

ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี

สุรรัตน์ ญาติปราโมทย์

งานนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชีบริหาร

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พฤษภาคม 2560

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์และคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ได้พิจารณา
งานนิพนธ์ของ สุรรัตน์ ญาติปราโมทย์ จบนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้

อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(ดร.ศักดิ์ชาย จันทรเรือง)

คณะกรรมการสอบปากเปล่า

..... ประธาน

(ดร.ศักดิ์ชาย จันทรเรือง)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยอดยิ่ง ธนทวี)

..... กรรมการ

(ดร.นุจรี ภาคาสัตย์)

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์อนุมัติให้รับงานนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร ของมหาวิทยาลัยบูรพา

.....คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช)

วันที่.....เดือน พ.ศ. 2560

กิตติกรรมประกาศ

งานนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยการอนุเคราะห์จาก ดร.ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง ประธานกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ ดร.นุจรี ภาคาสัตย์ กรรมการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยอดยิ่ง ธนทวี กรรมการ ที่เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและแก้ไขต่าง ๆ เพื่อให้งานนิพนธ์นี้ถูกต้องสมบูรณ์ ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในงานนิพนธ์ และให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ และกราบขอบพระคุณท่านคณาจารย์ทุกท่านของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ที่ประสาทความรู้ และประสบการณ์การเรียนการสอน

ขอกราบขอบพระคุณแม่และครอบครัว ที่เป็นกำลังใจในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงาน และการศึกษา ขอขอบคุณ พี่ ๆ เพื่อน ๆ ที่คอยให้คำแนะนำให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจนงานนิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ของงานนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูคุณเวทิตาแต่ บุพการี บุรพจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านทั้งในอดีต และปัจจุบัน ที่ทำให้ข้าพเจ้าเป็นผู้มีการศึกษา และประสบความสำเร็จมาจนตราบเท่าทุกวันนี้

สุรรัตน์ ญาติปราโมทย์

57760031: สาขาวิชา: การบัญชีบริหาร; บธ.ม. (การบัญชีบริหาร)

คำสำคัญ: ระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์/ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สุรียรัตน์ ญาติปราโมทย์: ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี (THE PROBLEMS AND OBSTACLES OF DBD E-FILING AMONG JURISTIC PERSONS IN CHONBURI) อาจารย์ผู้ควบคุมงานนิพนธ์: ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง, ปร.ด. 58 หน้า. ปี พ.ศ. 2559.

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี โดยการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 13 รายที่เป็นผู้เคยใช้งานจริง และพบเจอปัญหาในการนำส่งในรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผลใช้การบรรยายเชิงพรรณนา

ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ปัญหาที่เกิดจากขั้นตอนในการนำเข้าข้อมูลงบการเงินหรือในระหว่างที่กรอกข้อมูลงบการเงินลงในระบบ (DBD e-Filing) ส่วนใหญ่พบปัญหาเกิดการล้มเหลวของระบบระหว่างที่จัดทำและเกิดปัญหาการอัปโหลดข้อมูลไม่ได้หลังจากที่ทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ใช้งานพบปัญหาในการเข้าใช้งานพร้อมกันหลาย ๆ บริษัทในช่วงเวลากำหนดให้ส่งงบการเงินทำให้เกิดปัญหาด้านระบบอินเทอร์เน็ตช้ามากทำให้เสียเวลานานตามมาด้วยปัญหาด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน และการติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ยาก อีกทั้งผู้ใช้งานได้รับการอบรมก่อนการใช้ระบบน้อยจึงทำให้เกิดความสับสนในการกรอกข้อมูลและการใช้งานระบบ และพบปัญหาตามมาหลังการยื่นงบผ่านระบบ (DBD e-Filing) เสร็จสิ้นแต่ข้อมูลที่ได้กลับไม่ครบถ้วนภายหลัง ทำให้ต้องเสียเวลากลับไปขอแก้ไขงบการเงินอีกครั้ง

57760031: MAJOR: MANAGERIAL ACCOUNTING; M.B.A. (MANAGERIAL ACCOUNTING)

KEYWORDS: DBD E-FILING/ DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT
SUREERAT YATPRAMOTE: THE PROBLEMS AND OBSTACLES OF DBD
E-FILING AMONG JURISTIC PERSONS IN CHONBURI. ADVISOR: SAKCHAI
CHANRUENG PH.D. 58 P. 2017.

This study has the objective to study the problems and obstacles of DBD e-filing among juristic persons in Chonburi. Data were collected by interviewing 13 samples who used to use DBD e-filing and found problems in accounting years 2557 and 2558 B.E. Data analysis is performed using data description.

This research finds that the most often found problems are in the data importing steps or data filling steps in the DBD e-filing system. The problem usually is the system failure during the preparation stage or data uploading stage after data are entered already. There also is problem when many companies are trying to send financial statements to the system around the deadline, causing the Internet to slow down and resulting in long wait time. Other problems are the insufficient number of officials and they are hard to reach. The system users also get little training prior to using the system, causing confusion in data input and system usage. Lastly, sometimes, after submitting the financial statements, the system reports that data are not complete so the users need to go back to fix the financial statement again.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ฅ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดทฤษฎีเชิงระบบ (System theory)	7
หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นงบการเงิน	9
แนวทางปฏิบัติในการขึ้นงบการเงิน รอบปีบัญชี พ.ศ. 2559	20
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	30
การกำหนดประชากร	30
วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง.....	31
วิธีการเก็บข้อมูล	31
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย	31
ลักษณะของแบบสัมภาษณ์.....	32
ความเชื่อถือได้ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	32
การวิเคราะห์ข้อมูล	33

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิจัย	35
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์	35
ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัญหาจากการสัมภาษณ์	35
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการสัมภาษณ์เพื่อแยกประเด็นปัญหา.....	38
ส่วนที่ 4 สรุปและแยกประเด็นปัญหาจากการสัมภาษณ์	41
ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	43
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	45
สรุปผลการวิจัย	45
อภิปรายผลการวิจัย.....	46
ข้อเสนอแนะในการวิจัย	48
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	48
บรรณานุกรม	50
ภาคผนวก	52
ภาคผนวก ก	53
ภาคผนวก ข	56
ประวัติย่อของผู้วิจัย	58

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2-1 เอกสารที่ต้องนำส่ง	12
2-2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล	13
2-3 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน	16
2-4 กำหนดระยะเวลาการยื่นงบการเงิน ปี พ.ศ. 2559.....	21
2-5 เอกสารที่กำหนดให้ยื่น	24
2-6 แบบนำส่งงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	25
4-1 การวิเคราะห์แยกผลการสัมภาระ	39

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีการสื่อสารที่ก้าวล้ำทันสมัยและมีผลต่อการใช้ชีวิตประจำวันของผู้คนมากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากขึ้น จึงจะเห็นได้ว่า ทั้งภาครัฐและเอกชนได้หันมาสนใจและพัฒนาระบบการให้บริการต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีเหล่านี้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นระบบธนาคารที่มีการใช้งานผ่านระบบ Self service เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านมือถือด้วยตนเอง หน่วยงานราชการไม่ว่าจะเป็น หน่วยงานกรมสรรพากรที่มีการให้ยื่นแบบชำระภาษีผ่านออนไลน์ (e-Filing) หรือแม้แต่หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามาพัฒนาต่อยอดการให้บริการแก่ประชาชน โดยได้มีการนำเอาระบบ e-Filing หรือที่เรียกว่าบริการยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาใช้ และได้มีการบังคับใช้ไปสำหรับงบการเงินในรอบปีบัญชี พ.ศ. 2558

การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ใช้เทคโนโลยี XBRL คือโครงการพัฒนาเพื่อให้บริการรับงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยี XBRL เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระการทำงานและค่าใช้จ่ายในการนำงบการเงินเมื่อเทียบกับการนำส่งแบบเอกสารในปัจจุบันและยังส่งผลก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อนิติบุคคลหากนำส่งงบการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร และหน่วยงานกำกับอื่น ๆ โดยประเทศไทยที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทต่าง ๆ ก็มีแนวคิดที่จะนำระบบ XBRL มาใช้ในการรับงบการเงิน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากการใช้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นที่น่ายินดีว่าประเทศไทยมีความคืบหน้าในการนำระบบ XBRL มาใช้ในการรับ-ส่งงบการเงิน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) กระทรวงพาณิชย์ ได้เริ่มนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการนำส่งงบการเงินของกิจการต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดย DBD ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) ดำเนินโครงการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนรวม 10 แห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการนำส่งงบการเงินและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลงบการเงินของประเทศที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดระยะเวลาและประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่ภาคธุรกิจและภาครัฐ โดยตั้งเป้าหมายภายในในปี พ.ศ. 2560 บริษัทที่จะต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั้งหมด ต้องนำส่งงบการเงินด้วยระบบ

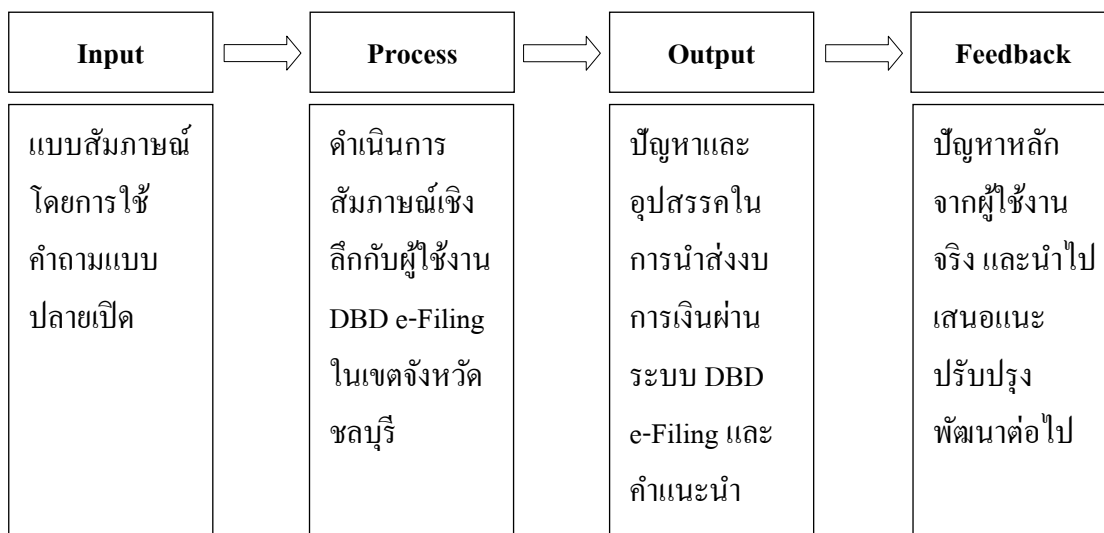
อิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เท่านั้น

ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าจังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีการเติบโตของอุตสาหกรรมเป็นอย่างมากและเป็นจังหวัดที่มีนิคมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดชลบุรีหลายนิคม เช่น นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เป็นต้น และจังหวัดชลบุรี มีจำนวนบริษัทนิติบุคคลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วซึ่งที่ผ่านมามีการพัฒนาธุรกิจการค้า ยังไม่ได้มีการให้บริษัทยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) บริษัทต่าง ๆ มักประสบกับปัญหาการนำงบการเงินไปนำส่งที่สำนักงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในช่วงฤดูกาลก่อนหมดกำหนดเวลานำส่ง จะพบว่าบริษัทจำนวนมากไปพร้อมกันและต้องรอคิวเป็นเวลานาน ทำให้เสียเวลาและบางครั้งเอกสารไม่ครบถ้วนหรือกรรมการเซ็นดีไม่ครบถ้วน ต้องไปยื่นใหม่อีกครั้ง และปัจจุบันกรมได้มีการพัฒนาการรับงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์สะดวกและประหยัดเวลาเป็นอย่างมากบริษัทหากเกิดข้อผิดพลาดก็สามารถขอแก้ไขผ่านระบบได้ และลดการใช้เอกสารได้เป็นอย่างดี ผู้วิจัยจึงเห็นว่าหากต้องการให้ระบบเกิดความสมบูรณ์และพร้อมรับมือกับภาคธุรกิจที่กำลังขยายตัวอย่างรวดเร็วของจังหวัดชลบุรี จึงควรทำการศึกษาวิจัยถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากผู้ใช้งานจริงและมีประสบการณ์จริงในการยื่นงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาในอนาคต และแม้ว่าระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) จะได้รับการยอมรับในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากไม่ต้องเดินทางไปนำส่งงบการเงิน และสามารถนำส่งได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง แต่ก็ยังมีความกังวลเกี่ยวกับสัญญาณเครือข่ายของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (แทนฟ้า ชาติบุตร, 2559) ทำให้ผู้วิจัยจึงมีความสนใจเพิ่มมากขึ้นที่จะศึกษาต่อถึงปัญหาและอุปสรรคของระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี เพื่อนำไปเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไขข้อผิดพลาดให้ง่ายต่อการใช้งานและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในปีต่อ ๆ ไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในเขตจังหวัดชลบุรี

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1-1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่แท้จริงของผู้ใช้งานและนำส่งงบการเงินให้กับนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในเขตจังหวัดชลบุรี
2. เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาประกอบการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ง่ายต่อการใช้งาน สะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาส่งเสริมสนับสนุนให้นิติบุคคลนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) เป็นการศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคของระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี ซึ่งมีขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ศึกษาเก็บข้อมูลและทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ของบัญชีหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นงบการเงินของบริษัทนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขต

จังหวัดชลบุรี จำนวน 13 ราย

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในด้านการนำเข้าข้อมูลงบการเงิน ด้านความเข้าใจของบุคลากร ด้านการประมวลผลข้อมูล และด้านการแก้ไขและปรับปรุงระบบของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคจากผู้ปฏิบัติงานและใช้งานจริงที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไปในอนาคต

3. ขอบเขตด้านระยะเวลาการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ใช้ระยะเวลาในการทำงานวิจัยตั้งแต่เดือน มกราคม-พฤษภาคม พ.ศ.

