.18	100.00	
รวม	91	100.00		
2. มีการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อคอยตรวจสอบคุณภาพของงาน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	7	7.69	10.99	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	31.87	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	43	47.25	79.12	
ปฏิบัติทุกครั้ง	19	20.88	100.00	
รวม	91	100.00		
3. มีการประเมินคุณภาพของงานถนน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	9	9.89	15.38	
ปฏิบัติบางครั้ง	19	20.88	36.26	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	43	47.25	83.51	
ปฏิบัติทุกครั้ง	15	16.49	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-25 (ต่อ)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่องานก่อสร้าง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14	15.39	20.88	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	49.45	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	38	41.76	91.21	
ปฏิบัติทุกครั้ง	8	8.79	100.00	
รวม	91	100.00		

5. มีการวิเคราะห์ผลงานว่าได้คุณภาพตามที่ออกแบบหรือไม่				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	3	3.30	3.30	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	15.39	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.96	48.35	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	34	37.36	85.71	
ปฏิบัติทุกครั้ง	13	14.29	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-25 ด้านการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา
ปัญหาของการติดตามผลงานซ่อมบำรุง

1. ความรู้เรื่องกฎหมายมีปัญหาอยู่ในระดับใด				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	11	12.09	17.58	
ปฏิบัติบางครั้ง	34	37.36	54.94	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	30	32.97	87.91	
ปฏิบัติทุกครั้ง	11	12.09	100.00	
รวม	91	100.00		

ตารางภาคผนวกที่ ข-25 (ต่อ)

2. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการติดตามผลงานซ่อมบำรุง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	26	28.57	34.06	
ปฏิบัติบางครั้ง	26	28.57	62.63	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	27	29.68	92.31	
ปฏิบัติทุกครั้ง	7	7.69	100.00	
รวม	91	100.00		
3. บุคลากรในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกัน				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	7	7.69	7.69	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15	16.48	24.17	
ปฏิบัติบางครั้ง	30	32.97	57.14	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31	34.07	91.21	
ปฏิบัติทุกครั้ง	8	8.79	100.00	
รวม	91	100.00		
4. วิธีการปฏิบัติงานในการติดตามผลงานซ่อมบำรุง				
	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละสะสม	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติ	5	5.49	5.49	
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	19	20.88	26.37	
ปฏิบัติบางครั้ง	37	40.66	67.03	
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	22	24.18	91.21	
ปฏิบัติทุกครั้ง	8	8.79	100.00	
รวม	91	100.00		

จากตารางที่ 3-3 เปรียบเทียบกับตารางที่ 4-12 พบว่าในภาพรวมค่าเฉลี่ย และระดับความสำคัญของการจัดการงานก่อสร้างและการจัดการคุณภาพงานในด้านที่ 1 การสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ ด้านที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้าง และด้านที่ 3 การควบคุมงาน โดยรวมมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า มีหลายปัจจัยที่อยู่ในระดับสำคัญมาก เช่น มีคู่มือกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเป็นปัจจุบันศึกษาความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานมีแผนการจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน มีการระบบ Internet ที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างและราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน ปัจจัยหลักที่มีความสำคัญและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด ได้แก่ ด้านจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับความสำคัญ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 83.64% รองลงมา ได้แก่ ด้านการควบคุมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 80.61% และปัจจัยหลักที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ด้านการสำรวจเพื่อการออกแบบและประมาณการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 78.16% และการจัดการคุณภาพงานก่อสร้าง ด้านที่ 4 การตรวจงานก่อสร้างมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 79.34% และด้านที่ 5 การติดตามผลงาน ซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีระดับความสำคัญอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 81.42%

ภาคผนวก ค

วิเคราะห์สรุปการตอบคำถามจากแบบสอบถาม

ตารางภาคผนวกที่ ค-1 ด้านที่ 1 การสำรวจการออกแบบและประมาณการ

	จำนวน ผู้ตอบคำถาม	ระดับคำถาม ที่ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1. หมวดกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ			
1.1 มีคู่มือกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการสำรวจเพื่อการออกแบบที่จำเป็นและเป็นปัจจุบัน	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	38.46
1.2 ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานสำรวจออกแบบ และประมาณการ	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	35.16
1.3 มีการนำความรู้ที่ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ มาประกอบการสำรวจ การออกแบบและการประมาณการของงาน ถนนและอาคารสาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.46
1.4 มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของการสำรวจ การออกแบบและการประมาณการของงาน ถนนและอาคารสาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	36.26
1.5 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.16
2. หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์			
2.1 มีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจออกแบบ และประมาณการ	91	ปฏิบัติบางครั้ง	38.46
2.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการเหมาะสม และมีศักยภาพเพียงพอ	91	ปฏิบัติบางครั้ง	30.77
2.3 มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการวิเคราะห์การออกแบบเพื่อความถูกต้อง และรวดเร็ว	91	ปฏิบัติบางครั้ง	26.38

ตารางภาคผนวกที่ ค-1 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
2.4 มีการประเมินความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสำรวจออกแบบ และประมาณการ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	31.87
2.5 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้าแผนในการซื้อ จัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง ปฏิบัติบางครั้ง	28.57 28.57
3. หมวดบุคลากร			
3.1 มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้พอเหมาะกับงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	42.86
3.2 มีแผนการฝึกอบรมแก่บุคลากร และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการสำรวจออกแบบ และประมาณการกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	47.25
3.3 มีความเป็นอิสระในการออกแบบประมาณการโดยไม่มีบุคคลภายนอกมาร่วม	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	32.96
3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำรวจออกแบบและประมาณการของพนักงานกองช่างหรือส่วนโยธา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	42.85
3.5 นำผลการประเมินมา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.16
4. หมวดวิธีการปฏิบัติงาน			
4.1 มีการวางแผนก่อนลงมือปฏิบัติงานสำรวจ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	32.97

