

การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ยาใจ สโมสร

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา


คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สิงหาคม 2561

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา


คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ ได้พิจารณา
งานนิพนธ์ของ ยาใจ สโมสร ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์



.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก)

คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์


.....ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อิมสวาสดี)

คณะศึกษาศาสตร์อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา


.....คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)
วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อิ่มสวาสดี กรรมการสอบงานนิพนธ์ ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความละเอียดถี่ถ้วน และเอาใจใส่ด้วยดีเสมอมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ นายวิวัฒน์ไชย ศรีวิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยกะปิ ดร.อุษา บุญชู ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง และ นายชูชาติ งามจรีต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับช้าง ที่ได้ให้ความกรุณาและอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ และขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการวิจัย รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านในโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา ครูอาจารย์ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชา และเป็นกำลังใจสำคัญอย่างยิ่งในการทำงานนิพนธ์ครั้งนี้ให้สำเร็จด้วยดี

ยาใจ สโมสร

56990238: สาขาวิชา: การบริหารการศึกษา; กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ: ความต้องการ/ การจัดการศึกษา/ โรงเรียนบ้านทับช้าง/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ยาใจ สโมสร: การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

(PARENT'S NEEDS IN EDUCATIONAL MANAGEMENT OF BANTUBCHANG SCHOOL
UNDER THE CHANTHABURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2)

คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์: สุเมธ งามกนก, กศ.ด. 110 หน้า. ปี พ.ศ. 2561.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครอง
ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี
เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครอง
นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านทับช้าง ปีการศึกษา 2561 กำหนด
ขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) ได้กลุ่มตัวอย่าง
จำนวน 245 คน โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามอาชีพ เครื่องมือที่ใช้
ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 40 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนก
อยู่ระหว่าง .44-.83 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่
ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที และค่าความแปรปรวน
ทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า

1. การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ใน
ระดับมาก
2. เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวม
และรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและ
รายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

56990238: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION; M.Ed. (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

KEYWORDS: NEED/ EDUCATIONAL MANAGEMENT/ BANTUBCHANG SCHOOL/ CHANTHABURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2
YAJAI SAMOSORN: PARENT'S NEEDS IN EDUCATIONAL MANAGEMENT OF BANTUBCHANG SCHOOL UNDER THE CHANTHABURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2. ADVISOR: SUMETH NGAMKANOK, Ed.D. 110 P. 2018.

The purposes of this study were to investigate and to compare parent's needs in educational management of Bantubchang School under the Chanthaburi Primary Educational Service Area Office 2. The sample of the study included parents of Kindergarten 1 to Matthayomsuksa 3 students of Bantubchang School studying in the academic year 2018. Based on Krejcie and Morgan's Table of Sample Size (1970), and by random sampling according to their occupation, the sample of the study consisted of 245 parents. A 40-item, 5-level rating-scale questionnaire, having the discriminating power of items between .44-.83 and the reliability at .98, was used as an instrument for data collection.

Frequency, Percentage, Mean, Standard Deviation, *t*-test, and One-way ANOVA were statistical devices employed for the data analysis.

The findings revealed as follows:

1. Parent's need in educational management of Bantubchang School under the Chanthaburi Primary Educational Service Area Office 2, both as a whole and in each particular aspect, was found at a high level.
2. There was a statistically significant difference at .05 level regarding parent's need in educational management of Bantubchang School when it was rated by parents having different educational level.
3. There was no statistically significant difference regarding parent's needs in educational management of Bantubchang School when it was rated by parents with different occupation.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
คำถามในการวิจัย.....	4
สมมติฐานในการวิจัย.....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านทับช้าง	8
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์	10
การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545	13
ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	47
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	49
3 วิธีดำเนินการวิจัย	57
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	57
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	58
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	59
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	60

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	62
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	63
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	63
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	63
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	64
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	76
สรุป	76
อภิปรายผล.....	77
ข้อเสนอแนะ	84
บรรณานุกรม	86
ภาคผนวก	91
ภาคผนวก ก.....	92
ภาคผนวก ข.....	96
ภาคผนวก ค.....	103
ภาคผนวก ง.....	108
ประวัติย่อของผู้วิจัย	110

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลสถิตินักเรียนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา.....	10
2	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	58
3	จำนวน และค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพ	64
4	คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน	65
5	คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ	66
6	คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	67
7	คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	68
8	คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ.....	70
9	เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน	71
10	ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้าน.....	73

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
11	เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้าน	74
12	ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	104
13	การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม	109

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันประเทศไทยมีโครงสร้างประชากรที่วัยสูงอายุเพิ่มขึ้น วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง คนไทยได้รับการพัฒนาสุขภาพทุกช่วงวัย แต่มีปัญหาคุณภาพการศึกษาและระดับสติปัญญาของเด็ก พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ และผลิตภาพแรงงานต่ำ วิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและการเพิ่มขึ้นของการพนัน โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2554, หน้า 4)

การศึกษา เป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากภาวะแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542, หน้า 2) การศึกษาจัดว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม การทำให้บุคคลในชาติมีคุณภาพ มีศักยภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศนั้น ต้องอาศัยกระบวนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ การศึกษาช่วยสร้างความรู้ ความคิด ทักษะ เจตคติ ให้คนไทยได้รู้จักตนเอง รู้จักชีวิต เข้าใจสังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ตนอาศัย แล้วนำความรู้ความเข้าใจมาใช้แก้ปัญหา รวมทั้งสร้างสรรค์ชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น (ภารดี อนันต์นาวิ, 2555, หน้า 321) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาตามแนวทางที่ถูกต้องนั้น เป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งการบริหารโรงเรียนนั้นยึดแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นหลักประกอบด้วยงานทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อให้การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ รัฐจึงสนับสนุนให้การกระจายอำนาจการจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความคล่องตัวและเปิดโอกาสให้ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม (ศิริรัตน์ ธิแปลง, 2553, หน้า 2)

ครอบครัวเป็นองค์กรที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้อ่านออกเขียนได้ การกล่อมเกลาทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นการเรียนรู้ จากแบบอย่างมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคคลภายในครอบครัว และการศึกษาอาชีพ โดยถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง จึงกล่าวได้ว่า ครอบครัวรับผิดชอบการศึกษา ตลอดชีวิต (นิภา นันทประยูร, 2550, หน้า 2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติชี้ให้เห็นว่า ผู้ปกครองยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งอีกประการหนึ่ง เพราะเวลานักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้วย วิธีการที่ถูกต้องจากโรงเรียน เมื่อได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนเป็นการเสริมแรงจากผู้ปกครอง นักเรียนจะเกิดความพร้อมในการเรียนรู้ เรียนรู้อย่างมีความสุข มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นผู้ปกครองควรเข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมในการจัดการศึกษา ของโรงเรียน โดยเข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะแนวทางในการจัดการศึกษา เนื่องจากจุดมุ่งหมาย ของการจัดการศึกษาของโรงเรียนกับจุดมุ่งหมายของผู้ปกครองมุ่งพัฒนาที่ตัวเด็กเป็นสำคัญ ผู้ปกครองควรร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร ร่วมจัดทำหลักสูตร และติดตามผลการศึกษา ร่วมในบรรยากาศการเรียนการสอนและสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา (อรวรรณ บรรพต, 2557, หน้า 2)

โรงเรียนเป็นสถาบันที่ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและใกล้ชิดชุมชนมากที่สุด เป็นเสมือนครอบครัวที่ 2 ของผู้เรียนเป็นแหล่งที่ให้การเรียนรู้ประสบการณ์ทางการศึกษาแก่สมาชิก ของชุมชน มีส่วนสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพ พร้อมจะทำประโยชน์ ให้กับสังคม และเป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไปในอนาคต สำหรับผู้ปกครองในฐานะที่เป็น ประชาชนส่วนหนึ่งที่ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนใน โรงเรียน เป็นผู้ให้การเลี้ยงดู และความใกล้ชิด กับผู้เรียนมากที่สุด ต้องการให้ผู้เรียนมีอนาคตที่ดี และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ในการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้น อันจะส่งผลไปสู่การเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้เรียน และการมี ส่วนร่วมที่แท้จริงจะเกิดขึ้นได้ ถ้าผู้ปกครองได้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน โดยโรงเรียน ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งนอกจากจะก่อให้เกิดประโยชน์กับตัวผู้เรียนแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครองและโรงเรียนอีกด้วย การมีส่วนร่วมจะช่วยให้ทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจตรงกันและ เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกันสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียน ชุมชน สถานบันครอบครัว ย่อมมีส่วนร่วมในการสร้างพลังอันแข็งแกร่ง คำจูงกัน เกิดผลแก่เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นความคาดหวังของเราทุกคน พ่อแม่ ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาท มากขึ้น โดยร่วมกับครูและผู้บริหารในการจัดและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของลูกทั้งที่บ้าน

และที่โรงเรียน แต่เนื่องจากผู้ปกครองมีภาระที่ต้องทำงาน จึงไม่สามารถดูแลบุตรหลานได้ตามที่คาดหวัง จึงได้วางใจให้โรงเรียนเป็นผู้ดูแล ทำให้ผู้ปกครองแต่ละคนมีความต้องการที่แตกต่างกัน ที่ต้องการให้โรงเรียนจัดการศึกษา (มณฑนา ชันวงษ์, 2556, หน้า 2)

โรงเรียนบ้านทับช้าง เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดำเนินการสอนในครั้งแรกวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 ปัจจุบันเปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 35 คน มีนักเรียนทั้งหมด 670 คน เนื่องจากที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ห่างไกลในชุมชน และผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรม จึงส่งผลให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนน้อย และทางโรงเรียนต้องการพัฒนาการศึกษาให้เกิดคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงต้องการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างความร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น (โรงเรียนบ้านทับช้าง, 2561, หน้า 1)

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้วางแผนพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพและบรรลุจุดมุ่งหมายของแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะของการวิจัยครั้งนี้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
2. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพ

คำถามในการวิจัย

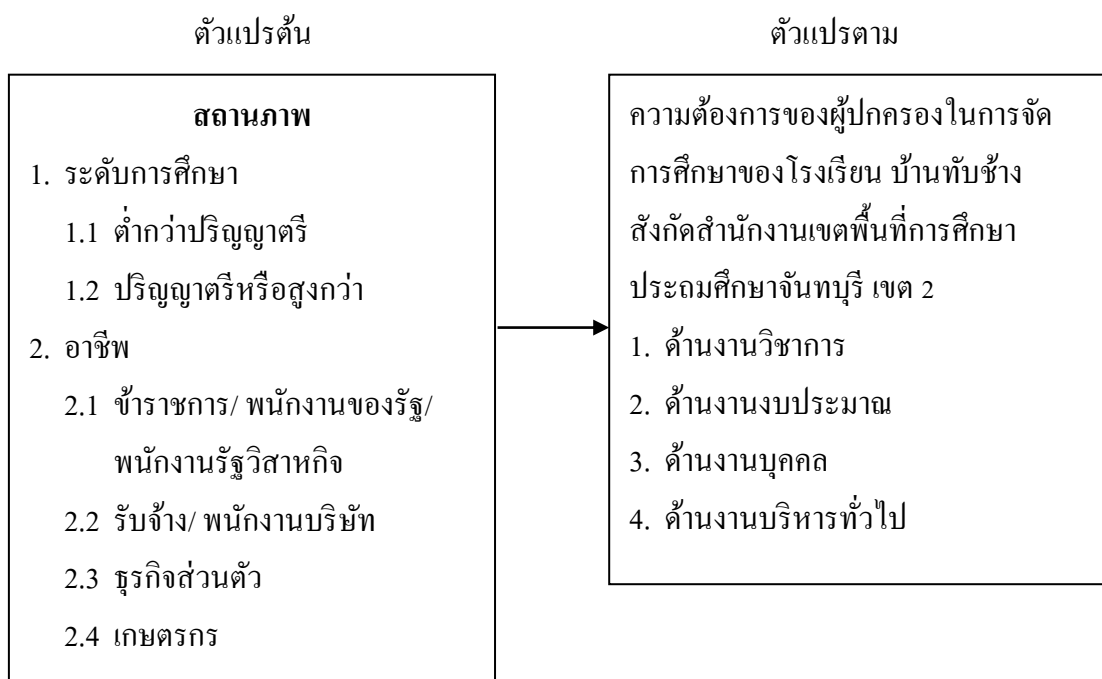
1. ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 อยู่ในระดับใด
2. ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพมีความแตกต่างกันหรือไม่