2560

4. ขอบเขตด้านเครื่องมือในการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) โดยใช้การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open-ended questions) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

E-filing หมายถึง ระบบการให้บริการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ระยะเวลาการดำเนินการ เป็นแบบ Real time คือ ดำเนินการได้ทันทีที่สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตรเข้าถึงได้ทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต (พีเอสพี เว็บส่งเสริมการเรียนรู้, 2558)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (Department of business development) หมายถึง เป็นกรมที่ได้เปลี่ยนชื่อมาจากกรมเดิม คือ "กรมทะเบียนการค้า" (Department of commercial registration) ตามผลการปฏิรูปราชการครั้งใหญ่ที่ใช้บังคับมาตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2545 ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. 2545 (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, 2556)

ระบบ (System) คือ ระเบียบเกี่ยวกับการรวมสิ่งต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับประสานเป็นอันเดียวกันตามหลักเหตุผลทางวิชาการหรือหมายถึงปรากฏการณ์ทางธรรมชาติซึ่งมีความสัมพันธ์ประสานเข้ากัน โดยกำหนดรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน (ราชบัณฑิตยสถาน, 2539)

งบการเงิน (Financial statement) เป็นรายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งหรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้ งบการเงินจะแสดงข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น งบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และสามารถแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด

ส่วนประกอบของงบการเงินที่สมบูรณ์ ควรประกอบด้วย

1. งบดุล (Balance sheet) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง
2. งบกำไรขาดทุน (Income statement) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในระหว่างงวดบัญชี หรือสิ้นงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วน of เจ้าของ (Statement of changes in owner equity) หมายถึง รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วน of เจ้าของ
4. งบกระแสเงินสด (Cash flow statement) เป็นรายงานที่แสดงถึงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Note to financial statement) ประกอบด้วย คำอธิบายและการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบการเปลี่ยนแปลงในส่วน of เจ้าของ โดยแสดงในรูปของงบบ่อย หรืองบบรรณาดต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลที่มาตรฐาน การบัญชีกำหนดให้เปิดเผย และการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่จะทำให้งบการเงินแสดง โดยถูกต้องตามที่ควร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจได้ถูกต้อง

โครงสร้างหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

- 5.1 หมายเหตุประกอบงบการเงินของกิจการต้อง
 - 5.1.1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน และนโยบายการบัญชีที่เลือกใช้กับรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่สำคัญ
 - 5.1.2 เปิดเผยข้อมูลตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด
 - 5.1.3 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินแต่เป็นข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้งบการเงินนั้นแสดง โดยถูกต้องตามที่ควร

5.2 หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องแสดงอย่างเป็นระบบรายการแต่ละรายการในงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดต้องอ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้

การนำเสนองบการเงิน มี 2 ประเภท

1. งบการเงินประจำปี เป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชี เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในรอบปีบัญชีนั้น ๆ ของกิจการ
 2. งบการเงินระหว่างกาล เป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นระหว่างงวดบัญชีเพื่อแสดงฐานะทางเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินได้ทราบข้อมูลทางการเงินก่อนสิ้นงวดบัญชี เช่น งบการเงินรายเดือน รายไตรมาส รายครึ่งปี เป็นต้น
- การนำเสนอ หมายถึง ทำให้สิ่งใดสิ่งหนึ่งเคลื่อนที่จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งเพื่อให้ถึงผู้รับ หรือเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2546)

นิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงิน หมายถึง ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็น ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

ระบบ DBD e-Filing หมายถึง ระบบการให้บริการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

XBRL ย่อมาจาก eXtensible business reporting language หมายถึง ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นโดย XBRL International เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลรายงานทางธุรกิจ ซึ่งนิยมใช้กับรายงานทางการเงินและได้รับการยอมรับในระดับสากล

Taxonomy หมายถึง โครงสร้างรหัสรายการทางบัญชี ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของ XBRL ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว เช่น กำไรสุทธิ Taxonomy มีหลักการทำงานคล้ายกับ Dictionary ที่คอมพิวเตอร์ (ที่มี XBRL Software) สามารถอ่านและเข้าใจได้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบการศึกษาวิจัย ดังนี้

1. แนวคิดทฤษฎีเชิงระบบ (System theory)
2. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน
3. แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน รอบปีบัญชี พ.ศ. 2559
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีเชิงระบบ (System theory)

ความเป็นมาของทฤษฎีระบบ

แนวคิดและทฤษฎีระบบ (System theory) เริ่มต้นขึ้นเมื่อประมาณปี ค.ศ. 1920-1940 บรรดานักวิทยาศาสตร์ สังเกตเห็นเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ บนโลกนี้เกิดขึ้นอย่างมีความซับซ้อนเป็นไปในลักษณะเดียวกันคล้ายกัน ซึ่งเรียกว่า ความเป็นระบบ จนกระทั่งเมื่อประมาณปี ค.ศ.1930 Ludving Von Bertalanffy ค้นพบทฤษฎีระบบทั่วไป (General systems theory) และนำเสนอมุมมองระบบแบบองค์รวม ในปี ค.ศ.1956

ความหมายของทฤษฎีระบบ (System theory)

วิเชียร วิทยอดม (2548, หน้า 66-67) ให้ความหมายของระบบไว้ว่า ระบบ คือ กลุ่มขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบและคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นระบบจึงน่าจะหมายถึง ส่วนต่าง ๆ ที่ต้องพึ่งพาอาศัยต่อกันในกลุ่มหนึ่ง ซึ่งเมื่อรวมกันแล้ว จะกระทำหน้าที่บางประการเพื่อให้ภารกิจนั้นบรรลุวัตถุประสงค์

David Easton และ Thomas R.Dye เป็นนักวิชาการ ที่มีมุมมองว่า เกี่ยวกับองค์กรว่า องค์กรที่มีระบบเปิด (Open system) ที่ทำงานสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม และต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมระบบย่อยต่าง ๆ จะต้องทำงานสัมพันธ์กัน และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร (วันชัย มีชาติ, 2550, หน้า 59)

Hicks (1972, p. 461); Semprevivo (1976, p. 1); Kindred (1980, p. 6) กล่าวว่า ระบบ คือ การรวมตัวของสิ่งหลายสิ่ง เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยแต่ละสิ่งนั้นมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน หรือขึ้นต่อกันและกัน หรือมีผลกระทบต่อกันและกัน เพื่อให้เกิดผลอย่างใดอย่างหนึ่ง

สำหรับ Robbins, Bergman, Stagg, and Coulter (2006, p. 54) ให้นิยาม ระบบ คือ สิ่งที่เกี่ยวข้องกันและสัมพันธ์ซึ่งกัน ซึ่งกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นเอกภาพหรือบรรลุมิติวัตถุประสงค์

ทฤษฎีระบบ หมายถึง สิ่งต่าง ๆ บนโลกนี้มีลักษณะเป็นระบบ ต้องมีองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันเป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยระบบจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ระบบปิด (Closed system) คือ ระบบที่มีความสมบูรณ์ภายในตัวเอง ไม่พยายามผูกพันกับระบบอื่นใด และแยกตนเองออกจากสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในสังคม สามารถควบคุมได้ เช่น การทดลองทางวิทยาศาสตร์จะต้องอยู่ในกระบวนการที่ถูกควบคุม และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ถูกต้อง

ระบบเปิด (Open system) คือ ระบบที่ต้องการอาศัยการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในลักษณะเป็นการแลกเปลี่ยนประโยชน์ซึ่งกันและกัน และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นมีความสมดุล รวมทั้งสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปก็มีผลหรืออิทธิพลต่อการทำงานขององค์กรเช่นกัน (สำนักงานพัฒนาสินการบัญชี, ม.ป.ป.)

กล่าวโดยสรุป ระบบ หมายถึง องค์กรประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน และขึ้นต่อกัน โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ร่วมกันทำงานอย่างผสมผสานกัน เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์ประกอบของระบบ

จากความหมายของระบบที่ได้ให้คำนิยามนั้น ย่อมแสดงให้เห็นว่า ทุกระบบ ต้องมีองค์ประกอบหรือสิ่งต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานสัมพันธ์กันเป็นกระบวนการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้ตั้งไว้ ดังนั้นภายในระบบจึงมีองค์ประกอบดังนี้

สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ และองค์ประกอบแรกที่จะนำไปสู่การดำเนินงานของระบบ โดยรวมไปถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ อันเป็นที่ต้องการของระบบนั้นด้วย ในระบบในระบบการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ตัวป้อนเข้าไป ได้แก่ ข้อมูลงบการเงิน เป็นต้น

กระบวนการ (Process) เป็นองค์ประกอบที่สองของระบบ หมายถึง วิธีการต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่ผลงานหรือผลผลิตของระบบ และในระบบการนำส่งงบการเงินกระบวนการ ได้แก่ วิธีการในการกรอกข้อมูลจากงบการเงินเข้าสู่ระบบ การรวมตัวเลข เป็นต้น

ผลงาน (Output) หรือ ผลิตภัณฑ์ (Product) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสุดท้ายของระบบ หมายถึงความสำเร็จในลักษณะต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผล ในระบบการนำส่งงบการเงิน ได้แก่ ใบบำส่งงบการเงิน ผลการนำส่งงบการเงิน เป็นต้น

ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับเนื่องมาจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความมุ่งหวังกับผลผลิต เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้ง 4 องค์ประกอบ มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ขาดสิ่งใดไม่ได้ นอกจากนั้นทั้ง 4 องค์ประกอบยังมีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การด้วย ในขณะที่องค์การต้องดำเนินกิจกรรมนั้น สิ่งที่จะช่วยให้องค์การสามารถตรวจสอบว่ากิจกรรมต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มีส่วนใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จึงต้องอาศัย ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ซึ่งจะช่วยให้องค์การสามารถปรับปรุง ตัวป้อน (Input) กระบวนการ (Process)

สรุป ระบบการปฏิบัติงานขององค์การนั้นจะประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) กระบวนการ (Process) และผลงาน (Output) โดยแต่ละส่วนจะต้องมีความสัมพันธ์และผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์การ (โนวาบีช, ม.ป.ป.)