ตารางภาคผนวกที่ ค-1 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
4.2 มีการจดบันทึก รายงานการสำรวจและ ประชาชนในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการสำรวจ และให้ข้อมูล	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	32.97
4.3 มีทะเบียนราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง ทุกรอบเดือน) ของราคาพาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่น และกรมบัญชีกลาง ประกอบการ ประมาณการ และมีการจัดเอกสารเป็น หมวดหมู่และเป็นระเบียบสามารถ ตรวจสอบได้	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	50.56
4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการ ปฏิบัติงาน การสำรวจออกแบบและ ประมาณการ ของพนักงานกองช่างหรือ พนักงานส่วน โยธา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.16
4.5 นำผลการประเมินมา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.16
5. ปัญหาของการสำรวจออกแบบและประมาณการ			
5.1 ท่านคิดว่าความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการสำรวจ การออกแบบ และประมาณการออกแบบ มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	36.26
5.2 ท่านคิดว่า เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการสำรวจการออกแบบ และประมาณ การมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	37.36

ตารางภาคผนวกที่ ค-1 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
5.3 ท่านคิดว่าบุคลากรในการสำรวจ การออกแบบและประมาณการมีปัญหา อยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง มีปัญหาน้อย	32.97 32.97
5.4 ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการสำรวจ การออกแบบและประมาณการมีปัญหา อยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	37.36

ตารางภาคผนวกที่ ค-2 ด้านที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้าง

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1. หมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่างๆ			
1.1 มีคู่มือ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นและ เป็นปัจจุบัน	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	32.97
1.2 ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับและ ระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	41.76
1.3 มีการประเมิน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของการจัดซื้อ จัดจ้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	41.76
1.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	40.67

ตารางภาคผนวกที่ ค-2 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
2. หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์			
2.1 มีแผนการจัดการหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	32.97
2.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีศักยภาพและเพียงพอ	91	ปฏิบัติบางครั้ง	32.97
2.3 มีการติดตั้งระบบ Internet เพื่อใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	40.67
2.4 มีการประเมินความต้องการเครื่องมือ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง ปฏิบัติบางครั้ง	30.77 30.77
2.5 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้า แผนในการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ และ อุปกรณ์	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	30.77
3. หมวดบุคลากร			
3.1 มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ให้พอเหมาะกับงานและมีบุคลากร เพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.07
3.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	54.94
3.3 มีแผนการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง แก่บุคลากรและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.06

ตารางภาคผนวกที่ ค-2 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
3.4 มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้าน เพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (คณะกรรมการ ปิดซอง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง)	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	38.46
3.5 คณะกรรมการปิดซอง/ คณะกรรมการตรวจ งานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบ รายละเอียดงานก่อสร้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.16
3.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	30.77
3.7 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติบางครั้ง	35.16
4. หมวดวิธีการปฏิบัติงาน			
4.1 มีจัดทำเอกสาร เพื่อติดประกาศลง Internet พร้อมทั้งส่งเอกสารถึงผู้รับจ้างโดยตรง	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	64.84
4.2 มีเอกสารแจ้งคณะกรรมการได้ทราบ ถึงงานที่ต้องเป็นกรรมการทุกครั้ง	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	50.55
4.3 มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างหรือ ผู้ร่วมประมูล เช่น การผ่านงานเอกสาร หนังสือรับรอง เป็นต้น	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	39.56
4.4 มีการเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	38.46
4.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	45.06
4.6 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.46

ตารางภาคผนวกที่ ค-2 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
5. ปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้าง			
5.1 ท่านคิดว่าความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	53.85
5.2 ท่านคิดว่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการ จัดซื้อจัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	45.05
5.3 ท่านคิดว่าบุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้าง มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	42.86
5.4 ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	50.54

ตารางภาคผนวกที่ ค-3 ด้านที่ 3 การควบคุมงานก่อสร้าง

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1. หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ			
1.1 มีคู่มือกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในงานควบคุมงานก่อสร้างที่จำเป็นและ เป็นปัจจุบัน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	50.55
1.2 ศึกษาความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน ควบคุมงานก่อสร้างของงานถนนและอาคาร สาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	39.56

ตารางภาคผนวกที่ ค-3 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1.3 มีการประเมิน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของการ ควบคุมงานก่อสร้างงานถนนและอาคาร สาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	51.64
1.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.47
2. หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์			
2.1 มีแผนการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างงานถนน และอาคารสาธารณะ	91	ปฏิบัติบางครั้ง	35.16
2.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการควบคุม งานก่อสร้างที่มีศักยภาพและเพียงพอ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.16
2.3 มีการประเมินความต้องการเครื่องมือ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานควบคุมงานก่อสร้าง	91	นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	35.16
2.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้า แผนในการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือ และ อุปกรณ์	91	ปฏิบัติบางครั้ง	34.07
3. หมวดบุคลากร			
3.1 มีแผนการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ให้พอเหมาะกับงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.46
3.2 มีบุคลากรเพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็น ผู้ควบคุมงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	40.66
3.3 มีแผนการฝึกอบรม การควบคุมงานแก่ บุคลากรและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม การควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง	91	ปฏิบัติเกือบทุก ครั้ง	37.36