สมมติฐานในการวิจัย

1. ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 อยู่ในระดับดี
2. ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพแตกต่างกัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ วิจัยศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ในด้านต่าง ๆ 4 ด้าน คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบุคคล ด้านงานบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 3-4) เปรียบเทียบจำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพ



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบความต้องการของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้างในด้านงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป
2. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลให้โรงเรียนบ้านทับช้างนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ในครั้งนีผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา ในการศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ในด้านต่าง ๆ 4 ด้านด้วยกัน คือ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 3-4)

- 1.1 ด้านงานวิชาการ
- 1.2 ด้านงานงบประมาณ
- 1.3 ด้านงานบุคคล
- 1.4 ด้านงานบริหารทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 670 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 245 คน ตามตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610) และกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยใช้อาชีพของผู้ปกครองเป็นเกณฑ์ในการแบ่งชั้น

3. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ สถานภาพของผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีดังนี้

3.1.1 ระดับการศึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1.1.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

3.1.1.2 ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

3.1.2 อาชีพ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ

3.1.2.1 ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

3.1.2.2 รับจ้าง/ พนักงานบริษัท

3.1.2.3 ธุรกิจส่วนตัว

3.1.2.4 เกษตรกร

3.2 ตัวแปรตาม คือ ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ใน 4 ด้านคือ

3.2.1 ด้านงานวิชาการ

3.2.2 ด้านงานงบประมาณ

3.2.3 ด้านงานบุคคล

3.2.4 ด้านงานบริหารทั่วไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความต้องการของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา หมายถึง ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง ในการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานในด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรม การวัดและการประเมินผล ให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

1.2 ด้านงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณต่าง ๆ ทวนการศึกษา การเบิกจ่าย พัสดุ การตรวจสอบและติดตาม การจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ให้การดำเนินงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

1.3 ด้านงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

1.4 ด้านงานบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของโรงเรียนสู่ชุมชน การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน และงานที่นอกเหนือจากงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล

2. ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน อนุเคราะห์นักเรียน โดยกำหนดให้เด็ก 1 คน มีผู้ปกครองได้ 1 คน ซึ่งมีลักษณะดังนี้

2.1 ระดับการศึกษา หมายถึง การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครองแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

2.1.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หมายถึง วุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาหรือต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ความรู้ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา หรืออนุปริญญาบัตร

2.1.2 ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หมายถึง วุฒิการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับจากการศึกษาในระดับสถาบันอุดมศึกษา และอาชีวศึกษาหรือเทียบเท่าปริญญาตรีและปริญญาบัตรสูงกว่าปริญญาตรี

2.2 อาชีพ หมายถึง อาชีพปัจจุบันที่เป็นอาชีพหลักของผู้ปกครองที่ทำรายได้ให้กับครอบครัว แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

2.2.1 ข้าราชการ พนักงานของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หมายถึง อาชีพรับราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของรัฐและพนักงานของรัฐวิสาหกิจ

2.2.2 รับจ้างหรือพนักงานบริษัท หมายถึง อาชีพที่ได้รับค่าจ้างเป็นค่าตอบแทนจากผู้ประกอบการ หรือผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

2.2.3 ธุรกิจส่วนตัว หมายถึง อาชีพธุรกิจส่วนตัว หรือประกอบกิจกรรมต่าง ๆ อย่างอิสระ โดยมีรายได้เป็นของตนเอง

2.2.4 เกษตรกร หมายถึง อาชีพที่ทำการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรือทำประมง

3. โรงเรียนบ้านทับช้าง หมายถึง โรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1-ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านทับช้าง
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์
3. การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
 - 3.1 งานวิชาการ
 - 3.2 งานงบประมาณ
 - 3.3 งานบุคคล
 - 3.4 งานบริหารทั่วไป
4. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านทับช้าง

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านทับช้างตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2515 ด้วยความดำริของ นายสุรพล ขงเจริญ นายอำเภอโป่งน้ำร้อน และนายกาวิณ พูลสมบัติ ศึกษาธิการอำเภอโป่งน้ำร้อน ซึ่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอโป่งน้ำร้อนเป็นผู้จัดตั้ง โรงเรียนเปิดสอนวันแรกวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 โดยแบ่งแยกนักเรียนทุกชั้น คือ ตั้งแต่ ป.1-ป.4 ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตหมู่บ้านทับช้าง และหมู่บ้านใกล้เคียงออกมาจากโรงเรียนบ้านตาเรือฯ และเปิดทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ป.1-ป.4 มีนักเรียนในวันเปิดเรียนจำนวน 121 คน ครู 1 คน โดยการศึกษาอำเภอโป่งน้ำร้อนได้ส่งนายนรินทร์ แก้วสว่าง ตำแหน่งครูตรี โรงเรียนวัดผักกาด สังกัดหมวดการศึกษาอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี มาทำการสอนและรักษาการแทนครูใหญ่

ต่อมาหมวดการศึกษาอำเภอโป่งน้ำร้อนได้ส่งตัวแทนวันชัย ยินดีมิตร ตำแหน่งครูจตุวาโรงเรียนบ้านตาเรือฯ มาช่วยสอนในโรงเรียนอีก 1 คน เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2515 รวมมีครูในปีการศึกษา 2515 จำนวน 2 คน

เนื่องจากโรงเรียนบ้านทับช้างมีนักเรียนย้ายเข้ามาเรียนมาก การบริหารขึ้นอยู่กับโรงเรียนบ้านตาเรือฯ ย่อมเกิดความไม่คล่องตัว ทางราชการจึงได้พิจารณาอนุญาตตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2515 และให้ชื่อว่าโรงเรียนบ้านทับช้าง ตั้งอยู่เลขที่ 585 หมู่ 1 ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีอาคารแบบเรียนถาวร 9 หลัง (โรงเรียนบ้านทับช้าง, 2561, หน้า 1-2)

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านทับช้างส่งเสริมการเรียนรู้สู่คุณธรรม ดำรงตนอย่างไทย ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมกระบวนการคิด เน้นการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนอย่างไทย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตามหลักสูตร

3. พัฒนาทักษะภาษาสู่อาเซียน

เป้าหมาย

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษา
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและ

ดำรงตนอย่างไทย

4. พัฒนานักเรียนและบุคลากรด้านทักษะการใช้ภาษาสู่อาเซียน

อัตลักษณ์

“ยิ้มรับ ทักไหว้”

เอกลักษณ์

“ภูมิทัศน์งามตา การศึกษาสู่อาชีพ”

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถิตินักเรียนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2561)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
อนุบาล	99
ประถมศึกษาปีที่ 1	65
ประถมศึกษาปีที่ 2	58
ประถมศึกษาปีที่ 3	51
ประถมศึกษาปีที่ 4	53
ประถมศึกษาปีที่ 5	58
ประถมศึกษาปีที่ 6	63
มัธยมศึกษาปีที่ 1	95
มัธยมศึกษาปีที่ 2	74
มัธยมศึกษาปีที่ 3	54
รวม	670

สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านทับช้างเปิดสอนวันแรกวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 และเปิดทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ป.1-ป.4 มีนักเรียนในวันเปิดเรียนจำนวน 121 คน ครู 1 คน เนื่องจากโรงเรียนบ้านทับช้างมีนักเรียนย้ายเข้ามาเรียนมากเกิดความไม่คล่องตัว ทางราชการจึงได้พิจารณาอนุญาตตั้งเป็น โรงเรียนเอกเทศเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2515 และให้ชื่อว่าโรงเรียนบ้านทับช้าง ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีอาคารแบบเรียนถาวร 9 หลัง

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์

มีผู้ให้ความหมายของความต้องการ (Needs) ไว้ดังนี้

ความต้องการ หมายถึง ความอยากได้ ใคร่ได้หรือประสงค์จะได้ และเมื่อเกิดความรู้สึกดังกล่าวจะทำให้ร่างกายเกิดการขาดความสมดุล เนื่องจากมีสิ่งรบกวนกระตุ้น มีแรงขับภายในเกิดขึ้น ทำให้ร่างกายไม่อาจอยู่นิ่งต้องพยายามดิ้นรนและแสวงหาเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น ๆ เมื่อร่างกายได้รับการตอบสนองแล้ว ร่างกายก็กลับสู่ภาวะสมดุลอีกครั้ง และก็จะเกิดความต้องการใหม่ ๆ เกิดขึ้นมา ทดแทนวนเวียนอยู่ไม่มีที่สิ้นสุด (ราชบัณฑิตยสถาน, 2546, หน้า 323)

ความต้องการ เป็นสภาวะของคนที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวัง หรือสิ่งที่ควรเป็นกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง หากมีความแตกต่างกันก็เกิดความต้องการขึ้น มนุษย์จะเติมสิ่งที่ขาดไป เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างสิ่งที่ควรจะเป็นกับสิ่งที่เป็นจริง โดยความต้องการของมนุษย์มีทั้ง ความต้องการทางร่างกายและจิตใจ (มัญหาณิญาศ์ รามศิริ, 2553, หน้า 41)

นิรันดร์ วงศ์มณีนิล (2551, หน้า 18) ได้สรุปความต้องการต่อการให้บริการว่าเป็นการนำเสนอการบริการที่ไม่สามารถจับต้องได้ไปยังลูกค้า โดยบริการเหล่านั้นควรเป็นบริการที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่มนุษย์ทุกคนปรารถนา เพราะเมื่อความต้องการได้รับการตอบสนองแล้วก็จะเกิดความพึงพอใจ มีความสุข

เครช, ครัทช์ฟิลด์ และบอลลัชเชย์ (Krech, Crutchfield & Ballachey, 1962, p. 77) ได้สรุปความสัมพันธ์ของระดับความต้องการของมนุษย์ไว้ว่า เมื่อมนุษย์มีความต้องการระดับแรกเกิดขึ้นจนถึงขีดสูงสุด ความต้องการนั้นจะเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดความต้องการระดับใหม่ขึ้นมาอีก แม้ว่าความต้องการนี้จะได้รับการตอบสนองแล้ว ก็ยังมีอิทธิพลต่อการกระตุ้นพฤติกรรมต่อไปเรื่อย ๆ เพราะความต้องการทุกระดับเกี่ยวเนื่องและซ้ำซ้อนกันอยู่

มาสโลว์ (Maslow, 1970, pp. 122-124) ได้ตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับความต้องการของบุคคลไว้ว่า บุคคลย่อมมีความต้องการ ละความต้องการนี้มีอยู่ตลอดเวลา ไม่มีที่สิ้นสุด ความต้องการที่ได้รับการตอบสนองล้วนมีใจแรงจูงใจสำหรับพฤติกรรมอีกต่อไป และความต้องการนี้จะมีลักษณะเป็นขั้นจากต่ำไปหาสูงตามลำดับของความสำคัญ ดังนี้

1. ความต้องการด้านร่างกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐานที่สำคัญที่สุด เพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้ เช่น ความต้องการปัจจัยสี่ ความต้องการทางเพศ โดยปกติความพึงพอใจด้านความต้องการทางร่างกาย มีความเกี่ยวพันอย่างใกล้ชิดกับภาวะการเงินของบุคคล จริงอยู่เรามีได้ตัวเงินมาตอบสนองความต้องการโดยตรง แต่เราใช้เงินเป็นตัวกลางในการซื้อขายแลกเปลี่ยนปัจจัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านร่างกาย

2. ความต้องการความปลอดภัยและความมั่นคง (Safety and security needs) มนุษย์ทุกคนเมื่อได้รับการตอบสนองทางร่างกายจนเป็นที่พอใจแล้วก็จะเกิดความต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีความอบอุ่น และมีความมั่นคงตามมา กล่าวคือ มีความต้องการที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง การดูแลรักษา ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สถานะทางสังคมและหน้าที่การงาน เป็นต้น