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปี ไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ก็ตาม โดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องยื่นงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509 และพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. 2509 ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
3. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
4. บริษัทจำกัด
5. บริษัทมหาชนจำกัด
6. สมาคมการค้า

7. หอการค้า

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะต้องจัดให้มีการทำบัญชีนับแต่วันเริ่มทำบัญชีดังต่อไปนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดให้เริ่มจัดทำบัญชีนับแต่วันที่ห้าง หุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้นได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมาย

2. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยให้เริ่มทำบัญชี นับแต่วันที่นิติบุคคลนั้นได้เริ่มต้นประกอบธุรกิจในประเทศไทย

3. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรให้เริ่มทำบัญชีตั้งแต่วันที่กิจการร่วมค้านั้นได้เริ่มต้น ประกอบกิจการ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายในสิบสองเดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชีและ ปิดบัญชีในรอบสิบสองเดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งแรก

ผู้ทำบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547

ผู้ทำบัญชี หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ว่าจะกระทำในฐานะลูกจ้าง หรือเจ้าของกิจการก็ได้ หรืออาจจะจ้างสำนักงานบัญชีจัดทำบัญชี โดยผู้ทำบัญชีของธุรกิจต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำบัญชีเพื่อให้มีการแสดงผลการดำเนินงาน สถานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลง สถานะการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี โดยมีเอกสาร ที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้
3. ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเนื่องจากได้กระทำความผิด

ตามกฎหมายว่าด้วย การบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชีหรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี เว้นแต่พ้นระยะเวลาที่ถูกลงโทษ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

4. มีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาทต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ทางการบัญชี

4.2 ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี

4.2.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวมหรือรายได้รวมรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่ กำหนดไว้ในข้อ 4.1

4.2.2 บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

4.2.3 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

4.2.4 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

4.2.5 ผู้ประกอบธุรกิจธนาคารเงินทุนหลักทรัพย์เครดิตฟองซิเอร์ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย

4.2.6 ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน

4.3 ในกรณีที่เป็นการเริ่มทำบัญชีรอบปีบัญชีแรกของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ทุนจดทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 และ 4.2 แล้วแต่กรณี

5. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่จะประกอบวิชาชีพเป็นผู้ทำบัญชีตาม พระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

เอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ส่ง

ตารางที่ 2-1 เอกสารที่ต้องนำเสนอ

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่ส่งงบการเงิน	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		แบบ ส.บข.3	รายงาน ผู้สอบบัญชี	งบการเงิน	สำเนาบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น	รายงานประจำปี สำเนารายงาน การประชุม
1.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		
2.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		
3.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		
4.	บริษัทจำกัด	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	
5.	บริษัทมหาชนจำกัด	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
6.	สมาคมการค้า	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		1 ชุด
7.	หอการค้า	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		1 ชุด

- หมายเหตุ**
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย โดยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงิน มีทุน จดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และไม่ต้องส่งรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี (Tax auditor) แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 2. สมาคมการค้า หอการค้า “งบแสดงฐานะทางการเงิน” ให้ใช้คำว่า “งบดุล” และ “งบกำไร ขาดทุน” ให้ใช้คำว่า “รายรับรายจ่าย”
 3. สมาคมการค้า หอการค้า ให้ส่งหนังสือนำเสนอ (ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียน สมาคมการค้า ฯ ข้อ 32 และระเบียบสำนักงานกลางทะเบียน หอการค้า ฯ ข้อ 35)
 4. สำเนารายงานการประชุม หมายถึง รายงานการประชุมสามัญประจำปี ป้อนุมัติงบการเงิน

ตารางที่ 2-2 เอกสารประกอบงบการเงินแยกตามประเภทนิติบุคคล

ประเภทธุรกิจ	งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบกำไรขาดทุน	งบแสดงการเปลี่ยนแปลง	งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบการเงินเปรียบเทียบ
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	/		/				/	/
บริษัทจำกัด	/		/	/			/	/
บริษัทมหาชนจำกัด	/	/	/	/	/	/	/	/
นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	/		/	/			/	/
กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	/		/	/			/	/
สมาคมการค้า	/		/					
หอการค้า	/		/					

หมายเหตุ สำหรับสมาคม/ หอการค้า “งบแสดงฐานะการเงิน” ใช้คำว่า “งบดุล” และ “งบกำไรขาดทุน” ใช้คำว่า “รายรับรายจ่าย”

รายละเอียดเอกสารที่นำส่ง

1. แบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช. 3) ตามที่กรมกำหนด

1.1 ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการได้แก่หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของกิจการร่วมค้า หรือนิติบุคคลต่างประเทศ แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ ส.บช. 3 พร้อมประทับตราด้วย (ถ้ามี)

1.2 การลงลายมือชื่อในแบบ ส.บช. 3 ให้ลงด้วยตนเองพร้อมวงเล็บชื่อ นามสกุลด้วย ตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย

1.3 ช่องทางการค้นหาแบบฟอร์มการนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช. 3)

1.3.1 ผู้ยื่นจะจัดทำขึ้นเองก็ได้แต่ต้องมีรูปแบบและเนื้อหาเช่นเดียวกับแบบที่กรมกำหนด

1.3.2 ถ่ายสำเนาจากแบบที่กรมจัดพิมพ์

1.3.3 สั่งพิมพ์จาก Website www.dbd.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม > งานงบการเงินหรือหัวข้อบริการข้อมูล > ข้อมูลธุรกิจ > การส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเลือก Banner เรื่อง แบบนำส่งงบการเงิน (ส.บช. 3)

2. เอกสารงบการเงิน

2.1 ให้บุคคลดังต่อไปนี้ลงลายมือชื่อในงบการเงินแบบ ส.บช. 3 และแบบ ส.บช. 3/1

2.1.1 หุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

2.1.2 กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด (เว้นแต่งบการเงินของบริษัทมหาชนจำกัดที่ได้จัดพิมพ์ไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีและจัดทำเป็นรูปเล่ม ซึ่งได้พิมพ์ลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจแทนบริษัทและลายมือชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ลงลายมือชื่อรับรองในรายงานการสอบบัญชีของบริษัทไว้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีการลงลายมือชื่อ)

2.1.3 ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

การลงลายมือชื่อในงบการเงินให้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า

หมายเหตุประกอบงบการเงินให้บุคคลตามข้อ 2.1.1-2.1.3 จำนวน 1 คน ลงลายมือชื่อ เฉพาะหน้าสุดท้าย

กรณีนี้ใช้เฉพาะการจัดพิมพ์โดยโรงพิมพ์และได้แสดงงบการเงินไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี ดังนั้นกรณีจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยตนเองไม่ว่าจะทำด้วยวิธีการใด ๆ หรือพิมพ์ที่

โรงพิมพ์แต่ได้แสดงไว้เฉพาะงบการเงินโดยไม่มีรายงานอื่น ๆ ไม่ถือว่าเป็นการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มตามประกาศกรมฯ ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะต้องลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกรมฯ

3. รายงานประจำปี/ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทมหาชนจำกัด สามารถยื่นรายงานประจำปีและ/ หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้บริษัทจัดทำหนังสือนำเสนอส่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งให้ระบุข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งมาพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แผ่นข้อมูล

3.2 สมาคมการค้าและหอการค้า หากมีข้อความ “ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด” อยู่ในบังคับแล้วไม่ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมฯ โดยการลงลายมือชื่อในบังคับและการจัดส่งบังคับ ต้องให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของสมาคมหรือหอการค้า (ถ้ามี) ไว้ในสำเนางบคุดนั้นทุกหน้า ทั้งนี้การนำเสนอสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบคุดของสมาคมการค้าและหอการค้า ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งนั้น

3.3 สำหรับสมาคมการค้าและหอการค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานในกรุงเทพมหานครให้ส่งสำเนางบคุด และสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี สำหรับสมาคมการค้า และหอการค้าที่มีที่ตั้ง สำนักงานในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้นำส่งสำเนางบคุดและสำเนารายงานประจำปีต่อ สำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัด หรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

ตารางที่ 2-3 กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/ สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น/ รายงานประจำปี/ สำเนารายงาน การประชุมผู้ถือหุ้น
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย	
2.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย	ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วก่อนนายทะเบียน ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
3.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	
4.	บริษัทจำกัด	1. ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือน นับแต่ วันปิดบัญชี 2. ต้องนำส่งงบการเงินก่อนนายทะเบียนภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติที่ประชุมใหญ่ 3. ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยังคงเป็น ผู้ถือหุ้นในเวลาประชุม (บอจ.5) ก่อนนายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
5.	บริษัทมหาชนจำกัด	1. ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี 2. ต้องนำส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและ บัญชีกำไรขาดทุนก่อนนายทะเบียนภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ 3. ต้องนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรอง ว่าถูกต้อง

ตารางที่ 2-3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/ สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น/ รายงานประจำปี/ สำเนารายงาน การประชุมผู้ถือหุ้น
6.	สมาคมการค้า	4. ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม 1. ต้องนำงบดุลและรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สมาคมการค้า หรือหอการค้าภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี
7.	หอการค้า	1.ให้นำส่งงบดุลสำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

การขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการยื่นงบการเงิน

กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นงบการเงินได้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ ทำหนังสือขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการยื่นงบการเงินต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และการยื่นหนังสือ ขอบขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาจะต้องยื่นก่อนที่จะหมดเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาจพิจารณาสั่งให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการยื่นงบการเงินออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

วิธีการในการยื่นงบการเงิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานการสอบบัญชี รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
2. กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยังไม่พร้อมยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นด้วยตนเอง หรือนำส่งทางไปรษณีย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อีกครั้งหนึ่ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย

จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงิน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ช่องทางการนำส่งงบการเงิน

1. นำส่งด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังต่อไปนี้

1.1 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ชั้น 3) กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี

1.2 สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 กรุงเทพมหานคร ได้แก่

เขต 1 (ปิ่นเกล้า) ธนาคารกรุงทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี

โทร. 0 2446 8160-1, 0 2446 8167, 0 2446 8169

เขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/ 13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์)

โทร. 0 2618 3340-41

เขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก

โทร. 0 2276 7253, 55, 56, 59, 66

เขต 4 (สุรวงศ์) อาคารวรวิทย์ ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ โทร. 0 2234 2951-3

เขต 5 (บางนา) อาคารแอมพิลทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราด โทร. 0 2348 3803-5

เขต 6 (สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1)

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ โทร. 0 2143 7921-2

1.3 สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ทั่วประเทศ

1.4 สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดสาขา ได้แก่

1.4.1 สาขาหัวหิน โทร. 0 3252 0669, 0 3252 0670

1.4.2 สาขาพัทยา โทร. 0 3822 2106, 0 3822 2108

1.4.3 สาขาเกาะสมุย โทร. 0 7742 7034

1.4.4 สาขาแม่สอด โทร. 0 5553 2404, 0 5553 2405

2. ส่งทางไปรษณีย์ไปยังกองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 563

ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โดยสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

2.1 ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ

2.2 ส่งแบบรับประกันการสูญหาย ส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทยเฉพาะในเขต

กรุงเทพมหานคร และที่ทำการไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

3. ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

(DBD e-Filing) นิติบุคคลสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ กรมฯ www.dbd.go.th > เลือกบริการ

ออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นแบบ ส.บข. 3/1

ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2558 กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ดังต่อไปนี้ ให้ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข. 3/1) เพิ่มขึ้นอีก 1 ชุด

1. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ส.บข. 3/1

1.1 บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

1.2 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่มีผู้ร่วมลงทุนเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร หรือนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

1.3 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

1.4 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่มีการลงทุนในกิจการที่ต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ การจัดตั้งกิจการ สำนักงานสาขาหรือตัวแทนในต่างประเทศ หรือการเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลในต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนการลงทุนหรือการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของทุนทั้งหมดของกิจการหรือของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงแล้วแต่กรณี

2. กำหนดเวลายื่น แบบ ส.บข. 3/1

ผู้มีหน้าที่ตามข้อ 1 ข้างต้นต้องยื่นแบบ ส.บข. 3/1 ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ดังนั้นงบการเงินที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี จะต้องยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป สำหรับธุรกิจที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุดไม่ตรงกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ให้ใช้ข้อมูลงบแสดงฐานะการเงินภายใน ที่ปิด ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับข้อมูลที่ได้จากงบกำไรขาดทุนให้ใช้ข้อมูลทั้งปีกรอกในแบบ ส.บข. 3/1 และยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม เพื่อให้ได้ข้อมูลการลงทุนระหว่างประเทศในภาพรวมของประเทศเป็นข้อมูลในระยะเวลาเดียวกัน

3. การรับแบบ ส.บข. 3/1

3.1 รับแบบพิมพ์ ส.บข. 3/1 ได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

3.2 Download จาก www.bot.or.th/bothomepage/General/Survey/Form3_1.doc มี 2 ทางเลือก คือ

3.2.1. กรอกข้อมูลในไฟล์แล้วพิมพ์แบบ พร้อมลงชื่อและประทับตรา

3.2.2 Download แบบ ส.บข. 3/ 1 กรอกข้อมูลพร้อมลงชื่อแล้วส่ง Soft file ทาง e-mail

3.2.3 รับแบบทางอินเทอร์เน็ตที่ www.bot.or.th กรอกข้อมูลพร้อมลงชื่อแล้ว Submit

4. การยื่นแบบ ส.บข. 3/ 1

สามารถยื่นพร้อมกับแบบ ส.บข. 3 และงบการเงิน หรือยื่นแบบ ส.บข. 3/ 1 โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1 ยื่นต่อส่วนสถิติบุคลากรชำระเงิน ฝ่ายบริหารข้อมูล ธนาคารแห่งประเทศไทย