ตารางภาคผนวกที่ ค-3 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ประสิทธิภาพการควบคุมงานก่อสร้างของ พนักงานกองช่างหรือส่วนโยธา	91	ปฏิบัติบางครั้ง	34.07
3.5 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	29.68
4. หมวดวิธีการปฏิบัติงาน			
4.1 ผู้ควบคุมงานมีการจัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และมีการจัดทำ แผนในการดำเนินการก่อสร้าง	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	42.86
4.2 ความเป็นอิสระในการดำเนินการก่อสร้าง โดยไม่มีบุคคลภายนอกมาร่วมสั่งการ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.47
4.3 มีการจัดเก็บเอกสารการควบคุมงาน อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	34.07
4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างของ พนักงานกองช่าง หรือส่วนโยธา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.06
4.5 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไข	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	29.67
5. ปัญหาของการควบคุมงานก่อสร้าง			
5.1 ท่านคิดว่าความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการควบคุมงาน ก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	38.47
5.2 ท่านคิดว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการ ควบคุมงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	37.31

ตารางภาคผนวกที่ ค-3 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
5.3 ท่านคิดว่าบุคลากรในการควบคุมงาน ก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	34.07
5.4 ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการควบคุม งานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	39.56

ตารางภาคผนวกที่ ค-4 ด้านที่ 4 การตรวจงานก่อสร้าง

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1. หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ			
1.1 มีคู่มือกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ในการตรวจงานก่อสร้างที่จำเป็นและเป็น ในปัจจุบัน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.47
1.2 ศึกษาความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการตรวจงานก่อสร้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.47
1.3 มีการประเมิน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของการ ตรวจงานก่อสร้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.07
1.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.07
2. หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์			
2.1 มีแผนการจัดการหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ ในการตรวจงานก่อสร้างถนนและอาคาร สาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.47

ตารางภาคผนวกที่ ค-4 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
2.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการตรวจ งานก่อสร้างที่มีศักยภาพและเพียงพอ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.47
2.3 มีการประเมินความต้องการ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจงานก่อสร้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.17
2.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้า แผนในการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ และ อุปกรณ์	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.17
3. หมวดบุคลากร			
3.1 มีการแต่งตั้งประชาคมหมู่บ้าน เพื่อร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง	91	ปฏิบัติทุกครั้ง	42.86
3.2 คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกท่าน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาทางด้านช่างโดยตรง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.06
3.3 คณะกรรมการตรวจการจ้างมีความรู้ความ เข้าใจในรูปแบบ รายละเอียดงานก่อสร้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	39.56
3.4 มีแผนการฝึกอบรมโครงการตรวจงาน ก่อสร้างแก่บุคลากร และมีการจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการตรวจงาน ก่อสร้างกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	30.77
3.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ประสิทธิภาพ ตรวจงานก่อสร้าง ของพนักงานกองช่างหรือส่วนโยธา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	30.77
3.6 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติบางครั้ง	29.67

ตารางภาคผนวกที่ ค-4 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
4. หมวดวิธีการปฏิบัติงาน			
4.1 มีจัดประชุมทุกเดือนหรือทุกครั้งที่จำเป็น เพื่อพิจารณาข้อโต้แย้งและอนุมัติวัสดุ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	30.77
4.2 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติการใช้วัสดุ และวิธีการก่อสร้างทุกครั้งก่อนผู้รับจ้าง ลงมือทำงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	29.67
4.3 มีผลทดสอบคุณภาพของวัสดุจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้และมีการ ตรวจสอบคุณภาพของงานจริงก่อนรับงาน เช่น ความหนา ความยาว ความกว้างของ ถนน อาคารสาธารณะ ฯลฯ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	36.26
4.4 คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้รับเอกสาร ที่สำคัญ เช่น แบบก่อสร้างจริงของ สิ่งก่อสร้าง คู่มือการใช้และบำรุงรักษา ผลการทดสอบวัสดุ ฯลฯ จากผู้รับจ้าง ก่อนตรวจรับงาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	36.26
4.5 มีการจัดเก็บเอกสาร การตรวจการจ้าง เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ	91	ปฏิบัติเกือบทุก ครั้ง	32.97
4.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ปฏิบัติงานการตรวจงานก่อสร้าง ของพนักงานกองช่างหรือส่วนโยธา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	35.17
4.7 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	31.87

ตารางภาคผนวกที่ ค-4 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
5. ปัญหาของการตรวจงานก่อสร้าง			
5.1 ท่านคิดว่าความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการตรวจงานก่อสร้าง มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	35.16
5.2 ท่านคิดว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการ ตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	36.26
5.3 ท่านคิดว่าบุคลากรในการตรวจงานก่อสร้าง มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	39.56
5.4 ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการ ตรวจงานก่อสร้างมีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	39.56

ตารางภาคผนวกที่ ค-5 ด้านที่ 5 การติดตามผลงานซ่อมบำรุง และการคืนเงินค้ำประกันสัญญา

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1. หมวดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ			
1.1 มีคู่มือกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการ คืนเงินค้ำประกันสัญญาที่จำเป็นและ เป็นปัจจุบัน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	37.36
1.2 ศึกษาความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำประกันสัญญา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	37.56

ตารางภาคผนวกที่ ค-5 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
1.3 มีการประเมินการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของการติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกัน สัญญา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	36.26
1.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	34.07
2. หมวดเครื่องมือและอุปกรณ์			
2.1 มีแผนการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ บำรุงรักษางานก่อสร้าง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	42.86
2.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการ บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างที่มีศักยภาพและ เพียงพอ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	37.36
2.3 มีการประเมินมาความต้องการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษางาน ก่อสร้าง	91	ปฏิบัติบางครั้ง	34.06
2.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำเข้า แผนในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ และ อุปกรณ์	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	32.96
5. หมวดบุคลากร			
3.1 มีการแต่งตั้งบุคลากร เพื่อคอยตรวจสอบ คุณภาพของงานตลอดอายุการใช้งาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.46