3. ความต้องการทางด้านสังคม (Social needs) เป็นความต้องการความรักและการมีส่วนร่วมในสังคม (Love and belonging needs) ความต้องการมิตรภาพ ต้องการมีสัมพันธภาพกับเพื่อนอยากรักคนอุ่นและอยากให้คนอื่นรัก ถ้าไม่ได้รับความพึงพอใจจากความต้องการในขั้นนี้ จะเกิดความรู้สึกโดดเดี่ยว อ้างว้าง ว่าเหว่ ถูกตัดออก หรือถูกปฏิเสธจากสังคม

4. ความต้องการที่จะได้รับการยกย่องในสังคม (Esteem needs) เป็นความต้องการเกียรติยศ อยากมีหน้ามีตา มีชื่อเสียง มีเกียรติยศได้รับการยกย่อง ขอมรับนับถือจากคนอื่นในสังคม แต่ในขณะที่เดียวกันก็มีความต้องการอยากให้คนอื่นยกย่อง สรรเสริญ ขอมรับนับถือตน เคารพตนเอง

5. ความต้องการความสำเร็จสูงสุดแห่งตน (Self-actualization needs) เป็นการต้องการพัฒนาตนเองตามศักยภาพสูงสุด ได้แสดงออกซึ่งทักษะและความเป็นเลิศในบางสิ่งบางอย่างที่ตนดี และมีอารมณ์ซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ ความต้องการความสำเร็จสูงสุดแห่งตน เป็นกระบวนการที่ไม่มีที่สิ้นสุด นั่นคือ มีความรู้สึก ว่าตนเองมีจุดหมายปลายทางสุดท้ายแล้ว จะมีเป้าหมายต่อ ๆ ไปเรื่อย ๆ ตามศักยภาพของตน

อัลเดอร์เฟอร์ (Alderfer, 1972 อ้างถึงใน อารีรัตน์ ศรีวิพันธุ์, 2559, หน้า 17) ได้เสนอทฤษฎี ERG เขาได้อาศัยแนวคิดของ มาสโลว์ ว่าความต้องการของมนุษย์มี 3 ชั้น ดังนี้

1. ความต้องการดำรงชีวิต (Existence needs) เป็นความพอใจในวัตถุ อัลเดอร์เฟอร์ว่าความหิวกระหายเป็นความต้องการทางการดำรงชีวิต ซึ่งสามารถตอบสนองได้ด้วยอาหารและเครื่องดื่ม ในสถานการณ์จริง ความต้องการทางการดำรงชีวิต ทำได้โดยการจ่ายเงิน การให้ผลประโยชน์ และสิ่งแวดล้อมที่ดี ความต้องการดำรงชีวิต เทียบได้กับความต้องการทางด้านร่างกาย ความต้องการความปลอดภัย และความมั่นคงตามทฤษฎีมาสโลว์

2. ความต้องการสัมพันธ์ (Relatedness needs) เป็นความพอใจโดยการให้และการรับที่มีความรู้สึกพอใจเป็นสำคัญ เช่น พยายามในสถานภาพ เป็นสมาชิกครอบครัว เป็นผู้มีอำนาจ เป็นผู้ร่วมงาน เป็นผู้ได้บังคับบัญชาเป็นเพื่อนและเป็นศัตรู และคนที่ต้องการจะมีความสัมพันธ์ด้วยความต้องการกลุ่มนี้เทียบได้กับความต้องการทางสังคมและความต้องการขอมรับนับถือตามทฤษฎีมาสโลว์

3. ความต้องการเจริญก้าวหน้า (Growth needs) เป็นความต้องการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในสิ่งแวดล้อมของตนเอง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการสร้างสรรค์ ความต้องการเจริญก้าวหน้าขึ้นขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละบุคคล ซึ่งความต้องการกลุ่มนี้เทียบได้กับความต้องการความสำเร็จสูงสุดและความต้องการขอมรับนับถือตามทฤษฎีมาสโลว์

จากแนวคิดและทฤษฎีดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า ความต้องการ คือ ความรู้สึกประสงค์ต่อสิ่งต่าง ๆ หรือการกระทำของบุคคล ที่เป็นแรงผลักดัน ที่ทำให้มนุษย์เกิดพฤติกรรมที่จะทำให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ พฤติกรรมที่เกิดขึ้นนั้นจะคงอยู่ด้วยวิธีการใดขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมเป็นหลัก และความต้องการของมนุษย์สามารถเกิดขึ้นได้ใหม่เสมอ เมื่อได้ในสิ่งที่ต้องการนั้นแล้ว

การบริหารโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง และในมาตราที่ 40 ให้มีคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของ สถานศึกษา การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงมีหลักการสำคัญที่เน้นการกระจายอำนาจ โดยการตัดสินใจและใช้อำนาจของสถานศึกษาผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ภายในขอบเขตการบริหาร สถานศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

งานวิชาการ

งานวิชาการนับว่าเป็นงานที่สำคัญยิ่งของโรงเรียน เป็นหน้าที่หลักและเป็นหัวใจของ โรงเรียน โรงเรียนจะดีหรือไม่ดีขึ้นอยู่กับงานวิชาการในการสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร มาตรฐาน และคุณภาพของโรงเรียนจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานวิชาการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว และคล้อยกับ ความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและของบุคลากร ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น อย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจงานวิชาการ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

- 1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- 1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- 1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและลักษณะอันพึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- 1.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
- 1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร
- 1.6 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 1.7 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

แนวทางการปฏิบัติ

- 2.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
- 2.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร
- 2.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3. การวัด การประเมินผล และการเทียบโอน

แนวทางการปฏิบัติ

3.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

3.4 จัดให้การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3.5 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

4.2 ส่งเสริมให้ครู ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้

4.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานและสถาบันอื่น

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

แนวทางการปฏิบัติ

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ

5.2 ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

5.3 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ

5.4 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานและสถาบันอื่น

5.5 การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

แนวทางการปฏิบัติ

6.1 ดำเนินการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

6.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

6.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดการส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

6.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

7.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในสถานศึกษา

7.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา

7.3 ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

7.4 ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

7.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา กับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8. การแนะแนวการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

8.1 จัดระบบการแนะแนวทางการศึกษา และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

8.2 ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

8.3 ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

8.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการแนะแนว การศึกษากับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

9.1 จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

9.2 กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

9.3 วางแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

9.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.5 ประสานความร่วมมือของสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคูณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา

9.6 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9.7 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพ การศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

แนวทางการปฏิบัติ

10.1 การศึกษา สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

10.2 จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนา ทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

10.3 การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา

10.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครั้ว ชุมชน ท้องถิ่น

11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น แนวทางการปฏิบัติ

11.1 ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรส่วนท้องถิ่น ทั้งที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณ ใกล้เคียง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

11.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

12.1 ดำรงและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

12.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

12.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

สรุปได้ว่า งานวิชาการ เป็นการดำเนินงานในด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรม การวัดและการประเมินผล ให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตลอดจนเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร มาตรฐานและคุณภาพของโรงเรียนจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ

งานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณเป็นเรื่องของการดำเนินงานเพื่อนำงบประมาณที่ได้จัดทำไว้แล้วให้ไปสู่เป้าหมาย โดยมีการดำเนินการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารบัญชีการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ให้เกิดผลผลิตที่มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

3. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายและภารกิจงานงบประมาณ

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

1.1 วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา

1.4 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่ การศึกษาด้านปริมาณคุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนของผลผลิตขององค์กร และผลผลิตโครงการ

1.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.6 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณะรับทราบ

2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

2.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาและประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

2.3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

2.4 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

2.5 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

2.6 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร้ายข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา

2.7 จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน โครงการ และกิจกรรมหลัก

2.8 จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

2.9 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. การวิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

3.1 จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

3.2 จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง โดยวิเคราะห์นโยบาย หน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณผ่านของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมกับแผนงาน โครงการ และกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

3.3 จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

3.4 จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

4. การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

4.1 จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ

4.2 ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ

4.3 ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร ที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนระดมทรัพยากร

4.4 วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้าง สาขางาน และตามแผนงาน โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนด งบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสาขางาน ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงิน นอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

4.5 ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับ

4.6 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้อง งบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร

4.7 จัดทำร่างข้อตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และกำหนด ผู้รับผิดชอบ

4.8 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร่างข้อตกลงผลผลิต ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา

4.9 แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา รับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

5. การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

5.1 จัดทำแผนการใช้งบประมาณ โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน

5.2 เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด เป็นรายไตรมาส เสนอต่อสำนักงานงบประมาณ

5.3 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

6. การโอนเงินงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

7. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

7.1 การตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงาน

แนวทางการปฏิบัติ

7.1.1 จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของสถานศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

7.1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

7.1.3 จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง

7.1.4 ประสานงานและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ ให้เป็นไปตาม แผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา

7.1.5 จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ พร้อมเสนอข้อปัญหา ที่อาจทำให้การดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จ

7.1.6 รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

7.1.7 สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

7.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
แนวทางการปฏิบัติ

7.2.1 กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัดของสถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัด ความสำเร็จของผลที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา

7.2.2 สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผล ตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา

7.2.3 ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี

7.2.4 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ เขตพื้นที่การศึกษา

8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

8.1 การจัดการทรัพยากร
แนวทางการปฏิบัติ

8.1.1 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขต พื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษา เพื่อให้ทรัพยากรร่วมกัน

8.1.2 วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

8.1.3 สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

8.2 การระดมทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติ

8.2.1 ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้

8.2.2 สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ตามเกณฑ์การรับทุนการศึกษาทุกประเภท จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกและจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

8.2.3 ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

8.2.4 จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

8.2.5 เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

8.2.6 เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษา

8.3 การจัดการรายได้และผลประโยชน์

แนวทางการปฏิบัติ

8.3.1 วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล

8.3.2 จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และบริหารรายได้ และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.3.3 จัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำเป็นบัญชี เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

8.4.1 สํารวจประเภทกองทุน และจัดทำข้อมูลยอดวงเงินและหลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน

8.4.2 สํารวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้ผู้นําดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

8.4.3 ประสานการเชื่อมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

8.4.4 สร้างความตระหนักแก่ผู้นําดำเนินการ

8.4.5 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

8.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

8.5.1 จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย

8.5.2 วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ

8.5.3 ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ

8.5.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

9. การบริหารการเงิน

การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกัณเงินไว้เบิกเหลืออมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

10. การบริหารการบัญชี

10.1 การจัดทำบัญชีการเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

10.1.1 ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

10.1.2 จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุน และบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีทรัพย์สินที่เป็นบัญชีวัสดุและบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จ่ายจำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

10.1.3 บั๊กทีกเปิดบัญชีคงค้าง โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท

10.1.4 บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ การรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน ระบบควบคุมการเงิน

10.1.5 สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินไปบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

10.1.6 ปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สิน

10.1.7 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี และปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชี เข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าใช้จ่ายสะสมและให้ออนเงินบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดเงินคงเหลือให้ออนเข้าบัญชีรายได้รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

10.1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และงบพิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

10.1.9 แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดช่องบัญชีย่อยแต่ยอดรวมทุก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิด ลงลายมือชื่อชื่อย่อกำกับพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

10.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

10.2.1 จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

10.2.2 จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

10.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

แนวทางการปฏิบัติ

จัดทำและจัดการแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

11. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

11.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

11.1.1 ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน

11.1.2 จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

11.1.3 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีไว้ โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์

11.1.4 จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

11.1.5 จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม

11.1.6 จัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

11.2 การจัดหาพัสดุ

แนวทางการปฏิบัติ

11.2.1 วิเคราะห์แผนงาน โครงการ ที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้า เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องการใช้พัสดุที่ยังไม่มีทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดแคลนที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

11.2.2 จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเอง และที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

11.3 การกำหนดแบบรูปรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

11.3.1 จัดทำเอกสารรูปเล่มรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน

11.3.2 ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

11.3.3 จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะ เฉพาะประกาศ จ่าย/ ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกจ่ายเงินกู้ขายผู้จ้าง

11.4 การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

แนวทางการปฏิบัติ

11.4.1 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในปัจจุบัน

11.4.2 กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

11.4.3 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม ระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี

11.4.4 ตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้คณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่าย หรือขอรีดถอน กรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

สรุปได้ว่า งานงบประมาณ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณต่าง ๆ ทุนการศึกษา การเบิก จ่าย พัสดุ การตรวจสอบและติดตาม การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ให้การดำเนินงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดผลผลิตที่มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล

งานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายและภารกิจงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 การวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลังคน

แนวทางการปฏิบัติ

1.1.1 การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา

1.1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1.1.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.2 การกำหนดตำแหน่ง

แนวทางการปฏิบัติ

1.2.1 สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2.2 นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณา

1.2.3 การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

1.2.4 สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ ขอลื่อนวิทยฐานะ/ ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.5 ประเมินเพื่อขอลื่อนวิทยฐานะ/ ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2.6 ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. และแต่กรณีพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

2.1.1 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.1.2 การบรรจุและแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง ให้สถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั่งยืนต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและขออนุมัติต่อ อ.ก.ศ. เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางการปฏิบัติ

2.2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่น สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3.1 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

2.3.1.1 เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้ายแล้วแต่กรณี

2.3.1.2 บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

2.3.1.3 รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

2.3.2 การโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

2.3.2.1 เสนอคำร้องขอโอนของข้าราชการไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.3.2.2 บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2.4 การบรรจุเข้ารับราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

2.4.1 กรณีออกจากราชการ เสนอคำขอของผู้ขอกลับเข้ามารับราชการไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรฐาน 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

2.4.2 กรณีออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา 65) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกิน 4 ปี ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

2.4.3 กรณีออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา 66) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

2.5 การรักษาราชการและรักษาการในตำแหน่ง

แนวทางการปฏิบัติ

2.5.1 กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสม ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

2.5.2 กรณีตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา 53 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง (มาตรา 68 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

2.5.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2.6 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.6.1 การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2.6.1.2 แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

2.6.1.3 ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสม และต่อเนื่อง

2.6.2 การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (มาตรา 79)

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

2.6.2.2 กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

2.6.2.3 ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร

2.6.2.4 ติดตาม ประเมินการพัฒนา

2.6.2.5 รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.6.3 การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (มาตรา 80)

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.6.3.2 ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

2.6.3.3 ติดตาม ประเมินการพัฒนา

2.6.4 การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (มาตรา 55)

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.4.1 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.6.4.2 รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.6.4.3 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.6.5 การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.5.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2.6.5.2 คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

2.6.5.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีไม่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.6.5.4 รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

2.6.6 การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.6.1 แจ้งชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี

2.6.6.2 สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้ตายเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

2.6.6.3 รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2.6.7 การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

แนวทางการปฏิบัติ

2.6.7.1 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลของผู้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย จากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

2.6.7.2 ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.6.7.3 สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.6.7.4 รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.7 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางการปฏิบัติ

2.7.1 กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.7.2 กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

2.8 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายรายเดือน

แนวทางการปฏิบัติ

ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.9 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

ดำเนินการตามที่กระทรวงกำหนด

2.10 งานทะเบียนประวัติ

2.10.1 การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

2.10.1.1 สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

2.10.1.2 สถานศึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ

2.10.1.3 เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูล ลงในทะเบียนประวัติ

2.10.2 การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

2.10.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประสงค์ขอแก้ไข
วัน เดือน ปีเกิด ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด โดยแนบเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประกอบด้วย
สูติบัตร ทะเบียนราษฎร หลักฐานทางการศึกษา

2.10.2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง

2.10.2.3 นำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ

ก.ค.ศ

2.10.2.4 ดำเนินการแก้ไขในทะเบียนประวัติ

2.10.2.5 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.11 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

แนวทางการปฏิบัติ

2.11.1 ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควร ได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.11.2 ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญ
จักรพรรดิมาลา แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กฎหมายกำหนด

2.11.3 จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.12 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

2.12.1 ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนต่าง ๆ โดยมีเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง

2.12.2 ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง

2.12.3 นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
โดยคุมทะเบียนประวัติไว้

2.12.4 ส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

2.12.5 การขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์และการจัดสวัสดิการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

3. วินัยและการรักษาวินัย

3.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

แนวทางการปฏิบัติ

3.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัยร้ายแรง

3.1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้ว พบว่า ไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่ คณะกรรมการสอบสวนแล้ว พบว่า มีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

3.1.3 รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

3.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

แนวทางการปฏิบัติ

3.2.1 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันมีมูลว่าข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

3.2.2 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ลงโทษ

3.2.3 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3.2.4 รายงานการดำเนินงานทางวินัยไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

3.3 การอุทธรณ์

แนวทางการปฏิบัติ

3.3.1 กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.3.2 กรณีอุทธรณ์ความผิดร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.4 การร้องทุกข์

แนวทางการปฏิบัติ

3.4.1 กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

3.4.2 กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องมาจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

3.5 การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

แนวทางการปฏิบัติ

3.5.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

3.5.2 ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

4. การออกจากราชการ

4.1 การลาออกจากราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

4.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น

4.1.2 รายงานการอนุญาตการลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 การให้ออกจากราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

4.2.1 ดำเนินการให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กำหนด

4.2.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

4.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ

4.2.4 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

4.3 การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติ

4.3.1 สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4.3.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.3.3 รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.4 การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

แนวทางการปฏิบัติ

4.4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

4.4.2 รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.4.3 การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการมานานหรือเหตุทดแทน

4.5 กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติ

4.5.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย

4.5.2 ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเมื่อเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

4.5.3 รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.6 กรณีไปปฏิบัติงานตามประสงค์ของทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

4.6.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจจะไปปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทางราชการออกจากราชการ

4.6.2 รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.7 กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติ

4.7.1 สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณสมบัติในมาตรา (มาตรา 30 (1)(4) (5)(7)(8) หรือ(9)) แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.7.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 1 ออกจากราชการ

4.7.3 รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.8 กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติ

4.8.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป (มาตรา 30 (3))

4.8.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4.8.3 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30(3) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการ

4.9 กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปกรณีอันมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ

4.9.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

4.9.2 ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นผู้ห่อนความสามารถไม่บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือเป็นผู้ประพฤติตนเหมาะสมให้ตั้งยุติเรื่อง แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่า เป็นผู้ห่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

4.9.3 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญทดแทน

4.10 กรณีมีมลทินมัวหมอง

แนวทางการปฏิบัติ

4.10.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณีอันมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าได้รับราชการต่อไป จะทำให้เสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง

4.10.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

4.10.3 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมองกรณีที่ถูกลงโทษอย่างรุนแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

4.11 กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

แนวทางการปฏิบัติ

4.11.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน เมื่อปรากฏว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.11.2 รายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปได้ว่างานบุคคล เป็นการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา อีกทั้งได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลัก ในการประสานงานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ

งานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่ายและภารกิจงานบริหารทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1.1 ศึกษา วิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
- 1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้
- 1.4 จัดหาร Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามที่ระบบกำหนดไว้
- 1.5 ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า
- 1.6 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการปฏิบัติ

- 2.1 รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.4 จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

2.5 ประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการเร่งรัด การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

3. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

แนวทางการปฏิบัติ

- 3.1 ดำเนินการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 3.2 จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 3.3 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายใน สถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.4 พัฒนานักบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติ
- 3.5 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา
- 3.6 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและ การประชาสัมพันธ์
- 3.7 ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนา เป็นระยะ ๆ

4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

- 4.1 จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา
- 4.2 พัฒนานักบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
- 4.4 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 4.5 กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
- 4.6 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

5.1 การจัดระบบการบริหาร

แนวทางการปฏิบัติ

- 5.1.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและ สภาพของสถานศึกษา

5.1.2 วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและบริหารงานของสถานศึกษา

5.1.3 นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

5.1.4 ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

5.1.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด

5.1.6 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

5.2 การพัฒนาองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ

5.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

5.2.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

5.2.3 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจเทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5.2.4 กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.2.5 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5.2.6 นำผลการประเมินไปใช้การปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

6.1 สำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

6.2 วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

6.3 จัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

6.4 สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

6.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6.6 ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6.7 ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติ

7.1 สำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

7.2 จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการบริหารงานด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

7.3 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน

7.4 ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในด้านต่าง ๆ

7.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ด้านต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติ

8.1 กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา

8.2 บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้งาน

8.3 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารและสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

8.4 สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา

9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

แนวทางการปฏิบัติ

9.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียน ที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

9.2 จัดทำสำมะโนครัวผู้ที่เข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

10. การรับนักเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

10.1 ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

10.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

10.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

10.4 ร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

10.5 ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

11. การส่งเสริมและประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

แนวทางการปฏิบัติ

11.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบ และอัธยาศัย

11.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

11.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตามความเหมาะสมและ ศักยภาพของสถานศึกษา

11.4 ประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

11.5 ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

12. การส่งเสริมกิจการนักเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

12.1 วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

12.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

12.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

12.4 สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียนเพื่อให้งานจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

13. การประชาสัมพันธ์

แนวทางการปฏิบัติ

13.1 ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล และผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

13.2 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น

13.3 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์

13.4 พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา

13.5 สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

13.6 ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป

14. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

14.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

14.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- 15.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตาม โครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
- 15.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
- 15.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 15.4 วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- 15.5 ให้นำบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง ไปใช้ในการ

การควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ

- 15.6 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจ

เงินแผ่นดินกำหนด

- 15.7 ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

16. งานบริการสาธารณะ

แนวทางการปฏิบัติ

- 16.1 จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ
- 16.2 จัดระบบข้อมูล ข่าวสารของสถานศึกษา เพื่อให้บริการต่อสาธารณะ
- 16.3 ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชน ตามความเหมาะสม

และศักยภาพของสถานศึกษา

- 16.4 พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

- 16.5 ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ

- 16.6 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะ

17. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

- 17.1 จัดให้บุคลากร รับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน
- 17.2 ให้ผู้ที่รับผิดชอบงาน วางแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตาม

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- 17.3 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 17.4 ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า งานบริหารงานทั่วไป เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน และงานที่นอกเหนือจากงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล ให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานงานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาเป็นตัวแปรที่สำคัญตัวหนึ่ง ที่ส่งผลต่อความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสุพรรณิ วรรณเพ็ชร (2551) ที่พบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการในการจัดการศึกษาของโรงเรียน แตกต่างกัน ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาสูงกว่า มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาสูงกว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่า สอดคล้องกับผลงานวิจัยของชุลีพร ชีรสุภธนกุล (2552, หน้า 40) ที่พบว่า วุฒิการศึกษาของผู้ปกครองเป็นตัวแปรที่เป็นปัจจัยส่งผลต่อการบริหารงาน โรงเรียน การปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ปัญหาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งสัมพันธ์กับการศึกษา ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีผลต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนสาธิตเทศบาลระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง สอดคล้องกับอภิชัย กุลชา (2536, หน้า 98 อ้างถึงใน นงนุช โสภี, 2554, หน้า 49) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีการศึกษาแตกต่างกัน มีความต้องการการจัดการเรียนการสอน แตกต่างกัน ด้านการบริการวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง สภาพแวดล้อมแตกต่างกัน และสอดคล้องกับสุเทพ วงศ์ผูกผาด (2548 อ้างถึงใน รัตนา ไชยลังการ, 2556, หน้า, 27) ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา แตกต่างกัน มีทัศนคติต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่างกัน ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาสูงกว่า มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาสูงกว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่า

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องพอสรุปได้ว่า ระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน เป็นปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความต้องการที่แตกต่างกันของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ผู้วิจัยจึงนำมาเป็นตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้