4.2 ส่งทางไปรษณีย์ไปที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน

แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

4.3 ส่งทางโทรสารไปที่หมายเลข 0 2283 6299, 0 2283 5308

4.4 ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปที่ form45@bot.or.th

4.5 ส่งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ www.bot.or.th

คำเตือน การกรอกข้อมูลในแบบส.บข. 3/ 1 ที่เป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และก่อนยื่นแบบ ส.บข. 3/ 1 ต้องตรวจสอบว่าได้กรอกข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและตอบคำถามครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2283 5155, 5165, 5649, 6278, 6884, 6889, 6892-3, 6895, 0 2356 7419, 7601-2, 7604, 7607, 7609

แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน รอบบัญชี พ.ศ. 2559

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท การยื่นสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้าตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. 2509 มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การยื่นงบการเงิน งบดุล รอบบัญชี พ.ศ. 2559 รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ตารางที่ 2-4 กำหนดระยะเวลาการยื่นงบการเงิน ปี พ.ศ. 2559

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/ สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น/ รายงานประจำปี/ สำเนารายงาน การประชุมผู้ถือหุ้น
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย	
2.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย	ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วก่อนนายทะเบียน ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
3.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	
4.	บริษัทจำกัด	1. ต้องนำส่งงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือน นับแต่ วันปิดบัญชี 2. ต้องนำส่งงบการเงินก่อนนายทะเบียนภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติที่ประชุมใหญ่ 3. ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยังคงเป็น ผู้ถือหุ้นในเวลาประชุม (บอจ.5) ก่อนนายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
5.	บริษัทมหาชนจำกัด	1. ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี 2. ต้องนำส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและ บัญชีกำไรขาดทุนก่อนนายทะเบียนภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ 3. ต้องนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรอง ว่าถูกต้อง

ตารางที่ 2-4 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/ สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น/ รายงานประจำปี/ สำเนารายงาน การประชุมผู้ถือหุ้น
6.	สมาคมการค้า	4. ต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม 1. ต้องนำงบดุลและรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สมาคมการค้า หรือหอการค้าภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี
7.	หอการค้า	1.ให้นำส่งงบดุลสำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

2. การยื่นงบการเงิน งบดุล สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และการยื่นงบดุลและรายงานประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th > เลือกบริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยศึกษาเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้ระบบ

การยื่นงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใช้ Username และ Password แทนการลงลายมือชื่อ

กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องนำส่งงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา

ตามกฎหมาย จึงถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมิได้ยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) จะระบุข้อความในหน้า ส.บช. 3 ว่า “นิติบุคคลนี้ไม่ได้ส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”

3. การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อบุคคล

งบการเงินและงบดุลที่ยื่นต่อนายทะเบียนต้องผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งรายชื่อบุคคลผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ตนจะลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีต่อสภาวิชาชีพบัญชี

ดังนั้น หากนิติบุคคลรายใด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่แจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีดังกล่าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณทราบต่อไป

4. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินโดยไม่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ก่อน

4.1 เอกสารที่ต้องนำส่ง

ตารางที่ 2-5 เอกสารที่กำหนดให้ยื่น

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		แบบ ส.บ.ช. 3	รายงาน ผู้สอบบัญชี	งบการเงิน	สำเนาบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น	รายงานประจำปี การประชุม
1.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		
2.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		
3.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		
4.	บริษัทจำกัด	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	
5.	บริษัทมหาชนจำกัด	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
6.	สมาคมการค้า	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		1 ชุด
7.	หอการค้า	2 ฉบับ	1 ชุด	1 ชุด		1 ชุด

- หมายเหตุ**
1. กรณีบริษัทจำกัดนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้สามารถแยกนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ไม่ต้องนำส่งพร้อมกับงบการเงินประจำปี
 2. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย โดยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียน ไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ได้รับยกเว้น ไม่ต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และไม่ต้องส่งรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี (Tax auditor) แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดต้องมีรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 3. สมาคมการค้า หอการค้า “งบแสดงฐานะทางการเงิน” ให้ใช้คำว่า “งบดุล” และ “งบกำไร ขาดทุน” ให้ใช้คำว่า “รายรับรายจ่าย”
 4. สมาคมการค้า หอการค้า ให้ส่งหนังสือนำเสนอ (ตามระเบียบสำนักงานกลางทะเบียน สมาคมการค้า ฯ ข้อ 32 และระเบียบสำนักงานกลางทะเบียน หอการค้า ฯ ข้อ 35)

4.2 แบบนำเสนองบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ตารางที่ 2-6 แบบนำเสนองบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แบบนำเสนอเอกสาร งบการเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
แบบ ส.บข. 3 จำนวน 2 ชุด (ต่อ 1 นิติบุคคล)	ขอรับได้ที่ 1. กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 3 กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี 2. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 3. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ 4. www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม” รายงาน “งบการเงิน”	
แบบ ส.บข. 3/ 1 จำนวน 1 ชุด	สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำเสนองบการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม” รายการ “งบการเงิน”	
แบบ บอจ. 5	1. หนังสือนำเสนอแบบ บอจ.5 ต้องมีรายชื่อ โดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) 2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ-แบบ บอจ. 5 ต้องมีกรรมการลงรายชื่อใน หนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลง ลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า โดยจะ ประทับตราหรือไม่ก็ได้ 3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อ ไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อม ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	สำหรับแบบ บอจ.5 และ บมจ. 006 ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่กรมพัฒนา ธุรกิจการค้ากำหนดโดย ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือถ่ายเอกสาร จากแบบที่จัดพิมพ์เป็นตัวอย่าง หรือจัดทำขึ้นเองแต่ต้องมีรูปแบบ และเนื้อหาตามแบบที่จัดพิมพ์ เป็นตัวอย่าง

ตารางที่ 2-6 (ต่อ)

แบบนำเสนอเอกสาร งบการเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
แบบ บมจ. 006	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ 2. การนำเสนอแบบ บมจ.006 สามารถนำเสนอในรูปแบบเอกสารกระดาษ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/ DVD) 3. การนำเสนอแบบ บมจ.006 ในรูปแบบของเอกสารกระดาษให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า และต้องมีหนังสือนำเสนอโดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) 4. การนำเสนอแบบ บมจ.006 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/ DVD) ให้ลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้บนแผ่น CD/ DVD และต้องมีหนังสือนำส่ง โดยลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหนังสือนำส่งให้ระบุจำนวนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมดและมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย 	

4.3 สถานที่นำเสนองบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3.1 นำส่งกองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 3 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
จังหวัดนนทบุรี สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน
พาณิชย์จังหวัด

4.3.2 นำส่งทางไปรษณีย์โดยสามารถเลือกส่ง ดังนี้

4.3.2.1 ลงทะเบียนตอบรับ ส่ง ที่ทำการไปรษณีย์ไทยทุกแห่งทั่วประเทศ

4.3.2.2 ลงทะเบียนแบบรับประกันสูญหาย ส่งได้เฉพาะที่ทำการไปรษณีย์
ในเขตกรุงเทพมหานคร และไปรษณีย์นนทบุรีเท่านั้น

ทั้งนี้ ในการส่งให้แนบรายชื่อนิติบุคคลที่ได้ส่งงบการเงิน หรือสำเนาบัญชีรายชื่อ
ผู้ถือหุ้นไว้ในซองหรือกล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้องของงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นำส่ง พร้อมทั้งแนบซองปิดแสตมป์ที่จำหน่าย
ชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

4.3.3 สมาคมการค้า และหอการค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานในกรุงเทพมหานครให้นำส่ง
งบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้าประจำกรุงเทพมหานคร หรือ
สำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

สำหรับสมาคมหอการค้า และหอการค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานในจังหวัดอื่นนอกจาก
กรุงเทพมหานครให้นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนการค้าประจำ
จังหวัด หรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

4.4 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
ตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดแล้ว จะให้บริการงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ต่อไป

5. ความผิดตามกฎหมายฐานไม่นำส่งงบการเงิน งบดุล สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใด (ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบกิจการในประเทศไทย กิจการร่วมค้า
ตามประมวลรัษฎากร) ไม่นำส่งงบการเงิน บริษัทจำกัด ไม่นำส่งสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น
บริษัทมหาชนจำกัดใด ไม่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และสำเนารายงาน
การประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น สมาคมการค้าและหอการค้าใด ไม่นำส่งงบดุลและสำเนารายงานประจำปี
ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะมีความผิดต้องระวางโทษปรับ และในกรณีที่มีหน้าที่จัดทำ
บัญชีเป็นนิติบุคคลที่กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบ
ในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้น ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แทนฟ้า ชาตินบุตร (2559) ได้ทำการวิจัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ระดับการยอมรับระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการนำส่งงบการเงินในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 460 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน ผลการวิจัยพบว่า ระดับการยอมรับระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นประโยชน์จากระบบดังกล่าว เนื่องจากการไม่ต้องเดินทางไปนำส่งงบการเงินและสามารถนำส่งงบการเงินได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ก็ยังมีความกังวลเกี่ยวกับสัญญาณเครือข่ายของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การศึกษายังพบอีกว่าปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับระบบ ได้แก่ ความเพียงพอของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยพบว่า ผู้ที่มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบอย่างเพียงพอจะมีระดับการยอมรับสูงกว่า ผู้ที่มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างไม่เพียงพอในภาพรวมและทุกด้าน ได้แก่ ความง่ายในการใช้งาน และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งาน ยกเว้นในประเด็นเกี่ยวกับสัญญาณเครือข่ายของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ารวดเร็วสามารถรองรับการบริการของผู้ใช้จำนวนมากได้เป็นอย่างดี และได้มีการเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปไว้ดังนี้ ศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบบริการนำส่งงบการเงิน ขยายกลุ่มตัวอย่างไปยังเขตอื่นเพิ่มเติม และควรมีการศึกษาในเชิงคุณภาพ (Qualitative research) โดยสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth interview) เพื่อทราบถึงความพึงพอใจ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ระบบ

อรพรรณ พูนวิรัตน์ (2558) ได้ทำการศึกษากระบวนการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การศึกษาขั้นตอนการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบกระบวนการ ขั้นตอนการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing โดยวิธีการสอบถามสัมภาษณ์ สังเกตการณ์ปฏิบัติงานและลงมือปฏิบัติจริงของพนักงานและนักศึกษาฝึกงาน และระบบ กระบวนการ ขั้นตอนการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing พบว่า การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing เป็นระบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้นำเข้ามาใช้ในการนำส่งงบการเงินในประเทศไทย โดยเริ่มใช้อย่างเป็นทางการ คือ งบการเงิน ของงวดปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมานี้ สำนักงานบัญชี แท็ค แอ็กเค้าท์ ก็ได้มีการปฏิบัติตามที่ประกาศของทางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งทางกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ทำการสร้าง โปรแกรมการนำส่งงบการเงิน 2 แบบ คือ แบบออฟไลน์ และออนไลน์ โปรแกรมออฟไลน์เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถทำการติดตั้งในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ได้และสามารถทำการนำส่งงบการเงินได้แบบ Realtime

โดยใช้การเชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และในส่วนแบบออนไลน์ สามารถยื่น
งบการเงินผ่านเว็บไซต์ e-Filing ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า efiling.dbd.go.th แบบ Realtime ได้
เช่นกัน สำนักงานบัญชี แท็ค แอ็กเค้าท์ ได้ทำการนำส่งงบการเงินแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์
เนื่องจากข้อจำกัดหลาย ๆ ด้าน คือ เครื่องใช้สำนักงานของสำนักงานบัญชี แท็ค แอ็ก
เค้าท์
ยังล้าสมัย ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการติดตั้งโปรแกรม ได้ทันเวลา
กำหนดนำส่ง ทำให้สำนักงานบัญชี แท็ค แอ็กเค้าท์ เลือกลงใช้การนำส่งงบการเงินแบบออนไลน์
ผ่านเว็บไซต์ ทำให้ทราบถึงปัญหาในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