ตารางภาคผนวกที่ ค-5 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
3.2 มีแผนการฝึกอบรมบุคลากรในการ บำรุงรักษางานก่อสร้างถนนและอาคาร สาธารณะและมีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำประกันสัญญากับหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	43.96
3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประเมิน ประสิทธิภาพการบำรุงรักษางานก่อสร้าง ของพนักงานกองช่างหรือส่วนโยธา	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	37.36
3.4 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางแก้ไข	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	38.46
4. หมวดวิธีการปฏิบัติงาน			
4.1 หากเกิดการชำรุดเสียหายได้แจ้งผู้รับจ้าง ให้ทำการซ่อมแซมโดยทันที	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	47.25
4.2 มีการตรวจสอบสภาพ และคุณภาพของงาน ตลอดอายุการใช้งาน	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	47.25
4.3 มีการประเมินคุณภาพของงานก่อสร้างถนน และอาคารสาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบครึ่ง	47.25
4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่องานก่อสร้างถนนและอาคาร สาธารณะ	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	41.76
4.5 มีการวิเคราะห์ผลงานว่าได้คุณภาพตาม ที่ออกแบบไว้หรือไม่	91	ปฏิบัติ เกือบทุกครั้ง	37.36

ตารางภาคผนวกที่ ค-5 (ต่อ)

	จำนวนผู้ตอบ คำถาม	ระดับคำถามที่ ตอบมากที่สุด	จำนวน (%)
5. ปัญหาของการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา			
5.1 ท่านคิดว่าความรู้เรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ในการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	37.36
5.2 ท่านคิดว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการติดตามผลงานซ่อมบำรุงและการ คืนเงินค้ำประกันสัญญา มีปัญหาอยู่ใน ระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	29.68
5.3 ท่านคิดว่าบุคลากรในการติดตามผลงาน ซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกันสัญญา มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหาน้อย	34.07
5.4 ท่านคิดว่าวิธีการปฏิบัติงานในการติดตาม ผลงานซ่อมบำรุงและการคืนเงินค้ำประกัน สัญญา มีปัญหาอยู่ในระดับใด	91	มีปัญหา ปานกลาง	40.66

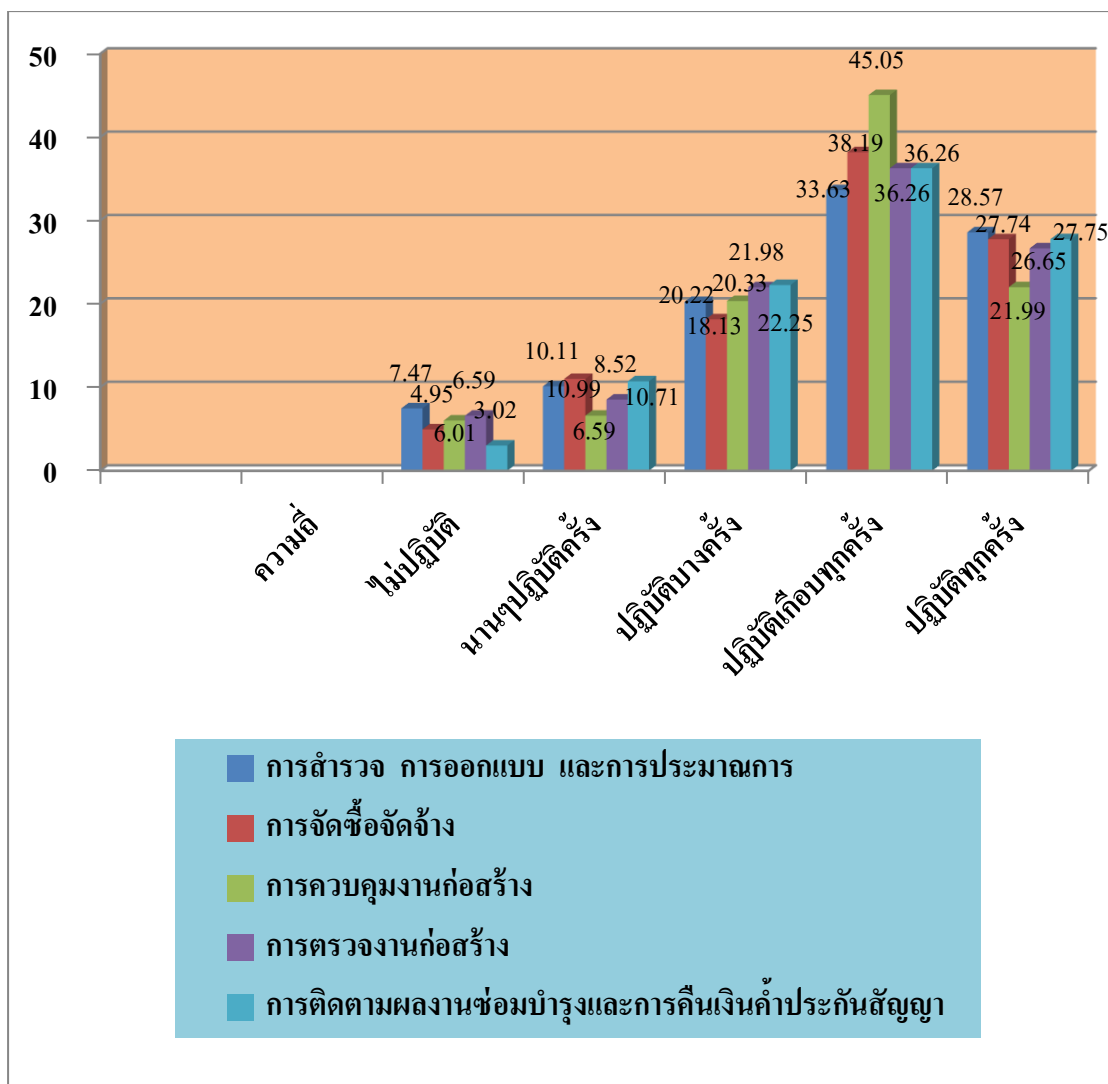
ภาคผนวก ง

ผลวิเคราะห์ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้าง

และปัญหาในการจัดการงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตารางภาคผนวกที่ ง-1 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดกฎหมายข้อบังคับและระเบียบ
ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