อาชีพ

อาชีพเป็นตัวแปรที่สำคัญตัวหนึ่ง ที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของศราวุฒิ สีตะสาร (2550, หน้า 27) ที่พบว่า อาชีพมีผลต่อประสิทธิภาพของบุคคล สังกศไทยถือว่าอาชีพรับราชการควรจะได้รับยกย่องนับถือ และมีบทบาทในสังคมมากกว่าผู้ที่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้ประกอบอาชีพรับราชการจะมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมของรัฐ และมักจะมีผลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สังคมจัดขึ้นด้วย จึงตั้งสมมุติฐานว่าอาชีพรับราชการ และอาชีพรับจ้างทั่วไปต่างก็การเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาย่อมต่างกัน สอดคล้องกับสมชาย กองจินดา (2542 อ้างถึงใน ชลธิชา หังเสวก, 2550, หน้า 35) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนในการนำบุตรหลานเข้าเรียนใน โรงเรียนบุญสมวิทยา จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง พบว่า ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนในการนำบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนบุญสมวิทยา จังหวัดจันทบุรี โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก เปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนในการนำบุตรหลานเข้าเรียนใน โรงเรียนบุญสมวิทยา จังหวัดจันทบุรี ที่มีอาชีพราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจกับบุคคลทั่วไป ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้ปกครองมีอาชีพราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจมีความคาดหวังสูงกว่าผู้ปกครองที่เป็นบุคคลทั่วไป สอดคล้องกับสุรางค์ แซ่โก (2551, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนจิรพลวิทยา พบว่า ผู้ปกครองที่มีอาชีพต่างกัน มีความคิดเห็นในการจัดการศึกษา การบริหารงานวิชาการ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง สถานที่ และสภาพแวดล้อมแตกต่างกัน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องพอสรุปได้ว่า อาชีพของผู้ปกครองนักเรียน มีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพของบุคคลนั้น ๆ ทำให้เกิดทัศนคติ หรือมุมมองที่แตกต่างกันไป ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลการให้บริการในด้านต่าง ๆ ผู้วิจัยคาดว่าส่งผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงนำมาเป็นตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พบว่า มีงานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางผู้วิจัยได้รวบรวมไว้ดังนี้

ชลธิชา หังเสวก (2550) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว จังหวัดพังงา พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลย่านยาว เทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย คือ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณ การบัญชีและระบบบัญชี การบริหารงานวิชาการ 2) ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว จำแนกตามอาชีพ พบว่า ความต้องการต่อการบริหารโรงเรียน โดยรวมความต้องการด้านการบริหารงบประมาณการเงินและระบบบัญชี และความต้องการด้านการบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว จำแนกตามระดับการศึกษา โคนรวมและทุกด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ศราวุฒิ สีตะสาร (2550) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี พบว่า 1) ระดับความต้องการของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ความต้องการของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามเพศ โดยรวมแตกต่างกัน 3) ความต้องการของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพ โดยรวมแตกต่างกัน 4) ความต้องการของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมแตกต่างกัน

นิรันดร์ วงศ์ฉนิล (2551) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนอรวิณวิทยา จังหวัดระยอง พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนอรวิณวิทยา จังหวัดระยอง

โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงจากมากไปน้อย คือ ด้านบริหารงานบุคลากร ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านบริหารงานงบประมาณ 2) ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนอรวินวิทยา จังหวัดระยอง จำแนกตามระดับการศึกษาและอาชีพแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เจนจิรา บุญด้าย (2554) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี พบว่า 1) ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

รุจิรัตน์ จันทร์จิต (2554) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามอายุและวุฒิการศึกษา จำนวน 350 คน ผลการวิจัย พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ด้านครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็ก และด้านอาหารและสุขภาพ 2) ความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จุฑามาศ จันทร์วิมล (2555) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลแหล่งบึง 2 (มูลนิธิได้สัง-เซ็ง พรประภา) จังหวัดชลบุรี พบว่า 1) ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลแหล่งบึง 2 (มูลนิธิได้สัง-เซ็ง พรประภา) จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงอันดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ 2) ความต้องการมีส่วนร่วมของ

ผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพและระดับการรับรู้ข่าวสารของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เจนจิรา แซ่เฮง (2555) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปีการศึกษา 2554 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าความต้องการด้านการจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและด้านการจัดบริการนักเรียน ตามลำดับ 2) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี จำแนกตามสถานภาพของผู้ปกครองด้านระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้านมีความต้องการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี จำแนกตามสถานภาพของผู้ปกครองด้านอาชีพ โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านการจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปิ่นฉพร สุกระสร (2555) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 3 ฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 3 ฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 3 ฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 โดยจำแนกตาม ระดับการศึกษา รายได้ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านอาชีพ และระดับชั้นของนักเรียนในปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

รัตนา ไชยลังการ (2556) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนพัทลุงอรุโณทัย จำแนกตามอาชีพและระดับการศึกษา ผลวิจัยพบว่า 1) ความต้องการในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพแตกต่างกันจะมีความคิดเห็นต่อความต้องการในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ผู้ปกครอง

นักเรียนที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันจะมีความคิดเห็นต่อความต้องการในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สวัสดีอร วงศ์ข้าหลวง (2556) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กเอกชนในอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กเอกชนในอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และด้านร่างกาย ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กเอกชนในอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามอาชีพ พบว่า โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

มณฑนา ชันวณิช (2556) ได้ศึกษาความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านวังยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า 1) ความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านวังยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านวังยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา จำแนกตามฐานะทางเศรษฐกิจ และจำแนกตามอาชีพ และรายด้านทุกด้านไม่แตกต่างกัน

ชัชจิรา ตูลาพันธุ์ (2557) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1 จังหวัดชลบุรี พบว่า ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1 จังหวัดชลบุรี มีความต้องการในการจัดการศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้ปกครอง พบว่า มีความต้องการในการจัดการศึกษาปฐมวัยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อจำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง พบว่า มีความต้องการในการจัดการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองที่มีอาชีพเกษตรกรกรรม หรือรับจ้างและอื่น ๆ มีความต้องการในการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยรวมมากกว่าอาชีพรับราชการ และอาชีพประกอบธุรกิจส่วนตัว

กนกวรรณ อัจฉมพ (2557) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการปลูกฝังคุณธรรมของเด็กปฐมวัย โรงเรียนประกอบราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการปลูกฝังคุณธรรมของเด็กปฐมวัย โรงเรียนประกอบราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการปลูกฝังคุณธรรมของเด็กปฐมวัย โรงเรียนประกอบราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกตามอาชีพ พบว่า อาชีพค้าขายกับอาชีพรับราชการแตกต่างกันในระดับปานกลาง ส่วนอาชีพค้าขายกับเกษตรกรกรรมและอื่น ๆ แตกต่างกันในระดับมากและอาชีพรับราชการกับอาชีพเกษตรกรกรรมและอื่น ๆ แตกต่างกันในระดับมาก

ดวงหทัย พุทธรศรี (2557) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของ โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของ โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของ โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของ โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครอง โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อรวรรณ บรรพต (2557) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า 1) ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป 2) ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับ

การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านมากกว่าผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ยกเว้น ด้านงานวิชาการที่มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สมปอง โภชิตะนิมิตร (2558) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารนักเรียน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง และด้านการจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอน ตามลำดับ 2) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้น ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เกษร สุทธิ (2558) ได้ศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนวัดพันธุวงษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่า 1) ระดับความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนวัดพันธุวงษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ คือ ด้านการประเมินผล ด้านการติดต่อสื่อสาร และด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามลำดับ 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนวัดพันธุวงษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการจัดสภาพแวดล้อมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและ

รายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการจัดสภาพแวดล้อมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ชนากา เมียงหอม (2558) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ปฐมวัยของ โรงเรียนวัดคอนคำรงค์ธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พบว่า 1) ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ โรงเรียนวัดคอนคำรงค์ธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ โรงเรียนวัดคอนคำรงค์ธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ โรงเรียนวัดคอนคำรงค์ธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน โดยพบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาไม่เกิน ม.ต้น มีความต้องการในการจัดการศึกษาปฐมวัยน้อยกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา ม.ปลาย/ ปวช./ ปวส. และปริญญาตรีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

งานวิจัยต่างประเทศ

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พบว่า มีงานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมไว้ดังนี้

เบล (Bell, 1979 p. 2365-A อ้างถึงใน สรวุฒิ สีตะสาร, 2550, หน้า 32) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศของโรงเรียน การเข้าใจในกิจกรรมของโรงเรียน และสถานภาพของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า รายได้และระดับการศึกษาของผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน

บาร์นส์ (Barnes, 1995, p. 315-A อ้างถึงใน สุพัชรี เซวานต์, 2551, หน้า 34) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของผู้ปกครองนักเรียน พบว่า การมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยอุดมคติแล้วผู้ปกครองต้องมีบทบาทในโรงเรียนหรือชั้นเรียน แม้ว่าจริง ๆ แล้วการที่มีส่วนร่วมของพวกเขาจะไม่เป็นตามอุดมคติดังกล่าว และได้พบว่า ผู้ปกครองยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่บ้านด้วย การศึกษาครั้งนี้ให้หลักฐานเพิ่มเติมว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน-อัฟริกันมีความประสงค์ที่จะมีสิทธิ์มีเสียงเกี่ยวกับการเรียนการสอนลูก ๆ ของตน ซึ่งต้องบ่งชี้ว่า บิดามารดาชาวอเมริกัน-อัฟริกัน เห็นคุณค่าของการศึกษาและเห็นว่าโรงเรียนจำเป็นต้องตระหนักถึงความคาดหวังด้านการศึกษาและวัฒนธรรมของผู้ปกครองด้วย

เฮฟเฟอร์แมน (Hefferman, 1992 อ้างถึงใน มัญญาณี งามศิริ, 2553, หน้า 55) ได้วิจัยเรื่อง การรับรู้ของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และสมาชิกในชุมชนในการมีส่วนร่วม

เป็นคณะกรรมการร่วมการตัดสินใจ ผลการวิจัยพบว่า การบริหารเป็นกุญแจสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและสมาชิกในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ส่วนในระดับชาติ รัฐ และท้องถิ่น ได้พยายามดำเนินการปรับปรุงให้ผู้ปกครองและสมาชิกในชุมชนมีส่วนร่วมในคณะกรรมการ ปัญหาสำคัญ พบว่า บทบาทของกลุ่มเกี่ยวกับความไม่ชัดเจน ของบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ปกครองและสมาชิกในชุมชน โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนจำเป็นต้องเปลี่ยนทัศนคติ ทักษะความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการตัดสินใจของผู้ปกครองและสมาชิกในชุมชน

แวนคาวาลา (Vankawala, 1990, p. 103-A อ้างถึงใน รัตนา ไชยลังการ, 2556, หน้า 31) ได้ศึกษาความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนและครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนและครอบครัว เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง โปรแกรมการอบรมครูในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง จากการศึกษา พบว่า อุปสรรคที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและโรงเรียน คือ พื้นฐานทางการศึกษาของผู้ปกครองซึ่งครูต้องใช้กลยุทธ์ในการทำงานร่วมกับครอบครัวเด็ก เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างครอบครัวและโรงเรียน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องพอสรุปได้ว่า การจัดการศึกษาของโรงเรียน ควรจัดให้ผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทัศนคติ และความต้องการของผู้ปกครองในการจัดศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาในโรงเรียน ไปสู่คุณภาพและตรงตามมาตรฐาน การศึกษา แต่ก็ยังไม่ปรากฏว่ามีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยผู้วิจัยดำเนินการวิจัยโดยมีขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่นำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านทับช้าง ปีการศึกษา 2561 จำนวน 670 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่นำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านทับช้าง ปีการศึกษา 2561 จำนวน 245 คน โดยการกำหนดขนาดตัวอย่างตามตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610) โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามอาชีพของผู้ปกครอง

ตารางที่ 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

อาชีพ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	30	11
รับจ้าง/ พนักงานบริษัท	166	61
ธุรกิจส่วนตัว	136	50
เกษตรกร	338	124
รวม	670	245

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Checklist) ประกอบด้วยระดับการศึกษา และอาชีพของผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานวิชาการ 10 ข้อ ด้านงานงบประมาณ 10 ข้อ ด้านงานบุคคล 10 ข้อ และด้านงานบริหารทั่วไป 10 ข้อ รวมทั้งสิ้น 40 ข้อ แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ และได้กำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาด้านนี้มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาด้านนี้มาก
- 3 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาด้านนี้ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาด้านนี้น้อย
- 1 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาด้านนี้น้อยที่สุด