อุเทน เลาน่าทา (2557) ได้ทำการศึกษา XBRL เทคโนโลยีใหม่ของรายงานทางการเงิน
ในปี พ.ศ. 2558 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการนำส่ง
งบการเงินของนิติบุคคลจากเดิมในรูปแบบกระดาษไปสู่การนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้
เทคโนโลยี XBRL (eXtensible business reporting language) ซึ่งเป็นระบบภาษาทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้จัดทำและ
นำเสนองบการเงินกับผู้ใช้ข้อมูล โดยที่เทคโนโลยี XBRL ไม่ได้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี
หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีแต่อย่างใด เพียงแต่เปลี่ยนรูปแบบรายงานทางการเงิน ให้อยู่ในรูปของสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์ของเทคโนโลยี XBRL ทำให้เกิดการสนับสนุนและสื่อสารข้อมูลไปยัง
ผู้ใช้ข้อมูลที่เป็นผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง
เพื่อประโยชน์ ในการตัดสินใจ และส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของรายงานทางการเงิน

สิวะศิษฐ์ ปานาพุด (2549) ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีในโปรแกรม
Enterprise resource planning (ERP) ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี ในมุมมอง
ของผู้ปฏิบัติงานบัญชี โดยพบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีมากที่สุด คือ ปัญหา
ด้านองค์กร เนื่องจากผู้บริหารไม่สนับสนุน เป็นเพราะว่าระบบ ERP เกี่ยวข้องกับการทำงานของ
ส่วนงานอื่น ๆ ทั้งด้านการผลิต การจัดซื้อ การขาย การบัญชี และการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้อง
ใช้ความร่วมมือกันของทุกส่วนงาน ทำให้ข้อมูลสารสนเทศที่รายงานออกมาเชื่อถือได้เพียง
ระดับหนึ่ง ผู้บริหารจึงมองไม่เห็นความสำคัญของระบบ ERP ซึ่งองค์กรอาจให้ความสำคัญแค่เพียง
หนึ่งถึงสองโมดูลเท่านั้น คือการผลิต และการบัญชี หากผู้บริหารเห็นความสำคัญของระบบ ERP
แล้ว กำหนดเป็นนโยบายปฏิบัติงาน องค์กรก็จะเดินไปในทิศทางเดียวกันด้วยการผลักดันของ
ผู้บริหาร

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นของระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี โดยการศึกษาวิจัยนี้ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) มีรายละเอียดตั้งแต่ ลักษณะประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเลือกเครื่องมือและวิธีการ วิธีการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

การกำหนดประชากร

ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ดี ที่เป็นตัวแทนของประชากรได้นั้น ควรมีลักษณะดังนี้ (การสุ่มตัวอย่างเพื่อการวิจัย, ม.ป.ป.)

1. มีขนาดที่พอเหมาะ คือ มีจำนวนหน่วยของตัวอย่างที่ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป ควรมีจำนวนพอเหมาะกับการทดสอบความเชื่อมั่นทางสถิติ หรือเพียงพอที่จะสรุป (Generization) ไปยังกลุ่มประชากรทั้งหมดได้

2. มีลักษณะตรงกับจุดมุ่งหมายของการวิจัย กล่าวคือกลุ่มตัวอย่างจะต้องมีลักษณะตามข้อตกลง หรือจุดมุ่งหมายของการวิจัยนั้น

3. มีลักษณะเป็นตัวแทนที่ดีของประชากร กล่าวคือ ต้องมีลักษณะที่มีความสำคัญของประชากรที่จะทำการศึกษา และต้องเลือกออกมา โดยให้หน่วยของตัวอย่างมีโอกาสถูกเลือกเท่า ๆ กัน (Probability) โดยปราศจากความลำเอียง (Bias) ใด ๆ ทั้งสิ้น

4. ได้จากการสุ่มด้วยวิธีการที่เหมาะสม เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างนั้นเป็นตัวแทนของประชากรซึ่งผู้วิจัยสุ่มออกมาจากประชากรเพื่อใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ดังนั้นกลุ่มตัวอย่างที่ดีควรได้จากการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะประชากร และเรื่องที่วิจัยด้วย

ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกประชากรในการวิจัยครั้งนี้คือ นิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในเขตจังหวัดชลบุรี โดยเลือกสุ่มสัมภาษณ์ผู้ที่เคยผ่านการใช้งานจริงในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในรอบระยะเวลาบัญชีในปีที่ผ่านมาคือปี พ.ศ. 2557-2558 เป็นจำนวนทั้งหมด 13 ราย ซึ่งผู้วิจัยได้หลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนประชากรในการทำการสัมภาษณ์ในครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมดังนี้

1. ทำการสัมภาษณ์จากผู้สัมภาษณ์รายที่ 1 ถึง 5 แล้วนำมาถอดเทป แยกหัวข้อประเด็นปัญหา และใน 5 คนแรก ยังพบว่ายังมีประเด็นปัญหาที่แตกต่างกันและมีประเด็นใหม่เพิ่มขึ้น
2. ทำการสัมภาษณ์เพิ่มเติม จากผู้ให้สัมภาษณ์รายที่ 6 ถึง 13 พบว่า ปัญหาหลักมาซ้ำปัญหาเดิมที่ผู้ให้สัมภาษณ์รายแรก ๆ ได้กล่าวไว้และไม่พบปัญหาใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ทำให้ผู้วิจัยมั่นใจได้ว่าได้ข้อมูลการสัมภาษณ์ถึงประเด็นปัญหาหลัก ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอจึงสรุปผลการกำหนดกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 13 ราย

วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้มีการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขตจังหวัดชลบุรี โดยใช้วิธีการเลือกตัวอย่างแบบตามสะดวก (Convenience sampling) ในเรื่องที่จะทำการวิจัย (การสุ่มตัวอย่างเพื่อการวิจัย, ม.ป.ป.) จึงได้สุ่มเลือกไปยังบริษัทนิติบุคคลในจังหวัดชลบุรี ตามแบบสะดวก เช่น สอบถามจากการพบเจอผู้ให้สัมภาษณ์ที่มาขึ้นแบบภาษีที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำเภอบ้านบึง ทำการสุ่มโทรศัพท์ติดต่อไปยังบริษัทที่ได้เคยนำส่งงบการเงินในปีที่ผ่านมา เป็นต้น

วิธีการเก็บข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ใช้การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

1. แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) ได้ข้อมูลจากการตอบแบบสัมภาษณ์ของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขตจังหวัดชลบุรี จำนวน 13 ราย โดยเจาะจงเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริงในการนำส่งงบการเงินปีที่ผ่านมาคือรอบระยะเวลาบัญชี ปี พ.ศ. 2558
2. แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสารที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานการวิจัย แหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาถึงทฤษฎีแนวความคิดและหลักการทางวิชาการ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

มีการดำเนินการสร้างตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาด้านความรู้เกี่ยวกับแนวคิดต่าง ๆ จากตำรา เอกสาร บทความ ทฤษฎีหลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขตของการวิจัยและสร้างเครื่องมือวิจัยให้ครอบคลุม

ความมุ่งหมายของการวิจัย

2. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์จากเอกสารเพื่อกำหนดขอบเขตและเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์
3. นำข้อมูลที่ได้มาสร้างแบบสัมภาษณ์
4. นำแบบสัมภาษณ์ที่ร่างได้ นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจแก้ไขและนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข
5. ปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาของแบบสอบถามอีกครั้งหนึ่งแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ไข ปรับปรุงจนได้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ
6. นำแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ไปสัมภาษณ์กับกลุ่มตัวอย่าง

ลักษณะของแบบสัมภาษณ์

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพในครั้งนี้ เป็นลักษณะแบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมตามขอบเขตงานวิจัยอันเป็นเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับนิสิตบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปลักษณะด้านประชากรศาสตร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี จำนวนครั้งที่เคยเข้ารับการอบรม และประสบการณ์ที่เคยใช้งานระบบ DBD e-Filing

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการนำเข้าข้อมูลงบการเงิน
2. ด้านความเข้าใจของบุคลากร
3. ด้านการประมวลผลและตรวจสอบ
4. ด้านการแก้ไขและปรับปรุงระบบของผู้ดูแลระบบ

ความเชื่อถือได้ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

หลังจากที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ได้นำมาตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Trusworthiness) ให้ครบถ้วนทั้งด้านความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของข้อมูลดังนี้ (พลัญธุ์ อำนวยสิทธิโชค, 2553)

1. ผู้สัมภาษณ์สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อให้เกิดความไว้วางใจในตัวผู้วิจัย ซึ่งจะมีผลต่อความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล (Validity) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมภาคสนามด้วยวิธีการสังเกต การสัมภาษณ์ควรที่จะมีความถูกต้อง แม่นยำและเที่ยงตรง (Reliability) ที่สุด ไม่มีการบิดเบือนไปจากความเป็นจริง

2. การยืนยันความถูกต้องของข้อมูล (Member checking) โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ จดบันทึกอย่างละเอียดและอธิบายอย่างชัดเจนนำกลับไปให้ผู้สัมภาษณ์ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล พิจารณาข้อมูลเป็นจริงตรงกับความรู้สึกรู้สึกของผู้ให้สัมภาษณ์หรือไม่

3. ตรวจสอบความไว้วางใจได้ของข้อมูล (Dependability) โดยการนำข้อมูลไปตรวจสอบกับอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ เพื่อยืนยันความถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

4. ความสามารถในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ (Transferability) โดยการเขียนระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและบริบทที่ต้องการศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือของการวิจัยที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ในบริบทที่ใกล้เคียงกัน

5. การยืนยันผลการวิจัย (Comformability) โดยการที่ผู้วิจัยจะเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยไว้เป็นอย่างดี พร้อมสำหรับการตรวจสอบ (Audit trial) เพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่ได้ไม่มีความลำเอียงหรือเกิดจากการคิดขึ้นเองของผู้ทำการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล โดยการนำแบบสัมภาษณ์ที่รวบรวมได้มาดำเนินการ ดังนี้

1. การตรวจสอบข้อมูล (Editing) โดยการตรวจสอบข้อมูลของแบบสัมภาษณ์ ที่ได้จากการถอดเทป มาอ่านหลาย ๆ ครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของข้อมูลที่ได้ และพิจารณาถึงประเด็นปัญหาที่สำคัญ

2. การลงรหัส (Coding) โดยการนำแบบสัมภาษณ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์มาตีความพร้อมทำการดึงข้อความหรือประโยคที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข พัฒนาการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) มาลงรหัสเพื่อแยกประเด็นปัญหา

3. การประมวลผลข้อมูล โดยการนำข้อมูลหรือประโยคที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมาไว้กลุ่มเดียวกัน โดยมีรหัสข้อมูลกำกับทุกข้อความหรือทุกประโยค แล้วจึงตั้งชื่อคำสำคัญ ซึ่งจะจัดเป็นทั้งกลุ่มใหญ่ (Themes) และกลุ่มย่อยที่อยู่ภายใต้ความหมายของกลุ่มใหญ่ (Sub-themes) แล้วนำรหัสที่ได้มาบันทึกและประมวลผลโดยใช้การลงบันทึกในตาราง

4. การตีความเพื่อจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping) โดยจำแนกประเด็นต่าง ๆ ตามเนื้อหาแบบสัมพัทธ์ วิเคราะห์ตามประเด็นปัญหาการวิจัย

5. ใช้การเขียนบรรยายสิ่งที่ค้นพบอย่างละเอียดและชัดเจน การวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาแยกประเภทของข้อมูลตามประเด็นของปัญหา และสรุปอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งยกตัวอย่างคำพูดประกอบคำหลักสำคัญที่ได้ เพื่อแสดงถึงความชัดเจนถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานวิจัยเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี มีผลการศึกษาตามที่ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แบ่งผลการศึกษาออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้คือ

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด 13 ท่าน ทำงานในบริษัทนิติบุคคลที่มีหน้าที่นำส่งงบการเงินในเขตจังหวัดชลบุรี ทำงานในส่วนของแผนกบัญชี มีประสบการณ์ทำงานในด้านการบัญชี อยู่ระหว่าง 2-23 ปี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในรอบระยะเวลาบัญชี ปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา และในจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ ทั้ง 13 คน เป็นผู้ที่เคยได้รับการอบรมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) จำนวน 8 คน และไม่เคยเข้ารับการอบรม จำนวน 5 คน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัญหาจากการสัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 คุณสุณี ก้อนทอง อายุ 34 ปี ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี 12 ปี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ชนพัฒน์ แอคเคาต์ติ้ง จำกัด เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบปัญหาที่พบคือ ระบบอินเทอร์เน็ตช้ามาก ทำให้เกิดระบบล่ม และ Error ระหว่างทำการยื่น ไม่พบเจอปัญหาด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลังจากทำการดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL มีผลทำให้โปรแกรม Excel ที่ใช้อยู่มีปัญหาเมนูหายไป และการยื่นแบบ XBRL ทำยากซับซ้อนกว่าการยื่นแบบ e-form หรือการยื่นผ่านหน้าเว็บไซต์ และคอมพิวเตอร์กับโปรแกรม XBRL ไม่รองรับกัน และปัญหาอีกอย่าง คือ หลังจากยื่นงบเสร็จสิ้นแล้วไม่สามารถพิมพ์ สบข. 3 และหลักการการส่งงบได้ทันที ต้องกลับมาพิมพ์อีกครั้งทำให้เสียเวลา

