

คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

กระบวนการ การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย  
นางสาวนवलพร ก่อเกียรติวนิช

มหาวิทยาลัยบูรพา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพาเล่มนี้ ผู้เขียนได้รวบรวมรายละเอียด แนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา และทำความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายของ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต เป็นไปตามขั้นตอน ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือกระบวนการการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เกิดความเข้าใจ จังหวะเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านงานวิชาการมากยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา จะสำเร็จอย่างสมบูรณ์แบบไม่ได้ หากไม่ได้รับ คำแนะนำจาก นางสาวพรจันทร์ โพธิภาค นักวิชาการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้จัดทำขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และขอขอบคุณ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อนร่วมงานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ภัลลยาณมิตร ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำลังใจ ขอขอบคุณจากใจ

นवलพร ก่อเกียรติวินิช

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ ๑	บทนำ
	๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ
	๑.๒ วัตถุประสงค์
	๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ
	๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่ และอำนาจ
	๑.๕ จำนวนนิสิตปัจจุบันตามหลักสูตร
บทที่ ๒	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
	๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
	๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)
บทที่ ๓	กระบวนการปฏิบัติงาน
	๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
	๓.๒ ผังแสดงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน
	๓.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	๓.๔ แนวทางปฏิบัติของบุคลากร
	๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน
	๓.๖ ระบบติดตามประเมินผล
บทที่ ๔	ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน
	๔.๑ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไขปัญหา
	๔.๒ ข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
	ก. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
	ข. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ประวัติผู้เขียน	

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐
๒	โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, ๒๕๖๒)	๑๑
๓	โครงสร้างการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, ๒๕๖๒)	๑๒
๔	ผังกระบวนการการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖
๕	-ร่าง- ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน	๓๑
๖	การประชาสัมพันธ์ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน	๓๒
๗	ข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง	
๗.๑	(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)	๓๓
๗.๒	(สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา)	๓๔
๗.๓	(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)	๓๕
๘	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ คุณสมบัตินิสิตฝึกงาน	๓๖
๙	ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน	๓๗
๑๐	ตัวอย่างคำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐)	๓๘
๑๑	ตัวอย่างผลการเรียนนิสิต	๓๙
๑๒	รายชื่อนิสิตพร้อมสถานที่ฝึกงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ	๔๐
๑๓	ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๓)	๔๑
๑๔	แบบฟอร์มแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๒.๑)	
๑๔.๑	แบบฟอร์มแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๒.๑) (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)	๔๒
๑๔.๒	แบบฟอร์มแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๒.๒) (สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)	๔๓
๑๔.๓	แบบฟอร์มแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๒.๔) (สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา)	๔๔
๑๕	ตัวอย่างแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน จากหน่วยงาน	๔๕
๑๖	ข้อมูลการตอบรับแจ้งนิสิตผ่านเฟซบุ๊กกลุ่ม	๔๖
๑๗	คู่มืออาจารย์นิเทศก์	๔๗
๑๘	คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	๔๗

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
๑๙	สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิต
๑๙.๑	(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) ๔๘
๑๙.๒	(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา) ๔๙
๑๙.๓	(สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา) ๕๐
๒๐	แบบประเมินอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ๕๑
๒๑	แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์ ๕๒
๒๒	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน ๕๓
๒๓	การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน
๒๓.๑	นิตินิตลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน เข้าสู่หน้าเว็บ <a href="http://reg.buu.ac.th">http://reg.buu.ac.th</a> ๕๔
๒๓.๒	นิตินิตทำรายการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ๕๕
๒๔	บันทึกข้อความส่งสำเนาคำสั่งฯ และเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน ๕๗
๒๕	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” ที่ได้รับการอนุมัติ ๕๘
๒๖	รายชื่อ นิตินิตฝึกงานแบ่งกลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์
๒๖.๑	(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) ๕๙
๒๖.๒	(สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา) ๖๐
๒๖.๓	(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา) ๖๑
๒๗	หนังสือส่งตัวนิสิต ๖๒
๒๘	ใบลงทะเบียน
๒๘.๑	(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) ๖๔
๒๘.๒	(สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา) ๖๕
๒๘.๓	(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา) ๖๖
๒๙	สรุปกิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” ๖๗
๓๐	หนังสือขอลาหยุด ๖๘
๓๑	ประเด็นการสัมมนาในกลุ่มย่อย ๖๙
๓๒	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ที่ได้รับการอนุมัติ ๗๐
๓๓	แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ๗๑
๓๔	แบบสอบถามความสนใจในการเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ ๓ ๗๒
๓๕	สรุปกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ๗๓
๓๖	แบบฟอร์มบันทึกผลการเรียนนิสิต ๗๔
๓๗	ใบบันทึกผลการเรียนที่พิมพ์ออกจากระบบ ๗๕