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษารายละเอียดและดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตำรา เอกสาร สิ่งพิมพ์ ตลอดจนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

3. สร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยโดยยึดนิยามศัพท์เป็นหลัก

4. นำแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ เพื่อตรวจและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการแก้ไขและปรับปรุงแล้วนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหา ตลอดจนความชัดเจน ความเหมาะสมของการใช้ภาษาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วย

5.1 นายวิวัฒน์ไชย ศรีวิวัฒน์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยกะปิ
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

5.2 ดร.อุษา บุญชู ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโป่ง
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาตราด

5.3 นายชูชาติ งามจริต ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทับช้าง
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

โดยใช้สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามแต่ละข้อกับวัตถุประสงค์

$\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

N หมายถึง จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

เกณฑ์การให้คะแนน

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

เกณฑ์การผ่าน IOC ตั้งแต่ .67 ขึ้นไป

6. ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

7. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation coefficient) ระหว่างคะแนนรายข้อและคะแนนรวมทั้งหมด (Item-total correlation) ผลการวิเคราะห์ได้ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามอยู่ระหว่าง .44-.83

8. นำแบบสอบถามที่ได้ไปหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1990, pp. 202-204) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามมีค่า .98

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความอนุเคราะห์จากภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถึงผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ส่งแบบสอบถามความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ไปให้ผู้ปกครองที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อกรอกข้อมูลจำนวน 245 ชุด
3. ผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามด้วยตนเองได้ทั้งสิ้น 245 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาดำเนินการโดยนำไปวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถามทุกฉบับ
2. นำแบบสอบถามมาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนดไว้และแปลความหมาย

ตามแนวคิดของเบสท์ และกาห์น (Best & Kahn, 1993, p. 247) ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 คะแนน หมายถึง ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมาก
 - 3 คะแนน หมายถึง ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 คะแนน หมายถึง ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับน้อย
 - 1 คะแนน หมายถึง ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด
3. นำข้อมูลที่ได้ให้คะแนนตามเกณฑ์น้ำหนักรายข้อบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

4. นำผลที่ได้ไปวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน
- ใช้แนวการประเมินค่าของบุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว (2535, หน้า 23-24) ดังนี้

กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายตามมาตรฐานค่า ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|---------|--|
| คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 | หมายถึง | มีความต้องการในการจัดการศึกษา
อยู่ในระดับมากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 | หมายถึง | มีความต้องการในการจัดการศึกษา
อยู่ในระดับมาก |
| คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 | หมายถึง | มีความต้องการในการจัดการศึกษา
อยู่ในระดับปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 | หมายถึง | มีความต้องการในการจัดการศึกษา
อยู่ในระดับน้อย |
| คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 | หมายถึง | มีความต้องการในการจัดการศึกษา
อยู่ในระดับน้อยที่สุด |

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ระดับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)
2. เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยการทดสอบค่าที (t -test)
3. เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ถ้ามีนัยสำคัญทางสถิติ จะทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe's method)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 สามารถเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
SD	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
t	แทน	การแจกแจงของ t -distribution
F	แทน	การแจกแจงของ F -distribution
df	แทน	ชั้นของความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)
SS	แทน	ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม (Sum of square)
MS	แทน	ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม (Mean square)
p	แทน	ความน่าจะเป็น

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ตามลำดับความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้าน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผลดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวน และค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	151	61.63
- ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	94	38.37
รวม	245	100.00
อาชีพ		
- ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	11	4.49
- รับจ้าง/ พนักงานบริษัท	61	24.90
- ธุรกิจส่วนตัว	50	20.41
- เกษตรกร	123	50.20
รวม	245	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 245 คน จำแนกตามระดับการศึกษา ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 151 คน และมีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 94 คน จำแนกตามอาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 123 คน รับจ้าง/พนักงานบริษัท จำนวน 61 คน ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 50 คน และข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 11 คน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน ผลดังตารางที่ 4-8

ตารางที่ 4 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา	<i>n</i> = 245		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. ด้านงานวิชาการ	3.54	0.60	มาก	2
2. ด้านงานงบประมาณ	3.52	0.64	มาก	4
3. ด้านงานบุคคล	3.54	0.61	มาก	3
4. ด้านงานบริหารทั่วไป	3.56	0.61	มาก	1
รวม	3.54	0.55	มาก	

จากตารางที่ 4 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า ด้านงานบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านงานวิชาการ และด้านงานบุคคล ส่วนด้านงานงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 5 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ด้านงานวิชาการ	n = 245		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	SD		
1. จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	3.60	0.73	มาก	1
2. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบในรูปแบบของสมุดประจำตัวนักเรียน	3.50	0.73	ปานกลาง	10
3. ชี้แจงเรื่องการจัดแผนการเรียนการสอนให้ผู้ปกครองทราบ	3.54	0.70	มาก	5
4. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.52	0.74	มาก	8
5. การจัดการเรียนการสอนมีเนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	3.54	0.71	มาก	6
6. โรงเรียนมีการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ	3.52	0.74	มาก	7
7. การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามสภาพจริง	3.56	0.71	มาก	4
8. จัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมและท้องถิ่น	3.58	0.76	มาก	3
9. การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า	3.58	0.72	มาก	2
10. การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเอง	3.50	0.72	ปานกลาง	9
รวม	3.54	0.60	มาก	

จากตารางที่ 5 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานวิชาการ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่

จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า และจัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมและท้องถิ่น ส่วนการรายงานผลการเรียน ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบในรูปแบบของสมุดประจำตัวนักเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 6 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ด้านงานงบประมาณ	<i>n</i> = 245		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงินและบัญชี โดยเฉพาะ	3.49	0.73	ปานกลาง	8
2. จัดทำบัญชีการเงินที่เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	3.53	0.71	มาก	4
3. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณเป็นระบบ ระเบียบ	3.48	0.73	ปานกลาง	9
4. การจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก	3.55	0.71	มาก	2
5. การจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	3.50	0.75	ปานกลาง	7
6. การควบคุม วางแผนการจัดสรรงบประมาณ ในแต่ละปี	3.52	0.71	มาก	6
7. การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สนับสนุน การดำเนินงานของโรงเรียน	3.47	0.73	ปานกลาง	10
8. การประเมิน ติดตาม การตรวจสอบบัญชีของ โรงเรียนอยู่เสมอ	3.54	0.72	มาก	3
9. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อด้านการเงิน กับโรงเรียน	3.53	0.74	มาก	5
10. มีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ให้สาธารณชนทราบ	3.57	0.73	มาก	1
รวม	3.52	0.64	มาก	

จากตารางที่ 6 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงินให้สาธารณชนทราบ การจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก และการประเมิน ติดตาม การตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน อยู่เสมอ ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด

ตารางที่ 7 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ด้านงานบุคคล	n = 245		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	SD		
1. มีจำนวนครูที่เพียงพอที่จะทำการสอน และการดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	3.53	0.76	มาก	4
2. ส่งเสริมให้ครูมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย	3.50	0.73	ปานกลาง	9
3. ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน	3.52	0.70	มาก	5
4. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	3.49	0.72	ปานกลาง	10
5. ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	3.51	0.71	มาก	7
6. ครูมีโอกาสไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาเพื่อมาพัฒนาในหน้าที่	3.51	0.73	มาก	8
7. ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน	3.51	0.70	มาก	6
8. ลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่	3.58	0.73	มาก	2

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ด้านงานบุคคล	<i>n</i> = 245		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	<i>SD</i>		
9. ส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียนการสอน อย่างเคร่งครัด	3.57	0.74	มาก	3
10. การส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม	3.63	0.73	มาก	1
รวม	3.54	0.61	มาก	

จากตารางที่ 7 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานบุคคล โดยรวม และรายข้อ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียน การสอนอย่างเคร่งครัด ส่วนครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 8 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและอันดับ ความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ด้านงานบริหารทั่วไป	n = 245		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	SD		
1. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเฉพาะ	3.43	0.67	ปานกลาง	10
2. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล หลายช่องทาง	3.56	0.74	มาก	8
3. การเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาให้ครู บุคลากร และผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ	3.58	0.73	มาก	4
4. การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ	3.57	0.75	มาก	7
5. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ใน สภาพสะอาด และปลอดภัย	3.58	0.72	มาก	3
6. จัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้แก่ชุมชน ในพิธีการต่าง ๆ	3.57	0.74	มาก	6
7. การจัดห้องเรียนให้มีขนาดเหมาะสมกับจำนวน นักเรียน	3.57	0.72	มาก	5
8. จัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุ แก่นักเรียนทุกคน	3.61	0.75	มาก	1
9. จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับทราบ ปัญหาและความต้องการ	3.61	0.77	มาก	2
10. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง	3.50	0.73	ปานกลาง	9
รวม	3.56	0.61	มาก	

จากตารางที่ 8 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในแต่ละข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 8 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ และจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย ส่วนการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเฉพาะมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน

ความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษา	ต่ำกว่า		ปรีญญาตรี		<i>t</i>	<i>p</i>
	ปรีญญาตรี		หรือสูงกว่า			
	(<i>n</i> = 151)		(<i>n</i> = 94)			
	\bar{X}	<i>SD</i>	\bar{X}	<i>SD</i>		
1. ด้านงานวิชาการ	3.35	0.47	3.86	0.66	-6.55*	.00
2. ด้านงานงบประมาณ	3.29	0.45	3.88	0.77	-7.06*	.00
3. ด้านงานบุคคล	3.38	0.48	3.79	0.71	-4.88*	.00
4. ด้านงานบริหารทั่วไป	3.40	0.49	3.81	0.70	-4.92*	.00
รวม	3.36	0.39	3.83	0.62	-6.67*	.00

**p* < .05

จากตารางที่ 9 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่ามีความต้องการในการจัดการศึกษาสูงกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาดำกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 4 วิเคราะห์เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ ดังตารางที่ 10-11

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้าน

ความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษา	ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ				รับจ้าง/ พนักงานบริษัท				ธุรกิจส่วนตัว				เกษตรกร			
	(n = 11)				(n = 61)				(n = 50)				(n = 123)			
	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับ	อันดับ
1. ด้านงานวิชาการ	3.44	0.65	ปานกลาง	3	3.48	0.61	ปานกลาง	3	3.54	0.67	มาก	3	3.59	0.57	มาก	1
2. ด้านงานงบประมาณ	3.38	0.70	ปานกลาง	4	3.47	0.64	ปานกลาง	4	3.51	0.68	มาก	4	3.56	0.62	มาก	2
3. ด้านงานบุคคล	3.50	0.65	ปานกลาง	2	3.53	0.64	มาก	2	3.58	0.66	มาก	1	3.52	0.58	มาก	4
4. ด้านงานบริหารทั่วไป	3.54	0.63	มาก	1	3.59	0.60	มาก	1	3.56	0.67	มาก	2	3.54	0.60	มาก	3
รวม	3.46	0.62	ปานกลาง		3.52	0.56	มาก		3.55	0.63	มาก		3.55	0.50	มาก	

จากตารางที่ 10 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เปรียบเทียบตามอาชีพเรียงลำดับตามค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้ปกครองที่ประกอบอาชีพเกษตรกร มีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมาก อาชีพธุรกิจส่วนตัวมีความต้องการในการจัดการศึกษา อยู่ในระดับมาก อาชีพรับจ้าง/ พนักงานบริษัท มีความต้องการในการจัดการศึกษา อยู่ในระดับมาก และอาชีพข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจมีความต้องการในการจัดการศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้าน

ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา	แหล่งความแปรปรวน	<i>df</i>	<i>SS</i>	<i>MS</i>	<i>F</i>	<i>p</i>
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.63	0.21	0.58	.63
	ภายในกลุ่ม	241	87.71	0.36		
	รวม	244	88.34			
2. ด้านงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.58	0.19	0.46	.71
	ภายในกลุ่ม	241	99.98	0.42		
	รวม	244	100.56			
3. ด้านงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	3	0.48	0.05	0.13	.94
	ภายในกลุ่ม	241	90.55	0.38		
	รวม	244	90.69			
4. ด้านงานบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	3	0.08	0.03	0.07	.98
	ภายในกลุ่ม	241	90.88	0.38		
	รวม	244	90.96			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	3	0.13	0.04	0.14	.94
	ภายในกลุ่ม	241	72.34	0.30		
	รวม	244	72.48			