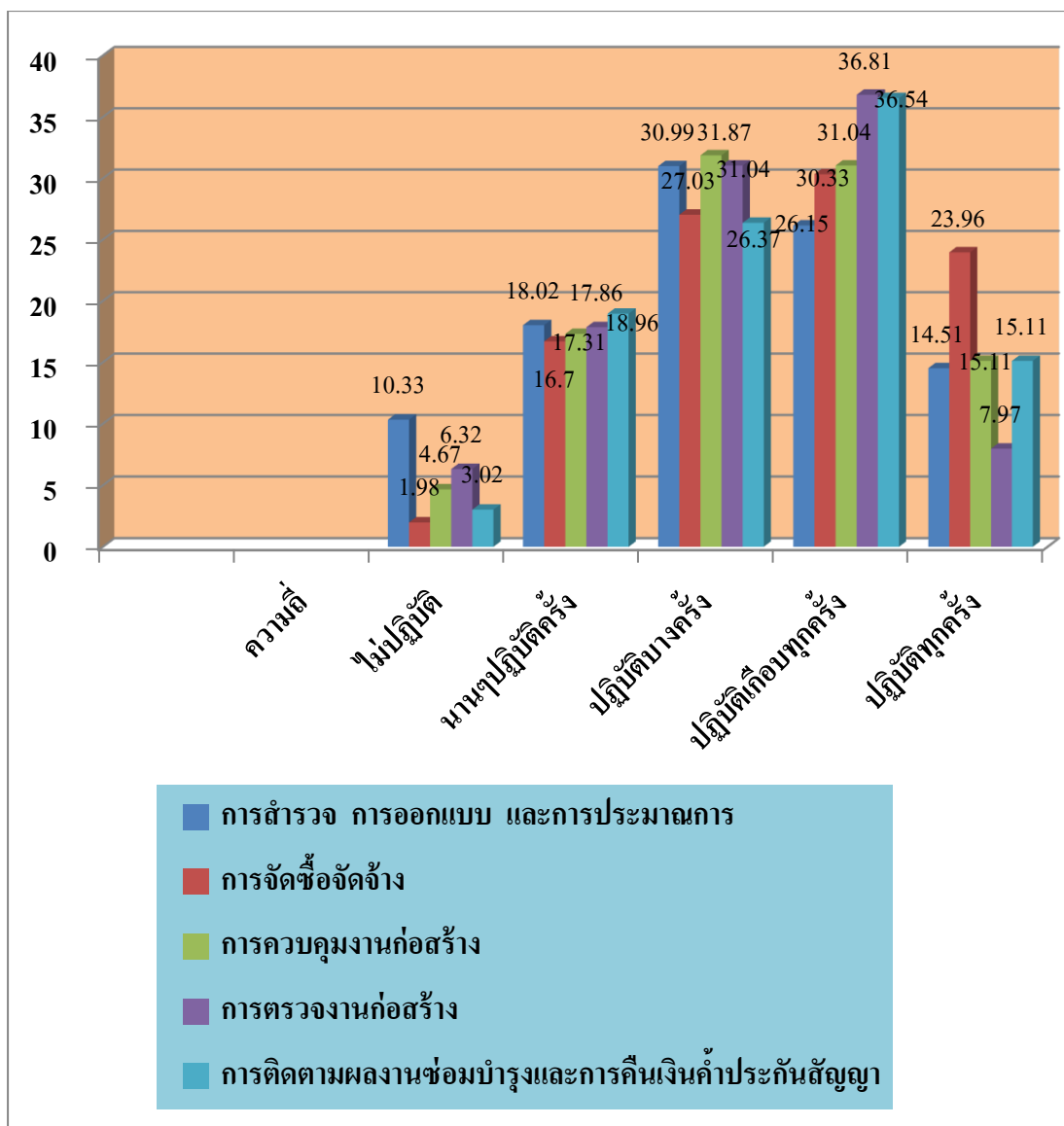
ความถี่	ด้าน การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	7.47	4.95	6.01	6.59	3.02
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	10.11	10.99	6.59	8.52	10.71
ปฏิบัติบางครั้ง	20.22	18.13	20.33	21.98	22.25
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	33.63	38.19	45.05	36.26	36.26
ปฏิบัติทุกครั้ง	28.57	27.74	21.99	26.65	27.75



ภาพภาคผนวกที่ ง-1 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างด้านกฎหมายข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางภาคผนวกที่ ง-2 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดเครื่องมือและอุปกรณ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