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	ยุทธศาสตร์หลักของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ๒๕๖๒	๔
๒	จำนวนนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒	๙

## บทที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ก้าวแรก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน (พุทธศักราช ๒๕๑๗ - ๒๕๓๓)

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬามีจุดเริ่มต้นมาจากหน่วยงานชื่อ “หมวดพลานามัย” ของวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน (วศ.บางแสน) ในปีพุทธศักราช ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสนได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน (มศว.บางแสน) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หมวดพลานามัยจึงเปลี่ยนเป็น “แผนกวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา” สังกัด ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มีหน้าที่สอนวิชากิจกรรมพลศึกษาและวิชาสุขภาพส่วนบุคคลในฐานะวิชาพื้นฐานทั่วไปบังคับและวิชาเลือกเสรีให้นิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัย และในปีพุทธศักราช ๒๕๑๗ นี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาโทพลศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ส่วนวิชาโทสุขศึกษาได้เปิดสอนในปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ สำหรับหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกพลศึกษาเปิดสอนในปีพุทธศักราช ๒๕๑๙ ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ต่อมาในปี พุทธศักราช ๒๕๒๓ แผนกวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น “คณะพลศึกษา” ประกอบด้วยสำนักงานเลขานุการคณะ ภาควิชาพลศึกษา ภาควิชาสุขศึกษา และภาควิชาสันนทาการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็นคณะพลศึกษาแล้วได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา ในปี พุทธศักราช ๒๕๒๕ โดยปิดหลักสูตรวิชาโทพลศึกษา หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ภาคสมทบ

สำหรับงานบริการวิชาการแก่สังคมได้สร้าง "เส้นทางเพื่อสุขภาพ" ขึ้นสามสายรวมระยะทาง ๑,๓๕๕ เมตร มหาวิทยาลัยได้ตั้งชื่อบริเวณ ที่เส้นทางคดเคี้ยวนี้พร้อมกับสถานีออกกำลังกายรวม ๑๕ สถานีว่า “สวนนันทนาการรัชมิ่งคลาภิเษก” เพื่อให้เป็นสถานที่ฝึกออกกำลังกายสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### ก้าวอย่างแห่งการเปลี่ยนแปลง: จากภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ สู่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การกีฬา (พุทธศักราช ๒๕๓๓ - ๒๕๕๑)

พุทธศักราช ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสนได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา” เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม และสภามหาวิทยาลัยมีมติให้มีการยุบรวมเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา ทำให้ภาควิชา “สุขศึกษา” ต้องเปลี่ยนสถานะไปสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ “คณะพลศึกษา” เปลี่ยนสถานะเป็นภาควิชาพลศึกษาและสันนทาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ แต่ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนสถานะเป็นเพียงภาควิชาหนึ่งภายใต้การบริหารงานของคณะศึกษาศาสตร์ บุคลากรทุกคนของภาควิชาพลศึกษาและสันนทาการได้ร่วมมือกันทำงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของวิชาชีพพลศึกษาและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

พุทธศักราช ๒๕๔๕ ภาควิชาพลศึกษาและสันทนาการ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ให้จัดตั้งเป็น “วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การกีฬา” ซึ่งเป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและได้มีการจัดการเรียนการสอนและดำเนินโครงการต่างๆที่สำคัญ อาทิ เช่น

๑) พุทธศักราช ๒๕๓๖ เปิดสอนในระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

๒) พุทธศักราช ๒๕๓๗ จัดตั้งห้องปฏิบัติการทางสรีรวิทยาการออกกำลังกาย

๓) พุทธศักราช ๒๕๔๑ เปิดสอนในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

๔) พุทธศักราช ๒๕๔๒ จัดตั้งห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยาการออกกำลังกายและกีฬา

๕) พุทธศักราช ๒๕๔๒ จัดตั้งห้องศูนย์ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา

๖) พุทธศักราช ๒๕๔๓ เริ่มต้นการให้ทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษกแก่นิสิตปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาการกีฬา

๗) พุทธศักราช ๒๕๔๔ ดำเนินการจัดสรรทุน CRN Collaborative Research Network (CRN): Strategic Scholarship Fellowships Frontier Research Network ทุนพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ปริญญาโท-เอก ภายในประเทศ แก่นิสิตทุนในสาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬาจำนวน ๓ ทุน

๘) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ดำเนินการจัดสรรทุน CRN Collaborative Research Network (CRN): Strategic Scholarship Fellowships Frontier Research Network ทุนพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ปริญญาโท-เอก ภายในประเทศ แก่นิสิตทุนในสาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬาจำนวน ๓ ทุน

๙) พุทธศักราช ๒๕๔๗ จัดทำวารสารวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา (Journal of Exercise and Sport Science)