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 คุณชนากา สุขัง อายุ 29 ปี ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี 4 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท วาริรัตน์ จำกัด เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบ เจ้าหน้าที่ให้บริการดี ไม่มีปัญหาอะไร

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 คุณปนัดดา บริษัท เอ แอนด์ เอ จำกัด ไม่เคยเข้ารับการอบรม
ตอบ ทำการ Upload ข้อมูลไม่ได้ เวลาที่ใช้ในการทำแต่ละครั้งนานถึง 1 ชั่วโมง ถือว่า
ช้าอยู่ ถ้าทำในช่วงเวลาทำงานปกติ ในช่วงหน้าที่มีการยื่นงบการเงินระบบจะช้ามาก และ
ล่มระหว่างการยื่น ต้องยื่นในช่วงเวลาประมาณตี 2-3 จะเร็วมากกว่า

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 คุณก๊ก เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบ อินเทอร์เน็ตมีปัญหาทำให้เกิดระบบล่ม Error ระหว่างที่กำลังทำคิดว่า Server ของ
กรม น่าจะไม่เพียงพอในตอนที่มีคนเข้าใช้พร้อม ๆ กันเยอะ ๆ และเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอต่อ
การให้บริการและเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับระบบ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 คุณสุณีย์ แซ่เอ็ง อายุ 36 ปี ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี 10 ปี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โอทีอาร์วิล แพบริเคชั่น จำกัด เคยเข้ารับการอบรม
1 ครั้ง

ตอบ ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL ไม่ได้สเปคคอมพิวเตอร์สูงกว่าโปรแกรมที่
กรมใช้ ต้องทำการลดสเปคคอมพิวเตอร์ การยื่นผ่าน e-form เกิดการ Error ระหว่างการยื่นต้องทำ
ใหม่หลายรอบ และเกิดความสับสนในการกรอก บอจ. 5 ยื่นครั้งแรกยังไม่ค่อยเข้าใจ ทำให้
งบประมาณไม่แสดงข้อมูล ต้องทำการขอแก้ไขงบการเงิน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6 คุณอุไรรัตน์ อิ่มนาค อายุ 45 ปี ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี
23 ปี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท แอคโคเมท จำกัด ไม่เคยเข้ารับการอบรม

ตอบ กรมไม่ได้ใส่ข้อยกมาในระบบมาให้ทำให้ยื่นไม่ผ่านไม่แสดงยอด โทรติดต่อ
เจ้าหน้าที่สายไม่ว่างตลอด จึงไปที่กรมพัฒนาธุรกิจการที่พื้นที่ชลบุรี พบว่าเจ้าหน้าที่ก็ยังไม่มีความรู้
ไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหาและการให้บริการ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 7 คุณนิภัฏณ์ บริษัท พีแอนด์พี ออโตเมติก จำกัด ไม่เคยเข้ารับ
การอบรม

ตอบ ไม่พบเจอปัญหา เนื่องจากข้อมูลของงบการเงินน้อยไม่ซับซ้อน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8 คุณอุทัยวรรณ คุ่มสังข์ คุณเก้ อายุ 28 ปี ประสบการณ์ทำงาน
ด้านบัญชี 6 ปี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบ

1. พบปัญหามากมาย Error บ่อยมาก ระบบรวนบ่อยมากตอนทำการอัปเดตข้อมูล
2. ขั้นตอนเยอะแยะในการยื่นเกิดความสับสน
3. กรณียื่นหน้าเว็บไซต์ (e-form) ไม่สามารถยื่นได้ กรณี Upload file เพื่อยื่น
ระบบยอมรับหมด แต่เนื้อหาไม่ครบ เวลาไปขอคั้งบที่ DBD เนื้อหาบางส่วนไม่ครบ

4. อยากให้ทำระบบเหมือนของกรมสรรพากร

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 9 นางสาวศิริพร สูงสังเขต ตำแหน่ง พนักงานบัญชี ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี 4 ปี 3 เดือน เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบ

1. ระบบบันทึกค่าเช่า และบางครั้งกดบันทึกแล้วแต่ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้
 2. เมื่อเกิดปัญหาในการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ติดต่อยากมาก
 3. หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วระบบสร้าง XBRL ไม่ได้ ทำให้ต้องคีย์ข้อมูลหลายครั้ง ทำให้เสียเวลามาก

4. อยากให้กรมปรับปรุงแก้ไขระบบให้เร็วกว่านี้ เพราะปัจจุบันช้ามาก

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 10 คุณอังคณา ประทุมวัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบ พบเจอปัญหาด้านการนำเข้าข้อมูลในงบการเงินไปคีย์ในระบบ e-Filing แล้วรูปแบบหัวข้อของงบการเงินกับ e-Filing ต่างกันอาจทำให้เกิดความสับสน และเรื่องระบบที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากระบบจะช้า การคีย์ บอจ. 5 ในระบบ e-Filing Front ที่ให้มา Key ยาก

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 11 คุณกอบแก้ว ทักทาย ไม่เคยเข้ารับการอบรม

ตอบ

1. ขณะบันทึกข้อมูลไม่พบปัญหา ผู้ใช้หรือผู้ทำการบันทึกข้อมูลไม่มีปัญหาใด
 2. หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน บางครั้งตรวจสอบไม่ได้ หรือบางครั้งตรวจสอบได้และพบข้อผิดพลาดในการบันทึก ไม่ทราบว่ามีผลใด จุดใด ชื่อบัญชีอะไร

3. อยากให้กรมปรับปรุงระบบ e-Filing ให้เร็วขึ้นและในส่วนของการตรวจสอบข้อมูลหากพบข้อผิดพลาดในการบันทึก อยากให้ระบุให้ชัดเจนว่า ผิดตรงไหนชื่อบัญชีอะไร

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 12 คุณสรวิทย์ ชิดประทุม ไม่เคยเข้ารับการอบรม

ตอบ พบปัญหาระหว่างการบันทึกข้อมูลระบบ Error และช้ามาก เมื่อบันทึกแล้ว Upload ข้อมูลไม่ได้ ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามติดต่อไม่ได้ สายไม่ว่าง

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 13 คุณฝน หัวหน้าแผนกบัญชี เคยเข้ารับการอบรม 1 ครั้ง

ตอบ

1. หน้าจอจอล้าง บันทึกข้อมูลช้าและ Error บ่อยมาก
 2. คนบันทึกอาจมีการงบบ้าง ตอนเลือกรายการในการกรอก ต้องบันทึกหลายอย่าง

3. หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จ หน้าจอก็จะขึ้นรออนุมัตินานมาก และต้องรอพิมพ์ สบช. 3 ซึ่งต้องรอหลายวัน อยากให้ทำได้เร็วกว่านี้

4. อยากให้กรมทำการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น ใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการสัมภาษณ์เพื่อแยกประเด็นปัญหา

ตารางที่ 4-1 การวิเคราะห์แยกผลการสัมภาษณ์

รหัส	ปัญหาและอุปสรรค	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	รวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
A	ระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า	1			1										2
B	ระบบล่ม (Error) ระหว่างการทำ	1		1	1	1			1	1			1	1	8
C	ทำการดาวน์โหลด XBRL ไม่ได้	2					1				1				4
D	การยื่นแบบ XBRL ยากกว่า e-form	1													1
E	ไม่สามารถพิมพ์ สบช.3 ได้ทันที	1													1
F	ไม่พบเจอปัญหา		1						1						2
G	ทำการ Upload ข้อมูลไม่ได้				1					1				1	3
H	ใช้เวลาในการยื่นนาน เสียเวลา				1						1				3
I	ช่วงเวลาทำงานปกติ ระบบช้ามาก				1						1	1		1	4
J	ปัญหา Server ของกรมไม่เพียงพอ					1									1
K	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ					1			1					1	4
L	ความรู้ในการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ					1			1						2
M	ปัญหาค้านสเปคคอมพิวเตอร์ไม่รองรับ									1					1
N	ปัญหาจากตัวผู้ใช้งาน เกิดความสับสน								1		1		2		5

ตารางที่ 4-1 (ต่อ)

รหัส	ปัญหาและอุปสรรค	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	รวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
O	กรมไม่ได้ใส่ยอดยกมา						1								1
P	ผู้ใช้งานไม่เคยเข้ารับการอบรม						1								1
Q	หลังเสร็จสิ้นการยื่นพบว่าข้อมูลในงบการเงินไม่ครบถ้วน								1						1
R	หลังการยื่น มีข้อผิดพลาดแต่ไม่มีการระบุให้ชัดเจน												1		1

ส่วนที่ 4 สรุปและแยกประเด็นปัญหาจากการสัมภาษณ์

ด้านการนำเข้าข้อมูลงบการเงิน คือ ระหว่างที่ทำการบันทึกข้อมูลงบการเงินเข้าสู่ระบบ พบปัญหาทั้งหมด 6 ปัญหา ดังนี้

1. ระบบอินเทอร์เน็ตช้า

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 และคนที่ 4 ได้กล่าวว่า ในระหว่างที่ทำการกรอกข้อมูลหรือการนำเข้าข้อมูลงบการเงิน โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้ามาก

2. ระบบเกิดล้มเหลวหรือระบบล่ม (Error) ระหว่างการจัดทำ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1, 3, 4, 5, 8, 9, 12 และคนที่ 13 ได้กล่าวว่า ระหว่างที่ทำการบันทึกข้อมูลระบบเกิดการล้มเหลวระหว่างที่กำลังจัดทำหลายครั้งทำให้ต้องรอและเริ่มทำใหม่ ซึ่งปัญหานี้ อาจเกิดจากการที่พื้นที่จัดเก็บ (Server) ในระบบของกรมไม่เพียงพอ

3. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL ไม่ได้

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1, 5 และคนที่ 9 ได้กล่าวว่า หลังจากทำการดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL มีผลทำให้โปรแกรม Excel ที่ใช้มีปัญหาเมนูหายไปและคอมพิวเตอร์กับโปรแกรม XBRL ไม่รองรับกัน ไม่สามารถทำการดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL ได้สเปคคอมพิวเตอร์ที่ใช้สูงกว่าระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเมื่อสามารถบันทึกผ่าน XBRL ได้ก็ไม่สามารถสร้าง XBRL ได้

4. การยื่นผ่านระบบ XBRL ทำได้ยากกว่าการยื่นผ่านหน้าเว็บไซต์ (e-form)

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวว่า การยื่นผ่านระบบ XBRL นั้นทำได้ยากกว่าการยื่นผ่านระบบ e-form หรือการยื่นผ่านหน้าเว็บไซต์ เนื่องจากมีปัญหาหลายอย่างในการติดตั้งโปรแกรม XBRL

5. ทำการ Upload ข้อมูลไม่ได้

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3, 8 และคนที่ 12 ได้กล่าวว่า เมื่อทำการบันทึกข้อมูลงบการเงินแล้ว ไม่สามารถทำการ Upload ข้อมูลเพื่อบันทึกและนำส่งไม่ได้

6. ปัญหาด้านสเปคคอมพิวเตอร์ไม่รองรับระบบ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 กล่าวว่า พบปัญหาเรื่องสเปคคอมพิวเตอร์ที่องค์กรใช้งานอยู่ มีสเปคที่สูงกว่าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้เพื่อลงโปรแกรม XBRL

ด้านความเข้าใจของบุคลากร คือ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากตัวบุคคลผู้เข้าใช้ระบบ ซึ่งพบทั้งหมด 2 ปัญหาดังนี้

1. ปัญหาด้านความสับสนของผู้ใช้งาน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5, 8, 10 และคนที่ 13 กล่าวว่า ผู้ใช้งานเกิดความสับสนในการกรอกข้อมูลในแบบ บอจ.5 เนื่องจากการยื่นครั้งแรกยังไม่เข้าใจ และกรอกข้อมูลงบการเงินผิดพลาด ส่งผลให้ข้อมูลงบการเงินในปีก่อนไม่แสดง ต้องทำการขอแก้ไขงบการเงินในภายหลัง ขั้นตอนในการยื่นยุ่งยากเกินไป รูปแบบและหัวข้อในระบบ ต่างกับหัวข้อในงบการเงินทำให้เกิดความสับสนได้ง่าย