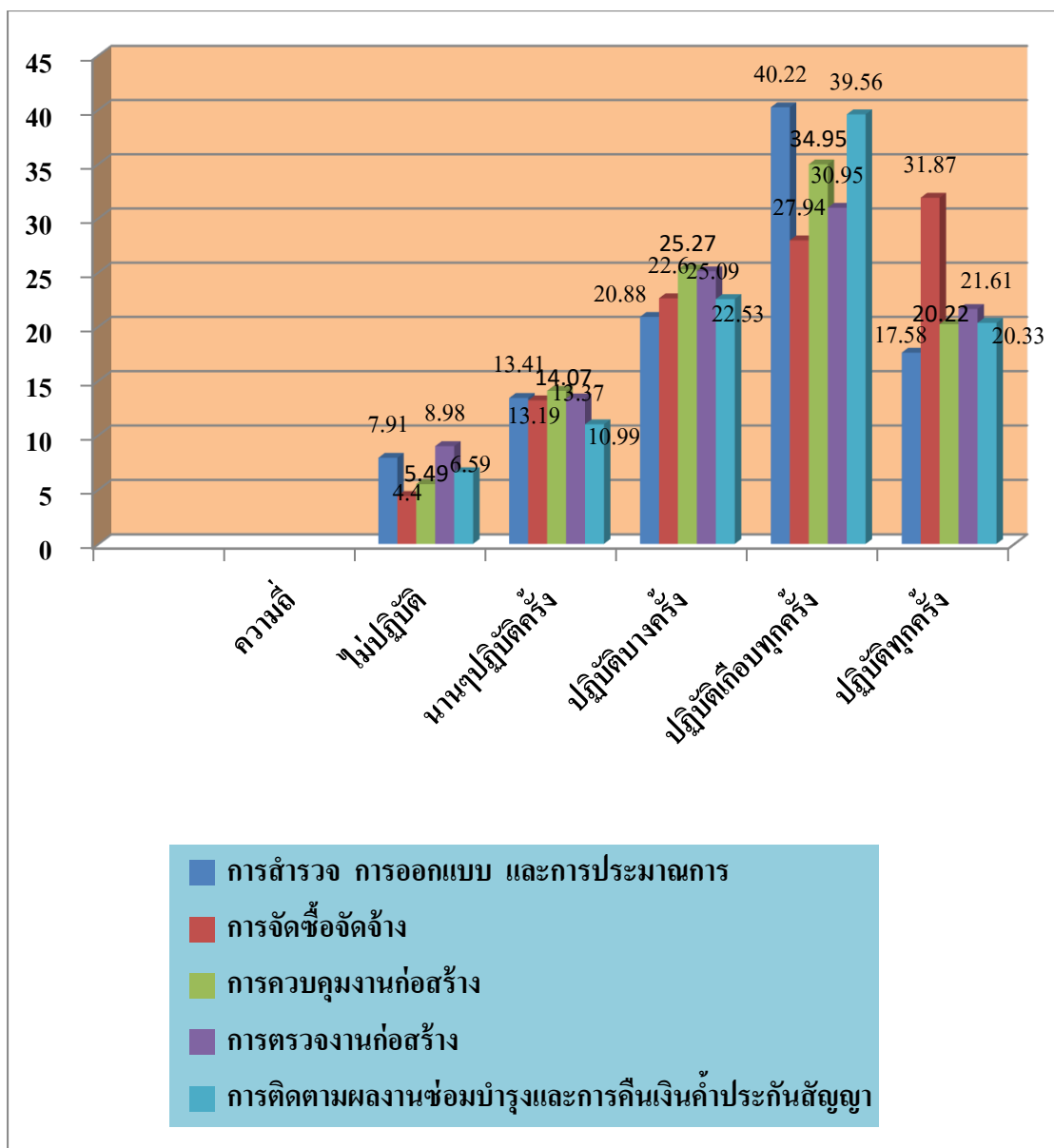
ความถี่	ด้าน การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	10.33	1.98	4.67	6.32	3.02
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	18.02	16.70	17.31	17.86	18.96
ปฏิบัติบางครั้ง	30.99	27.03	31.87	31.04	26.37
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	26.15	30.33	31.04	36.81	36.54
ปฏิบัติทุกครั้ง	14.51	23.96	15.11	7.97	15.11



ภาพภาคผนวกที่ ง-2 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างด้านเครื่องมือและอุปกรณ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางภาคผนวกที่ ง-3 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

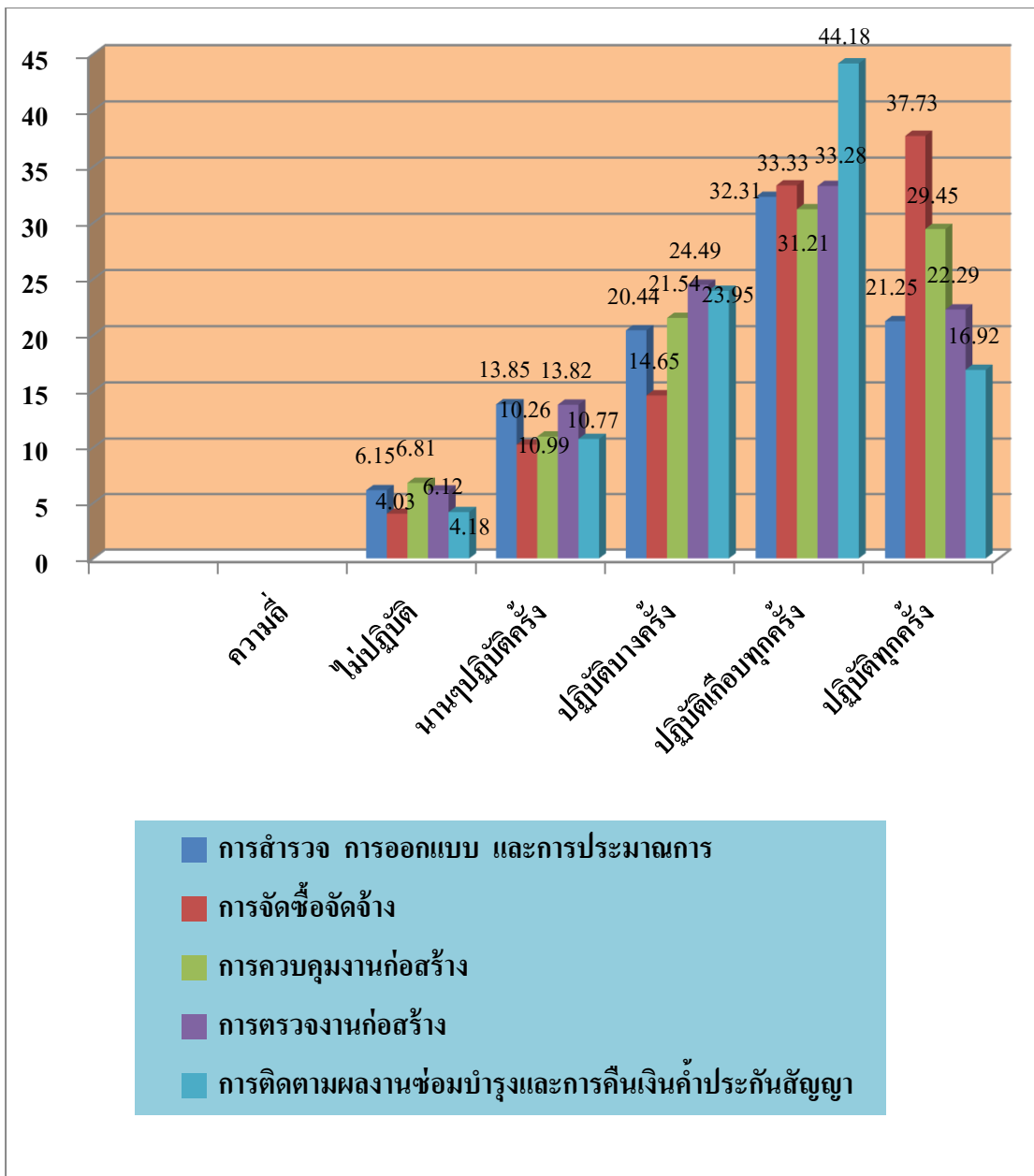
ความถี่	ด้าน การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	7.91	4.40	5.49	8.98	6.59
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13.41	13.19	14.07	13.37	10.99
ปฏิบัติบางครั้ง	20.88	22.60	25.27	25.09	22.53
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	40.22	27.94	34.95	30.95	39.56
ปฏิบัติทุกครั้ง	17.58	31.87	20.22	21.61	20.33