จากตารางที่ 11 พบว่า ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
บ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามอาชีพ
โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยจำแนกตามระดับการศึกษา และอาชีพ ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านทับช้าง ปีการศึกษา 2561 จำนวน 670 คน ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้กลุ่มตัวอย่างด้วยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามอาชีพของผู้ปกครอง โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครื่องใช้และมอเตอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610) จำนวน 245 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .44 ถึง .83 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .98 จำนวน 40 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) การทดสอบค่าที (t -test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

สรุป

1. ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปน้อย คือ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานวิชาการ ด้านงานบุคคล และด้านงานงบประมาณ ตามลำดับ

1.1 ด้านงานวิชาการ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า และจัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคม และท้องถิ่น

1.2 ด้านงานงบประมาณ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงินให้สาธารณชนทราบ การจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก และการประเมินติดตาม การตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนอยู่เสมอ

1.3 ด้านงานบุคคล โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด

1.4 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ และจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย

2. เปรียบเทียบระดับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดังนี้

2.1 จำแนกตามระดับการศึกษา คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรีหรือสูงกว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความต้องการในการจัดการศึกษาสูงกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

2.2 จำแนกตามอาชีพ คือ ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ รับจ้าง/ พนักงานบริษัท ธุรกิจส่วนตัว และเกษตรกร โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

จากการศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พบประเด็นสำคัญที่สามารถนำมาอภิปรายผล ดังต่อไปนี้

1. ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน ผู้ปกครองมีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปน้อย คือ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานวิชาการ ด้านงานบุคคล และด้านงานงบประมาณ ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนบ้านทับช้างได้ดำเนินการเรียนการสอนตามนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาที่มุ่งจะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม

มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข ประกอบกับโรงเรียนมีพันธกิจในการพัฒนาโรงเรียน โดยการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น พัฒนาเทคโนโลยี และการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีให้ทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมด้านกีฬา พัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของบุคลากรในโรงเรียน ส่งเสริมอาชีพให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง และในมาตราที่ 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจึงมีหลักการสำคัญที่เน้น การกระจายอำนาจ โดยการตัดสินใจและใช้อำนาจของสถานศึกษาผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ภายในขอบเขต การบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 3) สอดคล้องกับงานวิจัยของ มัชฌานา ชันวงษ์ (2556, หน้า 63) ได้ศึกษาความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านวังยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า ความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านวังยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก สอดคล้องกับชัชจิรา ตุลาพันธ์ (2557, หน้า 80) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1 จังหวัดชลบุรี พบว่า ความต้องการ ในการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับดวงหทัย พุทศรี (2557, หน้า 67) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียน วัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 พบว่า ความต้องการ ของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับชนภา เม็ยงหอม (2558, หน้า 79) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ โรงเรียนวัดคอนคำรังธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ความต้องการของผู้ปกครองในการ จัด การศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนวัดคอนคำรังธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.1 ด้านงานวิชาการ โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า และจัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมและท้องถิ่น ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนบ้านทับช้างจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ นอกจากนี้โรงเรียนยังได้สนับสนุนให้ครูใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน และครูติดตามผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังที่ ภารดี อนันต์นาวิ (2555, หน้า 280) งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนร่วมได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงานวิจัยของนิรันดร์ วงศ์มณีนิล (2551, หน้า 62) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนอรวิวิททยา จังหวัดระยอง ด้านบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับเจนจิรา บุญคำย (2554, หน้า 120) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับจุฑามาศ จันทรวิมล (2555, หน้า 76) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาล แหล่งฉบับ 2 (มูลนิธิได้สัง-เชิง พรประภา) จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับอรรพรรณ บรรพต (2557, หน้า 78) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านงานงบประมาณ โดยรวมและรายชื่อ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ให้สาธารณชนทราบ การจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก

และการประเมิน ติดตาม การตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนอยู่เสมอ ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนบ้านทับช้าง ได้จัดให้มีคณะกรรมการดูแลงบประมาณของโรงเรียน โดยให้ผู้อำนวยการและหัวหน้างานงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนมีแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณของโรงเรียนตลอดปีงบประมาณ ทำให้มีการใช้งบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดสรรงบประมาณกระจายไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก ซึ่งได้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังที่ อรพิน ประเวศไพโร (2550, หน้า 25) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของนิรันดร์ วงศ์มณีนิล (2551, หน้า 62) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนอรวิณวิทยา จังหวัดระยอง ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับเจนจิรา บุญต่าย (2554, หน้า 120) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับจุฑามาศ จันทรวิมล (2555, หน้า 77) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลแหล่งฉับ 2 (มูลนิธิไต้ล้ง-เซ็ง พรประภา) จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับอรวรรณ บรรพต (2557, หน้า 79) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอันดับต้น ๆ ในการบริหารโรงเรียน โดยเน้นให้ครูทุกคนในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง โดยการส่งให้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงการใช้

นวัตกรรมในการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สร้างขวัญและกำลังใจครู โดยยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดี มีการประเมิน การปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ดังที่ อรรถพร iverse (2550, หน้า 23) กล่าวว่า การบริหารบุคลากร เป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลดี มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน เข้ามาทำงานให้ได้ผลดีที่สุด โดยหน่วยงานสามารถดึงดูด ชำรงรักษาและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย สอดคล้องกับงานวิจัยของเจนจิรา บุญต่าย (2554, หน้า 120) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับจุฑามาศ จันทรวิมล (2555, หน้า 77) ได้ศึกษา และเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาล แผลงฉบัง 2 (มูลนิธิไต้ล้ง-เซ็ง พรประภา) จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับปิ่นฉพร สุกระสร (2555, หน้า 75) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบ ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 3 ฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก และสอดคล้องกับอรรณพ บรรพต (2557, หน้า 79) ได้ศึกษาความคาดหวังของ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมและรายชื่อ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ และจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ใน สภาพสะอาดและปลอดภัย ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารยึดหลักในการบริหารสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระในการบริหาร และการจัดการศึกษาด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยมีเขตพื้นที่การศึกษา ช่วยดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยโรงเรียนมุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม สามารถเชื่อมโยง ติดต่อสื่อสารกันได้

อย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังที่ สัมมา ธรนิษฐ์ (2553, หน้า 101) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรที่ช่วยประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวก และความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ตลอดจนการจัดและให้บริการ การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น เพื่อให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับงานวิจัยของเจนจิรา บุญด้าย (2554, หน้า 120) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ด้านบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับจุฑามาศ จันทรวิมล (2555, หน้า 77) ได้ศึกษาและ เปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาล แผลงฉับ 2 (มูลนิธิได้สัง-เซ็ง พรประภา) จังหวัดชลบุรี ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับปิ่นพร สุกระสร (2555, หน้า 76) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบ ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 3 ฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก และสอดคล้องกับอรพรรณ บรรพต (2557, หน้า 79) ได้ศึกษาความคาดหวังของ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก

2. เปรียบเทียบระดับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดังนี้

2.1 จำแนกตามระดับการศึกษา คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรีหรือสูงกว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองที่มีระดับ การศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความต้องการในการจัดการศึกษาสูงกว่าผู้ปกครองที่มีระดับ การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ทั้งนี้เนื่องจากผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของบุตรหลาน ส่งเสริมและมีส่วนร่วม ให้บุตรหลานทำกิจกรรมของโรงเรียนที่พัฒนากระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ ของนักเรียนให้เป็น คนดี มีปัญญา รู้จักคิดวิเคราะห์ รู้จักแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้ด้วยตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเป็นไทย ดังนั้นความต้องการของผู้ปกครองในการจัด

การศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามระดับการศึกษาจึงแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของชัชจิรา ตูลาพันธุ์ (2557, หน้า 82) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครอง ในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1 จังหวัดชลบุรี จำแนกตามวุฒิการศึกษา ของผู้ปกครอง พบว่า มีความต้องการในการจัดการศึกษาปฐมวัยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับกนกวรรณ อาจชมพู (2557, หน้า 87) ได้ศึกษาความต้องการของ ผู้ปกครองในการปลูกฝังคุณธรรมของเด็กปฐมวัยโรงเรียนประกอบราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 1 พบว่า ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครอง ในการปลูกฝังคุณธรรมของเด็กปฐมวัยโรงเรียนประกอบราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ อรวรรณ บรรพต (2557, หน้า 79) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำแนกตาม ระดับการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 โดยผู้ปกครองนักเรียนที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี มีความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวมและรายด้านมากกว่าผู้ปกครองนักเรียน ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และสอดคล้องกับชนภา เมียงหอม (2558, หน้า 82) ได้ศึกษา ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนวัดดอนคำรงค์ธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พบว่า การเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ โรงเรียนวัดดอนคำรงค์ธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและ รายด้านแตกต่างกัน โดยพบว่า ผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษาไม่เกิน ม.ต้น มีความต้องการในการจัด การศึกษาปฐมวัยน้อยกว่าผู้ปกครองที่มีระดับการศึกษา ม.ปลาย/ ปวช./ ปวส. และปริญญาตรีขึ้นไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 จำแนกตามอาชีพ คือ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ รับจ้าง/ พนักงานบริษัท ธุรกิจส่วนตัว และเกษตรกร โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ทางสถิติ ทั้งนี้เนื่องจากผู้ปกครองที่มีอาชีพแตกต่างกัน แต่การที่นำบุตรหลานเข้าศึกษาที่ ทางโรงเรียนบ้านทับช้าง ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสของรัฐ เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอ ความต้องการในการจัดการศึกษาต่าง ๆ จึงอยู่ระดับเดียวกัน อีกทั้งยังเข้าใจสภาพแวดล้อม และข้อจำกัดต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดีก่อนที่จะนำบุตรหลานเข้ามาศึกษา ดังนั้นความต้องการ ของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามอาชีพ

จึงไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของเจนจิรา บุญต่าย (2554, หน้า 121) ได้ศึกษาเปรียบเทียบความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี พบว่า ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามอาชีพ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสวัสดิ์ออร์ วงศ์ข้าหลวง (2556, หน้า 124) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กเอกชนในอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พบว่า ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กเอกชนในอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอาชีพ พบว่า โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ สอดคล้องกับอรรพรณ บรรพต (2557, หน้า 79) ได้ศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า ผลการเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และสอดคล้องกับดวงหทัย พุทศรี (2557, หน้า 70) ได้ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 พบว่า ผลการเปรียบเทียบความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 จำแนกตามอาชีพของผู้ปกครอง โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะรายด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านงานวิชาการ คือ โรงเรียนควรจัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ มีการจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า และจัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมและท้องถิ่น

2. ด้านงานงบประมาณ คือ โรงเรียนควรมีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงินให้สาธารณชนทราบ มีการจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและการประเมิน ติดตาม การตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนอยู่เสมอ

3. ด้านงานบุคคล คือ โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด

4. ด้านงานบริหารทั่วไป คือ โรงเรียนควรจัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ และจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามเพศ

2. ควรศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา ในลักษณะกรณีศึกษา หรือเชิงคุณภาพกับสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ อาจชมพู. (2557). ความต้องการของผู้ปกครองในการปลูกฝังคุณธรรมของเด็กปฐมวัย
โรงเรียนประกอบราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา
เขต 1. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้า
และพัสดุภัณฑ์.
- เกสร สุทธิ. (2558). ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
ของโรงเรียนวัดพันธุวงษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร.
งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จุฑามาศ จันทวิมล. (2555). ความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของ
โรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 2 (มูลนิธิไต้ล้ง-เซ็ง พรประภา) จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เจนจิรา แซ่เฮง. (2555). การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ
โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เจนจิรา บุญถ่าย. (2554). การศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของ
ศูนย์เด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี.
งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชนากา เมียงหอม. (2558). ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนวัด
ดอนคำธรรม อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ชลธิชา หังเสวก. (2550). *ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาล บ้านย่านยาว สังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ซัชจิรา ตูลาพันธุ์. (2557). *ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน เทศบาลแหลมฉบัง 1 จังหวัดชลบุรี*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชุลีพร ชีรสุภชนกุล. (2552). *ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของ โรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง (วัดศรีรัตนาราม) จังหวัดระยอง*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ดวงหทัย พุทศศรี. (2557). *ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของ โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นงนุช โสภี. (2554). *ความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านหนองแวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต 2*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิกา นันทประยูร. (2550). *ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยาคม จังหวัดชลบุรี*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิรันดร์ วงศ์มณีนิล. (2551). *การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของ โรงเรียนอรวิญญา จังหวัดระยอง*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. (2535). การอ้างอิงประชากรเมื่อใช้เครื่องมือแบบมาตรฐาน ประเมินค่ากับกลุ่มตัวอย่าง. *วารสารการวัดผลการศึกษา*, 3(1), 23-24.
- ปิ่นนพร สุกระสร. (2555). *ความต้องการของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของโรงเรียน มัชฌิมสิริวัฒนา 3 ฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 6*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ภารดี อนันต์นาวิ. (2555). *หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 4).
ชลบุรี: มนตรี.
- มัญญาณิฎฐาศ์ รามศิริ. (2553). *ความต้องการในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียนชุมชน
วัดหนองค้อ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี.*
งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มณฑนา ชันวงษ์. (2556). *ความต้องการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนบ้านวังยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1.*
งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รัตนา ไชยลังการ. (2556). *ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษาระดับ
ประถมศึกษาของ โรงเรียนพัทธยาอรุโณทัย. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.*
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525.* กรุงเทพฯ:
อักษรการพิมพ์.
- รุจิรัตน์ จันทรจิต. (2554). *ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ โรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1.*
งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- โรงเรียนบ้านทับช้าง. (2561). *รายงานการตรวจประเมินภายในประจำปีการศึกษา 2560*
โรงเรียนบ้านทับช้าง. จันทบุรี: โรงเรียนบ้านทับช้าง.
- ศราวุฒิ สีตะสาร. (2550). *ความต้องการของผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.*
- ศิริรัตน์ ชิแปลง. (2553). *ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของ โรงเรียน
ขนาดเล็กกลุ่มตำบลแม่น้ำคู๋ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1. งานนิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.*

- สมปอง โปธิตะนิมิตร. (2558). *ความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านคลองเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สวัสดิ์ดิธ วงศ์ข้าหลวง. (2556). *ศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กเอกชนในอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สัมมา รชนีชัย. (2553). *ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2554). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555- 2559*. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สุพัชรี เขาวนดี. (2551). *ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล 2 (วัดใน) ช่วงชั้นที่ 2 สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุพรรณิ วรรณเพ็ชร. (2551). *การศึกษาสภาพความเป็นจริงและความคาดหวังในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยตามความคิดเห็นของผู้ปกครองเด็กปฐมวัย โรงเรียนในเครืออมารีวิทย*. ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการศึกษาระดับปฐมวัย, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุรางค์ แซ่โก. (2551). *ความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนจิรพลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 17*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อรพิน ประเวชไพโร. (2550). *ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อรวรรณ บรรพต. (2557). *ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดท้ายเกาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1*. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

อารีรัตน์ ศรีวิพันธุ์. (2559). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มโรงเรียนพานทอง 2*
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2. งานนิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยบูรพา.

Best, J. W., & Kahn, J. V. (1993). *Research in education* (7th ed.). Boston: Allyn and Bacon.

Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing* (5th ed.). New York: Harper Collins.

Krech, D., Crutchfield, R. S., & Ballachey, E. L. (1962). *Individual in society: A textbook of*
social psychology. New York: McGraw-Hill.

Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities.

Educational and Psychological Measurement, 30(3) 607-610.

Maslow, A. H. (1970). *Motivation and personality*. New York: Harper & Brother.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ.๖๖๒๑.๘/ ว.๓๐๑

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๓๑๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิจัย
๒. เครื่องมือในการวิจัย

ด้วย นางสาวยาใจ สโมสร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส ๕๖๕๕๐๒๓๘ ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ภาควิชาการบริหารการศึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือของนิสิตในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ประยูร อิ่มสวาสดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อิ่มสวาสดี)
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๐๕๒
โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๕๘๑๑

(สำเนา)

ที่ ศธ.๖๖๒๑.๘/ ว.๓๐๒

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๓๑๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิจัย
๒. เครื่องมือในการวิจัย

ด้วย นางสาวยาใจ สโมสร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส ๕๖๕๕๐๒๓๘ ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ ภาควิชาการบริหารการศึกษา มีความประสงค์และขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ประยูร อิมสวาสดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อิมสวาสดี)
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๐๕๒
โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๕๘๑๑

(สำเนา)

ที่ ศธ.๖๖๒๑.๘/ ว.๓๐๓

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๓๑๓

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวยาใจ สโมสร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รหัส ๕๖๕๕๐๒๓๘ ได้รับความเห็นชอบให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของรองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ งามกนก เป็นประธานกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา มีความประสงค์และขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ประยูร อิ่มสวาสดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อิ่มสวาสดี)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๐๕๒

โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๕๘๑๑

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2**

คำชี้แจง แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนบ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นางสาวยาใจ สโมสร

นิติตปริญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับช้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

.....
แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของครูผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นคำตอบตามความเป็นจริง

1. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีขึ้นไป

2. อาชีพของผู้ปกครอง

ข้าราชการ/ พนักงานของรัฐ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

รับจ้าง/ พนักงานบริษัท

ธุรกิจส่วนตัว

เกษตรกร

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
บ้านทับช้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ต้องการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนบ้านทับช้างใน 4 ด้าน คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบุคคล และ
ด้านงานบริหารทั่วไป ขอให้ท่านพิจารณาว่าท่านมีความต้องการในการจัดการศึกษาแต่ละด้าน
อยู่ในระดับใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับความต้องการของท่านเห็นสมควรว่าอยู่ใน
ระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนบ้านทับช้าง ดังนี้

5 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความต้องการในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ในการจัดการศึกษา	ระดับความต้องการของ ผู้ปกครอง				
		5	4	3	2	1
1	ด้านงานวิชาการ จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ					
2	การรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ในรูปแบบของสมุดประจำตัวนักเรียน					
3	ชี้แจงเรื่องการจัดแผนการเรียนการสอนให้ผู้ปกครอง ทราบ					
4	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การจัดการเรียนการสอนมีเนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
6	โรงเรียนมีการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ					
7	การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามสภาพจริง					
8	จัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมและ ท้องถิ่น					
9	การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า					
10	การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความ ถนัดของตนเอง					

ข้อ	ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ในการจัดการศึกษา	ระดับความต้องการของ ผู้ปกครอง				
		5	4	3	2	1
1	ด้านงานงบประมาณ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงินและการบัญชี โดยเฉพาะ					
2	จัดทำบัญชีการเงินที่เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
3	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณเป็นระบบ ระเบียบ					
4	การจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของเด็ก					
5	การจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน					
6	การควบคุม วางแผนการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี					
7	การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สนับสนุนการดำเนินงาน ของโรงเรียน					
8	การประเมิน ติดตาม การตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน อยู่เสมอ					
9	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีติดต่อด้านการเงินกับ โรงเรียน					
10	มีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ให้สาธารณชนทราบ					

ข้อ	ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ในการจัดการศึกษา	ระดับความต้องการของ ผู้ปกครอง				
		5	4	3	2	1
1	ด้านงานบุคคล มีจำนวนครูที่เพียงพอที่จะทำการสอน และการดูแล นักเรียนอย่างทั่วถึง					
2	ส่งเสริมให้ครูมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย					
3	ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติ ของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน					
4	ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
5	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ					
6	ครูมีโอกาสไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ในการจัดการศึกษาเพื่อมาพัฒนาในหน้าที่					
7	ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมนำไปใช้ประโยชน์ ในการเรียนการสอน					
8	ลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่					
9	ส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียนการสอน อย่างเคร่งครัด					
10	การส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม					

ข้อ	ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ในการจัดการศึกษา	ระดับความต้องการของ ผู้ปกครอง				
		5	4	3	2	1
1	ด้านงานบริหารทั่วไป การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเฉพาะ					
2	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล หลายช่องทาง					
3	การเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาให้ครู บุคลากร และผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ					
4	การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอย่างเป็นระบบระเบียบ					
5	จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ใน สภาพสะอาดและปลอดภัย					
6	จัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้แก่ชุมชนในพิธีการ ต่าง ๆ					
7	การจัดห้องเรียนให้มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน					
8	จัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุ แก่นักเรียนทุกคน					
9	จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับทราบ ปัญหาและความต้องการ					
10	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง					

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ

ค่าเฉลี่ยดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาความเป็นสาระทางวิชาการ ความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาของความต้องการของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนบ้านทับช้าง ตั้งกวดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ตารางที่ 12 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	รายการ	คะแนน			IOC	ความ หมาย
		การพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
ด้านงานวิชาการ						
1	จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	การรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบในรูปแบบของสมุดประจำตัวนักเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	ชี้แจงเรื่องการจัดแผนการเรียนการสอนให้ผู้ปกครองทราบ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	การจัดการเรียนการสอนมีเนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	โรงเรียนมีการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามสภาพจริง	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	จัดทำหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมและท้องถิ่น	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาความสามารถและความถนัดของตนเอง	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	คะแนน			IOC	ความ หมาย
		การพิจารณา				
		ของผู้เชี่ยวชาญ				
1	2	3				
ด้านงานงบประมาณ						
1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงินและการบัญชี โดยเฉพาะ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	จัดทำบัญชีการเงินที่เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานงบประมาณเป็นระบบ ระเบียบ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	การจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	การจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	การควบคุม วางแผนการจัดสรรงบประมาณ ในแต่ละปี	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สนับสนุน การดำเนินงานของโรงเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	การประเมิน ติดตาม การตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน อยู่เสมอ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อด้านการเงิน กับโรงเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	มีการรายงานผลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ให้สาธารณชนทราบ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	คะแนน			IOC	ความ หมาย
		การพิจารณา				
		ของผู้เชี่ยวชาญ				
1	2	3				
ด้านงานบุคคล						
1	มีจำนวนครูที่เพียงพอที่จะทำการสอน และการดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	ส่งเสริมให้ครูมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	ครูเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด ติดตามความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	ครูมีการพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	ครูมีโอกาสไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาเพื่อมาพัฒนาในหน้าที่	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	ส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	ลดภาระงานพิเศษเพื่อที่ครูจะได้มีเวลาสอนอย่างเต็มที่	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	ส่งเสริมให้ครูมีระเบียบวินัยทางการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	การส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	คะแนน			IOC	ความหมาย
		การพิจารณา				
		ของผู้เชี่ยวชาญ				
1	2	3				
ด้านงานบริหารทั่วไป						
1	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการโดยเฉพาะ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลหลายช่องทาง	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	การเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาให้ครู บุคลากร และผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอย่างเป็นระบบระเบียบ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	จัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้แก่ชุมชนในพิธีการต่าง ๆ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	การจัดห้องเรียนให้มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	จัดให้มีแนวปฏิบัติเพื่อช่วยและป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	จัดประชุมร่วมกันระหว่างครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ง

คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตารางที่ 13 การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (<i>r</i>)
1.	.60	21.	.67
2.	.69	22.	.80
3.	.81	23.	.56
4.	.83	24.	.77
5.	.77	25.	.80
6.	.60	26.	.66
7.	.69	27.	.77
8.	.81	28.	.72
9.	.79	29.	.74
10.	.67	30.	.74
11.	.81	31.	.80
12.	.76	32.	.62
13.	.64	33.	.81
14.	.44	34.	.82
15.	.67	35.	.82
16.	.81	36.	.78
17.	.82	37.	.82
18.	.72	38.	.76
19.	.65	39.	.79
20.	.83	40.	.74

หมายเหตุ ¹ได้ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .44-.83

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ $\alpha = .98$