2. ผู้ใช้งานไม่เคยผ่านการอบรม

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6 กล่าวว่า ก่อนทำการยื่นงบการเงินไม่เคยได้เข้ารับการอบรมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำให้เกิดปัญหาห้วงยื่นและต้องให้ทางเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฯ ช่วยเหลือในการยื่นงบการเงินในรอบปี พ.ศ. 2558

ด้านการประมวลผลและตรวจสอบ คือ ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลงบการเงินแล้วซึ่งพบว่าทั้งหมด 5 ปัญหา ดังนี้

1. ไม่สามารถพิมพ์ สบช. 3 ได้ทันทีหลังทำยื่นงบเสร็จ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวว่า หลังจากยื่นงบการเงินเสร็จแล้วไม่สามารถพิมพ์แบบ สบช. 3 ออกมาได้ทันที ต้องรอเวลาและเสียเวลากลับไปพิมพ์อีกครั้งในภายหลัง

2. ใช้เวลานานในการยื่นทำให้เสียเวลานาน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3, 9 และคนที่ 13 กล่าวว่า เวลาที่ใช้ในการยื่นแต่ละครั้งเสียเวลานาน และต้องทำการยื่นใหม่หลายรอบหากทำรายการไม่สำเร็จทำให้เสียเวลามากขึ้นไปอีก

3. ช่วงเวลาทำงานปกติ ระบบทำงานช้ามาก

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3, 9, 10 และคนที่ 12 กล่าวว่า หากทำการยื่นในช่วงที่หลายบริษัทนำส่งงบการเงินพร้อม ๆ กัน ระบบจะช้ามาก จึงต้องรอไปทำในช่วงเวลาดี ๆ ที่ไม่มีการใช้งาน เช่น ประมาณตี 2-3 เป็นต้น

4. หลังการยื่นงบเสร็จสิ้น พบว่า ข้อมูลในงบการเงินไม่ครบถ้วน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 8 กล่าวว่า หลังจากที่ยื่นงบการเงินเสร็จสิ้นและได้ไปทำการขอคัดงบการเงินในภายหลังกลับ พบว่า ข้อมูลเนื้อหาในงบการเงินไม่ครบถ้วน แต่ระบบได้ทำการอนุมัติงบการเงินที่ขึ้นผ่านระบบ DBD e-Filing ไปแล้ว

5. หลังการยื่นงบการเงิน ตรวจสอบว่ามีข้อผิดพลาดแต่ระบบข้อผิดพลาดที่ชัดเจนไม่ได้

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 11 กล่าวว่า เมื่อระบบทำการตรวจสอบและแจ้งว่ามีการตรวจสอบข้อผิดพลาด แต่ระบบไม่สามารถระบุให้ชัดเจนได้ว่า มีข้อผิดพลาด ณ จุดใด

ด้านการแก้ไขและปรับปรุงระบบของผู้ดูแลระบบ พบว่ามีปัญหาจำนวน 4 ปัญหา ดังนี้

1. ปัญหา Server ของกรมไม่เพียงพอต่อการรองรับข้อมูล

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวว่า ปัญหาที่พบคือคิดว่า Server ของกรมยังไม่เพียงพอต่อการรองรับข้อมูลที่ได้มีการนำส่งเข้าไปเป็นจำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้าและล้มเหลวบ่อยครั้งในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4, 6, 9 และคนที่ 12 กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้ระบบ เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการจัดทำ ไม่สามารถติดต่อได้ และโทรติดต่อได้ยากมาก ไม่ทันเวลาต่อการช่วยแก้ปัญหา

3. ความรู้ของเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหา

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 และคนที่ 6 กล่าวว่า ได้มีการโทรไปสอบถามปัญหากับเจ้าหน้าที่ พบเจ้าหน้าที่ที่ยังมีความรู้ไม่เพียงพอในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบ

4. ความผิดพลาดของกรม ฯ ไม่ได้ใส่ข้อมูลงบการเงินปีก่อน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6 กล่าวว่า ได้ทำการยื่นงบการเงินแต่ไม่สามารถทำได้เนื่องจากพบว่าในระบบไม่มีข้อมูลงบการเงินปีก่อนมาให้

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการสัมภาษณ์ของผู้ใช้งานการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) สำหรับการนำส่งงบการเงินรอบบัญชี ปี พ.ศ. 2557 และปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบเจอปัญหาเดียวกัน โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ ดังนี้

1.1 ในผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบปัญหาซ้ำกัน 8 คน คือ ปัญหาดังนี้

1.1.1 ระบบเกิดล้มเหลวหรือระบบล่ม (Error) ระหว่างการจัดทำ

1.2 ในผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบปัญหาซ้ำกัน 5 คน คือปัญหาดังนี้

1.2.1 ปัญหาจากตัวผู้ใช้งาน เกิดความสับสน

1.3 ในผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบปัญหาซ้ำกัน 4 คน คือ ปัญหาดังนี้

1.3.1 ทำการดาวน์โหลด XBRL ไม่ได้

1.3.2 ช่วงเวลาทำงานปกติ ระบบช้ามาก

- 1.3.3 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- 1.4 ในผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบปัญหาซ้ำกัน 3 คน คือ ปัญหาดังนี้
 - 1.4.1 ทำการ Upload ข้อมูลไม่ได้
 - 1.4.2 ใช้เวลาในการยื่นนาน เสียเวลานาน
- 1.5 ในผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบปัญหาซ้ำกัน 2 คน คือ ปัญหาดังนี้
 - 1.5.1 ระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า
 - 1.5.2 ความรู้ในการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ
- 1.6 ในผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 13 คน พบปัญหาซ้ำกัน 1 คน คือ ปัญหาดังนี้
 - 1.6.1 การยื่นแบบ XBRL ยากกว่า e-form
 - 1.6.2 ไม่สามารถพิมพ์ สบข. 3 ได้ทันที
 - 1.6.3 ปัญหา Server ของกรมไม่เพียงพอ
 - 1.6.4 ปัญหาด้านสเปคคอมพิวเตอร์ไม่รองรับ
 - 1.6.5 กรมไม่ได้ใส่ขอยกขมา
 - 1.6.6 ผู้ใช้งานไม่เคยเข้ารับการอบรม
 - 1.6.7 หลังเสร็จสิ้นการยื่นพบว่าข้อมูลในงบการเงินไม่ครบถ้วน
 - 1.6.8 หลังการยื่น มีข้อผิดพลาดแต่ไม่มีการระบุให้ชัดเจน

2. ข้อเสนอแนะต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อการนำส่งงบการเงินในรอบบัญชีปีถัดไปผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ดังนี้
 ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่แนะนำให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1. พัฒนาระบบให้มีความเสถียรและสามารถรองรับงบการเงินที่นำส่งพร้อมกันเป็นจำนวนมากได้เป็นอย่างดี

2. พัฒนาโปรแกรมให้ง่ายต่อการใช้งานไม่เกิดความสับสนในระหว่างการยื่น

3. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานมากขึ้น

4. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการอย่างเพียงพอ และเจ้าหน้าที่ควรมีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดและทันต่อเวลา

5. อยากให้กรมปรับปรุงระบบ e-Filing ให้เร็วขึ้นและในส่วนของการตรวจสอบข้อมูลหากพบข้อผิดพลาดในการบันทึก อยากให้ระบุให้ชัดเจนว่า ผิดตรงไหนข้อบัญชีอะไร

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคของผู้ใช้งานผ่านระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้มีหน้าที่ในการนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขตจังหวัดชลบุรี โดยได้ทำการสุ่มสัมภาษณ์ในรอบแรก จำนวน 5 ราย และนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาทำการแยกแต่ละปัญหาพบว่า ยังมีปัญหาใหม่เกิดขึ้นจากนั้นจึงได้ทำการสุ่มสัมภาษณ์เพิ่ม ไปจนมั่นใจได้ว่าปัญหานั้นกลับมาซ้ำปัญหาเดิม ๆ ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ก่อนหน้านี้ได้กล่าวไว้ จนได้กลุ่มตัวอย่างที่มั่นใจได้ว่าการสัมภาษณ์จำนวน 13 ราย ไม่พบปัญหาเพิ่มเติม ซึ่งผู้วิจัยสามารถสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการนำเข้าข้อมูลงบการเงิน คือ ระหว่างที่ทำการบันทึกข้อมูลงบการเงินเข้าสู่ระบบ พบปัญหาสูงสุด 3 อันดับแรก พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือระบบเกิดล้าหรือระบบล่ม (Error) ในระหว่างที่มีการจัดทำ ปัญหารองลงมาคือ ปัญหาด้านการดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL ไม่ได้ และอันดับที่สามคือ ทำการอัปเดตข้อมูลไม่ได้
2. ด้านความเข้าใจของบุคลากร คือ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากตัวบุคคลผู้เข้าใช้ระบบ ซึ่งพบปัญหาสูงสุดสองอันดับคือ อันดับแรกคือ เกิดจากปัญหาด้านความสับสนของผู้ใช้งาน และรองลงมาคือ เกิดจากการที่ผู้ใช้งานไม่เคยได้เข้ารับการอบรมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อนการใช้งานจริง
3. ด้านการประมวลผลและตรวจสอบ คือ ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลงบการเงินพบปัญหาสูงสุด 3 อันดับแรก พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ ช่วงเวลาทำงานปกติระบบทำงานช้ามาก รองลงมาคือ ปัญหาในการใช้เวลาในการยื่นนานมาก เสียเวลานานเกินไป และลำดับที่สามคือ ไม่สามารถพิมพ์ แบบ สบช. 3 ได้ทันที หลังการยื่นผ่านระบบเสร็จสิ้น และพบว่า ข้อมูลในงบการเงินไม่ครบถ้วน ตามลำดับ

4. ด้านการแก้ไขและปรับปรุงระบบของผู้ดูแลระบบ พบปัญหาสูงสุด 3 อันดับแรก พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ในกรณีที่เกิดปัญหาระหว่างทำการยื่นงบการเงิน รองลงมาคือ ปัญหาด้านความรู้ของเจ้าหน้าที่ ในการแก้ไขปัญหายังไม่ตรงจุดและความรู้ยังไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งาน และ อันดับที่สามคือ ปัญหาเกี่ยวกับ Server ของกรมมีไม่เพียงพอต่อการรองรับงบการเงินเป็น จำนวนมาก ตามลำดับ

อภิปรายผลการวิจัย

ผลจากการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบบริการนำส่ง งบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขต จังหวัดชลบุรี จากผลการสัมภาษณ์ และศึกษาจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ สามารถ นำมาวิเคราะห์และสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ว่า ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่ง งบการเงินผ่านระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคล ที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรีนั้น พบปัญหาในเรื่อง ด้านการนำเข้าข้อมูลงบการเงิน มากที่สุด คือ ระหว่างที่ทำการบันทึกข้อมูลงบการเงินเข้าสู่ระบบพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ คือ ระบบ เกิดล้มเหลวหรือระบบเกิดการล่ม (Error) ในระหว่างที่มีการจัดทำอยู่บ่อยครั้งทำให้ต้องเสียเวลา รอให้ระบบกลับมาใช้ได้หรือต้องยกเลิกการทำและทำซ้ำอีกครั้ง และระหว่างการจัดทำไม่สามารถ อัปโหลดข้อมูล XBRL ได้ คอมพิวเตอร์ไม่รองรับระบบ XBRL ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง สอดคล้องกับผลการศึกษา เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับระบบบริการนำส่งงบการเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตกรุงเทพมหานคร ของ แทนฟ้า ชาติบุตร (2559) พบว่า ด้านการรับรู้ถึงความง่ายในการใช้งานในประเด็นสัญญาณเครือข่าย ในการใช้ระบบ DBD e-Filing ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวดเร็ว สามารถรองรับการบริการของ ผู้ใช้จำนวนมากได้เป็นอย่างดี พบว่า ผู้ที่มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ กลับมีระดับ การยอมรับระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ต่ำกว่าผู้ที่มีการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารอย่างไม่เพียงพอ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรพรรณ พูลวิรัตน์ (2558) ได้ทำการศึกษาระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การศึกษาขั้นตอน การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระบบกระบวนการ ขั้นตอน รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing โดยวิธีการ สอบถาม สัมภาษณ์ สังกัดการณปฏิบัติงานและลงมือปฏิบัติจริงของพนักงานและนักศึกษาฝึกงาน และระบบ กระบวนการ ขั้นตอนการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing พบว่า ได้ทำการ