ภาพภาคผนวกที่ ง-3 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางภาคผนวกที่ ง-4 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

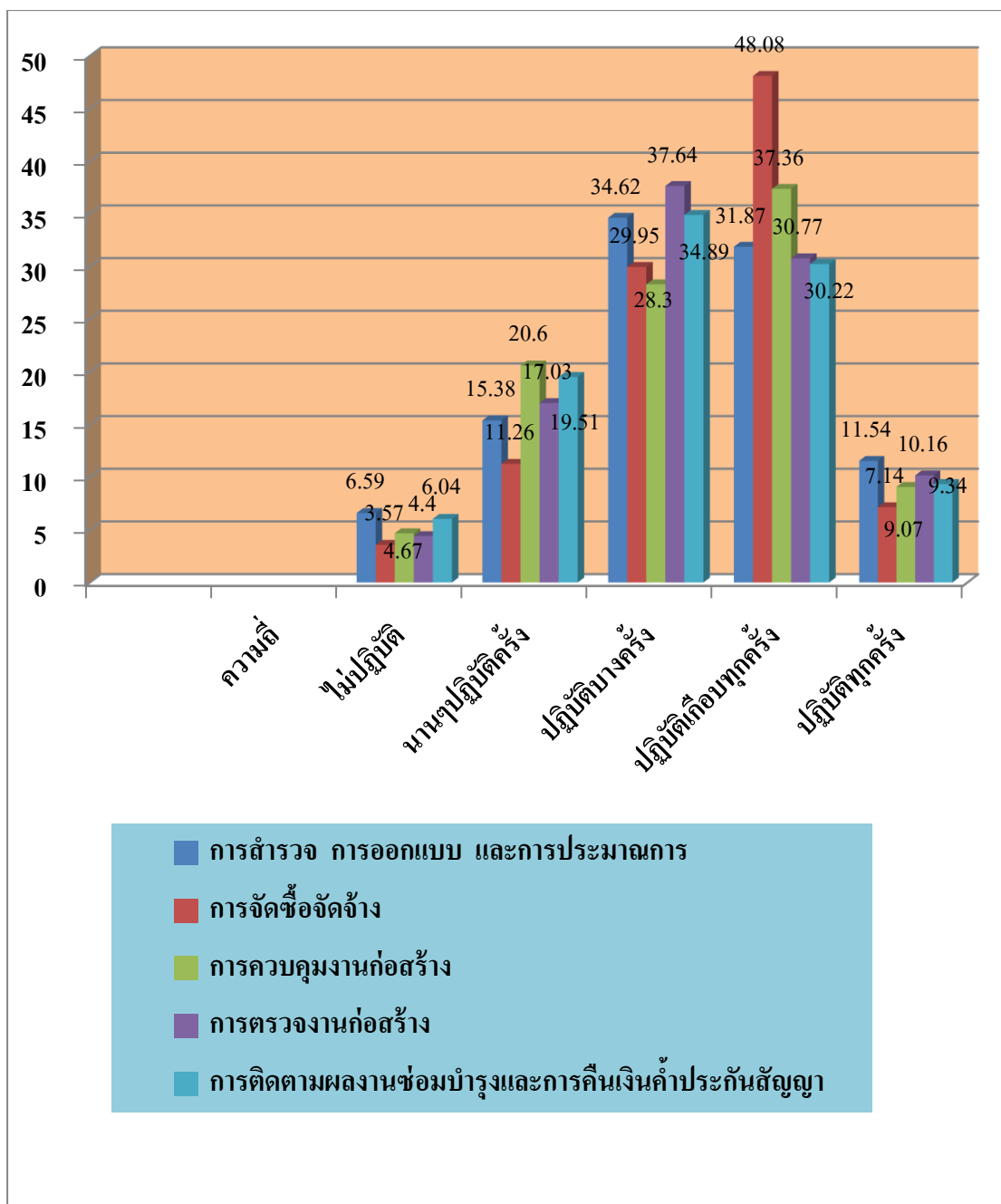
ความถี่	ด้าน การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	6.15	4.03	6.81	6.12	4.18
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	13.85	10.26	10.99	13.82	10.77
ปฏิบัติบางครั้ง	20.44	14.65	21.54	24.49	23.95
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32.31	33.33	31.21	33.28	44.18
ปฏิบัติทุกครั้ง	21.25	37.73	29.45	22.29	16.92



ภาพภาคผนวกที่ ง-4 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางภาคผนวกที่ ง-5 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างหมวดปัญหาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

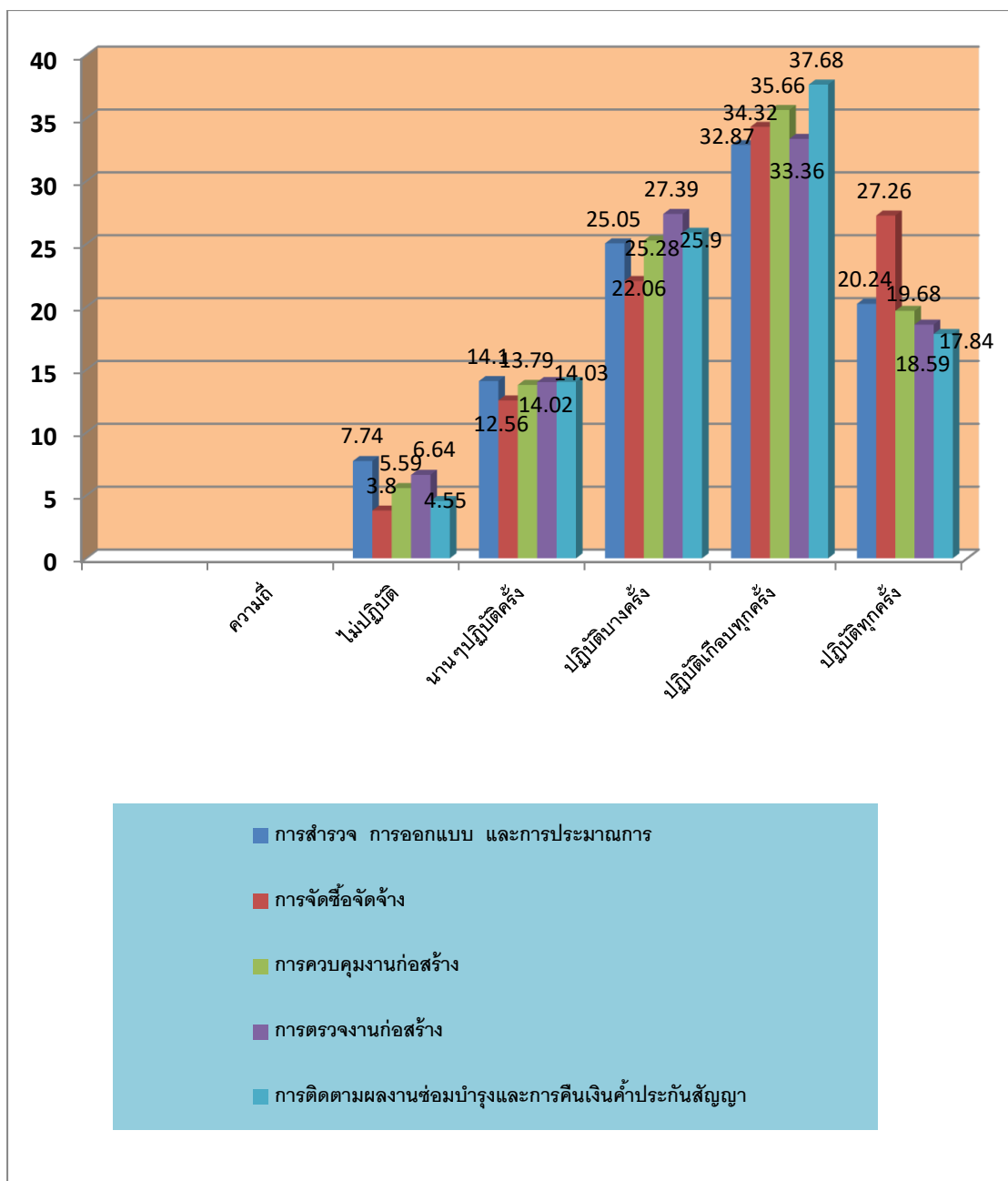
ความถี่	ด้าน การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ไม่ปฏิบัติ	6.59	3.57	4.67	4.40	6.04
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	15.38	11.26	20.60	17.03	19.51
ปฏิบัติบางครั้ง	34.62	29.95	28.30	37.64	34.89
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	31.87	48.08	37.36	30.77	30.22
ปฏิบัติทุกครั้ง	11.54	7.14	9.07	10.16	9.34



ภาพภาคผนวกที่ ง-5 ระดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างด้านปัญหา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางภาคผนวกที่ ง-6 สรุประดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างทั้งหมด (5 ด้าน) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน	การสำรวจ การออกแบบ และการ ประมาณการ	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การควบคุม งานก่อสร้าง	การตรวจ งานก่อสร้าง	การติดตาม ผลงาน ซ่อมบำรุงและ การคืนเงินค้ำ ประกันสัญญา
ความถี่					
ไม่ปฏิบัติ	7.74	3.80	5.59	6.64	4.55
นาน ๆ ปฏิบัติครั้ง	14.10	12.56	13.79	14.02	14.03
ปฏิบัติบางครั้ง	25.05	22.06	25.28	27.39	25.09
ปฏิบัติเกือบทุกครั้ง	32.87	34.32	35.66	33.36	37.68
ปฏิบัติทุกครั้ง	20.24	27.26	19.68	18.59	17.84



ภาพภาคผนวกที่ ง-6 สรุประดับคุณภาพการจัดการงานก่อสร้างทั้งหมด (5 ด้าน)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น