นำส่งงบการเงินแบบ ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ เนื่องจากข้อจำกัดหลาย ๆ ด้าน คือ เครื่องใช้สำนักงานของสำนักงานบัญชี แท็ค แอ็ก เค๊าท์ ยังล้าสมัย ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการติดตั้งโปรแกรมได้ หน่วงเวลากำหนดนำส่ง ทำให้เลือกใช้การนำส่งงบการเงินแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ทำให้ทราบถึงปัญหาในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาด้านความเข้าใจของบุคลากร เกิดจากตัวของบุคคลยังมีความรู้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในระบบการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(DBD e-Filing) ทำให้เกิดความสับสนและไม่แน่ใจในการจัดทำเนื่องจากเป็นระบบใหม่ที่ยังไม่คุ้นเคยและรายการบัญชีในระบบยังมีความแตกต่างจากงบการเงินแบบที่เป็นเอกสาร ทำให้ผู้ใช้งานอาจใส่ข้อมูลที่ผิดพลาดได้ง่าย และเกิดจากการที่ไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่ไม่เพียงพอ สอดคล้องกับการศึกษาวิจัยของ สิวะศิษฏ์ ปานาพุด (2549) ที่ได้ทำการศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีใน โปรแกรม Enterprise resource planning (ERP) ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี ในมุมมองของผู้ปฏิบัติงานบัญชี โดยพบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีมากที่สุดคือ ปัญหาด้านองค์กร เนื่องจากผู้บริหารไม่สนับสนุน เป็นเพราะว่าระบบ ERP เกี่ยวข้องกับการทำงานของส่วนงานอื่น ๆ ทั้งด้านการผลิต การจัดซื้อ การขาย การบัญชี และการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องใช้ความร่วมมือกันของทุกส่วนงาน ทำให้ข้อมูลสารสนเทศที่รายงานออกมาเชื่อถือได้เพียงระดับหนึ่ง ผู้บริหารจึงมองไม่เห็นความสำคัญของระบบ ERP ซึ่งองค์กรอาจให้ความสำคัญแค่เพียงหนึ่งถึงสอง โมดูลเท่านั้น คือการผลิต และการบัญชี หากผู้บริหารเห็นความสำคัญของระบบ ERP แล้ว กำหนดเป็นนโยบายปฏิบัติงาน องค์กรก็จะเดินไปในทิศทางเดียวกันด้วยการผลักดันของผู้บริหาร

ในด้านการประมวลผลและการตรวจสอบของระบบนั้นปัญหาที่พบคือ ช่วงเวลาทำงานปกติระบบทำงานช้ามากใช้เวลาในการยื่นนานมาก เสียเวลานานเกินไปในการนำส่งแต่ละครั้ง และหลังจากระบบทำการตรวจสอบแล้วกลับพบว่าข้อมูลที่ได้ในภายหลังไม่ครบถ้วน และยังไม่สามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงิน (สบ.ช.3) ได้ทันทีต้องมีการรอให้ระบบทำการตรวจสอบอีกประมาณ 1-2 วัน จึงจะสามารถพิมพ์ได้ ทำให้เสียเวลากลับไปพิมพ์อีกรอบ

ส่วนในด้านการแก้ไขและปรับปรุงระบบของผู้ดูแลระบบยังพบปัญหาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และยังไม่แก้ไขปัญหาได้ไม่ตรงจุด

ข้อเสนอแนะในการวิจัย

ด้านกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ควรดำเนินการ ดังนี้

1. กรม ฯ ควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบให้มีความเสถียรและรองรับข้อมูลงบการเงินในกรณีที่มีการนำส่งพร้อม ๆ กันในเวลาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันได้โดยเพียงพอต่อจำนวนของผู้ใช้บริการของนิติบุคคลในเขตจังหวัดชลบุรี ที่เป็นจังหวัดที่มีนิคมอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก และเพื่อรองรับปริมาณของบริษัทในจังหวัดชลบุรี ที่มีการเติบโตและเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว

2. กรม ฯ ควรมีการจัดให้การอบรมแก่ผู้ใช้งานให้เพิ่มมากขึ้น และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ควรมีการประชาสัมพันธ์ และจัดอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจระบบมากยิ่งขึ้น

3. กรม ฯ ควรมีการพัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และจำนวนการให้บริการที่เพียงพอ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ทันต่อเวลาเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการจัดทำและนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing และควรมีหน่วยงานรองรับเพิ่มมากขึ้นในเขตจังหวัดชลบุรี ซึ่งปัจจุบันมีเพียง 2 แห่ง คือ จังหวัดชลบุรี และเมืองพัทยา อาจจะยังไม่เพียงพอต่อการรับบริการในช่วงฤดูกาลที่มีการนำส่งงบการเงินของนิติบุคคลในเขตจังหวัดชลบุรี

ด้านผู้ใช้งานผ่านระบบและบริษัทนิติบุคคลที่มีหน้าที่นำส่งงบการเงิน ควรดำเนินการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะในด้านผู้ใช้งานควรติดตามข่าวสารของกรมไม่ว่าจะเป็นด้านการปรับปรุงระบบ ด้านการจัดอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ DBD e-Filing ควรเข้ารับการอบรมให้มากขึ้น และศึกษาทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการนำส่งงบในแต่ละปีให้เพียงพอ เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หลังจากทีนิติบุคคลได้นำส่งงบการเงินรอบบัญชีปี พ.ศ. 2558 ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายและประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ผลักดันให้นิติบุคคลนำส่งงบการเงินในปี พ.ศ. 2559 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) 100 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากงานวิจัยฉบับนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูลทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้งานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งนิติบุคคลส่วนใหญ่ยังไม่ได้ใช้บริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ รอบบัญชีปี

พ.ศ. 2559 และได้เคยใช้บริการนำส่งในรอบระยะเวลาบัญชีปี พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมานานกว่า 1 ปี อาจจะทำให้ผลการสัมภาษณ์ไม่สามารถระบุปัญหาได้ครบถ้วนทั้งหมด จึงขอเสนอแนะให้มีการจัดทำวิจัยเพิ่มเติมหลังจากที่นิติบุคคลได้ทำการยื่นในรอบปี พ.ศ. 2559 เสร็จสิ้นแล้วเพื่อให้ได้ปัญหาที่แท้จริงและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

2. กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้เป็นเพียงนิติบุคคลในเขตจังหวัดชลบุรี แต่จำนวนนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ และมีขนาดกิจการที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผลการวิจัยสมบูรณ์ขึ้นควรมีศึกษานิติบุคคลที่อยู่นอกเขตจังหวัดชลบุรีเพิ่มเติม และกลุ่มตัวอย่างที่ทำการสัมภาษณ์ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นนิติบุคคลที่เป็นบริษัทจำกัดทั้งหมดทั้ง 13 ราย ดังนั้นจึงขอเสนอแนะให้ทำการวิจัยในส่วนของนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจัดเพิ่มเติม

3. ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้มุ่งประเด็นไปถึงปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และเมื่อได้ทราบประเด็นปัญหาแล้วควรมีการวิจัยเพิ่มเติมถึงด้านการติดตามประเมินผลของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการผ่านระบบว่าได้มีการพัฒนาแก้ไขให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้หมดไปหรือลดลงหรือไม่

บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2556). *ประวัติกรม*. เข้าถึงได้จาก <http://www.dbd.go.th>
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2558). *เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2558*. เข้าถึงได้จาก https://www.dbd.go.th/download/article/article_20150908170055.pdf
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2559). *เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน รอบปีบัญชี 2559*. เข้าถึงได้จาก https://www.dbd.go.th/download/document_file/balance/finn_practice_2559.pdf
- การร่วมตัวอย่างเพื่อการวิจัย. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก <http://web.udru.ac.th/~sutad18/new2/08.html>
- บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน). (ม.ป.ป.). *ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs จังหวัดชลบุรี*. เข้าถึงได้จาก <http://smelink.net/search?text=ชลบุรี>
- แทนฟ้า ชาติบุตร. (2559). *ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับระบบบริการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตกรุงเทพมหานคร*. งานนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบัญชีบริหาร, วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- โนวาบิซ. (ม.ป.ป.). *ทฤษฎีระบบ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.novabizz.com/NovaAce/Intelligence/ทฤษฎีระบบ.htm>
- พลกฤษณ์ อำนวยสิทธิโชค. (2553). *การศึกษาความต้องการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของวิศวกรแผนกซ่อมบำรุงในเขตโรงงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี*. งานนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พีเชอพี เว็บส่งเสริมการเรียนรู้. (2558). *E-filing คืออะไร*. เข้าถึงได้จาก <http://www.mindphp.com/forums/viewtopic.php?f=29&t=29988>
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2539). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525*. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- วันชัย มีชาติ. (2550). *การบริหารองค์การ*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิเชียร วิทญ์อุดม. (2548). *ทฤษฎีองค์การ*. กรุงเทพฯ: ธีระฟิล์ม และไซเท็กซ์.

- สำนักงานวัฒนสินการบัญชี. (ม.ป.ป.). *ทฤษฎีระบบ (System theory)*. เข้าถึงได้จาก <http://www.wattanasinaccounting.com/ทฤษฎีระบบSystemTheory.htm>
- ลิวะศิษฐ์ ปานาพุด. (2549). *ปัญหาการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีใน โปรแกรม Enterprise resource planning (ERP)*. งานนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบัญชีบริหาร, วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุวัจชัย เมฆะอำนาจชัย. (2557). *รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และวิธีการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์*. เข้าถึงได้จาก https://www.set.or.th/th/regulations/supervision/files/20140530_efiling_02.pdf
- อรพรรณ พูนวิรัตน์. (2558). *การศึกษาการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของสำนักงานแท็กซี่แท็กซี่แอ๊คเค้าท์แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด*. ภาคนิพนธ์บัญชีบัณฑิต, สาขาวิชาการบัญชี, คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- อุเทน เลาณาทา. (2557). XBRL เทคโนโลยีใหม่ของรายงานทางการเงิน. *FEU ACADEMIC REVIEW*, 8(1), 7-21.
- Hicks, H. G. (1972). *The Management of organization: A systems and human resources approach*. New York: McGraw-Hill.
- Kindred, A. R. (1980). *Data system and management: Introduction to systems analysis and design* (2nd ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Robbin, P. S., Bergman, R., Stagg, I., & Coulter, M. (2006). *Management*. Sydney: Prentice Hall.
- Semprevivo, P. C. (1976). *System analysis, definition, process, and design*. Chicago: Science Research Association.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)

เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงิน ในเขตจังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ถูกสัมภาษณ์

1. ชื่อ.....
2. เพศ.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีการเงิน.....ปี.....เดือน
5. หน่วยงานของท่านได้นำระบบการนำส่งงบการเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) มาใช้ในการนำส่งงบการเงินกี่ครั้ง.....ครั้ง
6. ท่านเคยได้เข้ารับการอบรมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือไม่.....ถ้าเคยจำนวนกี่ครั้ง.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำส่งงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

1. ท่านพบเจอปัญหาและอุปสรรคในด้านการนำเข้าข้อมูลงบการเงินเกี่ยวกับเรื่องใดมากที่สุด

ตอบ.....

.....

.....

2. ท่านพบปัญหาและอุปสรรคในด้านความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้งานมากน้อยเพียงใด และต้องการให้มีการอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

3. ท่านพบเจอปัญหาและอุปสรรคในด้านการประมวลผลและการตรวจสอบของระบบในเรื่องใดบ้าง และท่านต้องการให้ปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุด

ตอบ.....

.....

.....

4. ท่านพบเจอปัญหาและอุปสรรคด้านการแก้ไขและการปรับปรุงระบบของผู้ดูแลระบบในเรื่องใดมากที่สุดและต้องการให้ผู้ดูแลระบบแก้ไขปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุด

ตอบ.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาในการตอบแบบสัมภาษณ์มา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ข
อักษรวิสุทธิ

ผลการตรวจสอบ การลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (อักขรวิสุทธิ์) บทที่ 1-บทที่ 5

SUBMISSION INFORMATION						
ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
468713	Apr 30, 2017 at 13:57 PM	57760031@go.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	05_ch1.doc	Completed	0.00%
467108	Apr 29, 2017 at 14:17 PM	57760031@go.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	05_ch2.doc	Completed	2.43 %
467119	Apr 29, 2017 at 14:22 PM	57760031@go.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	05_ch3.doc	Completed	0.00%
467120	Apr 29, 2017 at 14:22 PM	57760031@go.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	05_ch4.doc	Completed	0.00%
467121	Apr 29, 2017 at 14:22 PM	57760031@go.buu.ac.th	มหาวิทยาลัยบูรพา	05_ch5.doc	Completed	0.00%