๑๐) พุทธศักราช ๒๕๔๗ ดำเนินการจัดสรรทุน CRN Collaborative Research Network (CRN): Strategic Scholarship Fellowships Frontier Research Network ทุนพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ปริญญาโท-เอก ภายในประเทศ แก่นิสิตทุนในสาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬาจำนวน ๘ ทุน

### **ก้าวอย่างที่สำคัญแห่งปัจจุบันสู่ออนาคต “คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา” (พุทธศักราช ๒๕๕๑)**

พุทธศักราช ๒๕๕๑ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานะจากมหาวิทยาลัยในระบบราชการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือที่เรียกว่า “มหาวิทยาลัยนอกระบบ” ที่มีการบริหารจัดการอิสระแยกจากระบบราชการ (autonomous university) โดยประกาศในพระราชกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๒๕ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนสถานภาพและชื่อหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยอีกครั้ง และในวันที่ ๑๐ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการจัดตั้งส่วนงานและภาระหน้าที่



ของส่วนงาน ให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็น "คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา"

“คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา” มีพัฒนาการที่ก้าวกระโดดและต่อเนื่อง จากการทำเป็นองค์การที่มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรทางการกีฬา พัฒนามาสู่การขยายตัวและความหลากหลายของการสร้างองค์ความรู้ การวิจัยและหรือศาสตร์ต่างๆทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และการกีฬา จนปัจจุบันมีการเปิดการเรียนการสอนทั้ง ๓ ระดับ คือ

ระดับปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา ได้แก่

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา  
(Exercise and Sport Science)
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
  - ๒.๑ สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา  
(Sport Management and Sport Pedagogy)
  - ๒.๒ สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา  
(Sport Mass Communications)

ระดับบัณฑิตศึกษา ๕ กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่

ปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
แบบ ก (ทำดุษฎีนิพนธ์และศึกษางานรายวิชา)

ปริญญาโท

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
แบบ ก (ทำวิทยานิพนธ์และศึกษางานรายวิชา)

๑. กลุ่มวิชาสรีรวิทยาการออกกำลังกายและกีฬาและการกีฬา  
(Exercise and Sport Physiology)
๒. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการออกกำลังกายและการกีฬา  
(Exercise and Sport Psychology)
๓. กลุ่มวิชาการบริหารและการจัดการออกกำลังกายและการกีฬา  
(Exercise and Sport Administration and Management)
๔. กลุ่มวิชาการสอนทางการออกกำลังกายและการกีฬา  
(Exercise and Sport Pedagogy)
๕. กลุ่มวิชาการออกกำลังกายในผู้สูงอายุ  
(Exercise Gerontology)

ทั้งนี้เพื่อสนองต่อต่อโจทย์ความต้องการของประเทศในการพัฒนาและให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาเพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพาสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๖๒ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพาพร้อมแล้วที่จะเป็นองค์กรทางการกีฬาชั้นนำของประเทศในการผลิตบุคลากรทางการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนักสื่อสารมวลชนทางการกีฬาที่มีศักยภาพสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและพัฒนาวงการกีฬาของชาติให้ก้าวสู่เวทีระดับโลก ตลอดจนมุ่งเน้นการวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาโดยมุ่งเน้นเพื่อเป็นองค์กรที่มีความสุขบนฐานความรู้และปัญญาภายใต้สโลแกนที่ว่า

“Better Faculty Better Education.”

### ปรัชญา

มีความรู้ คู่คุณธรรม เสริมสร้างปัญญา ค้นหาเหตุผลนำวิทยาศาสตร์การกีฬาสู่ชุมชน สร้างสังคมยั่งยืน

### ปณิธาน

ผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่มีความเป็นเลิศทั้งวิชาการและการวิจัย  
เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาสังคม

### วิสัยทัศน์

“คลังความรู้และภูมิปัญญาเพื่อการกีฬาของแผ่นดิน”

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นสถาบันวิชาการชั้นนำระดับประเทศ ในการสร้างองค์ความรู้  
และบุคลากรทางวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยเน้นความร่วมมือกับภาคสังคมมีจิตสาธารณะ  
และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

### ยุทธศาสตร์หลักของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	บัณฑิตมีคุณภาพ จบไปมีงานทำตรงกับสาขาที่เรียน และมีศักยภาพสู่สากล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ	การวิจัย และการบริการวิชาการได้รับการยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม	ให้ความร่วมมือกับสังคมอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน	ระบบบริหารภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ ๑ ยุทธศาสตร์หลักของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ๒๕๖๒

### เป้าหมายเชิงนโยบาย

๑. สร้างงานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์
๒. สร้างกิจกรรม / โครงการ ที่ทำร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. สืบสวนการดำเนินงานของบัณฑิตที่ตรงกับสาขาวิชา
๔. การจัดอันดับของคณะฯ เป็นหนึ่งในสาม ของประเทศ
๕. มีศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
๖. ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ

### พันธกิจ:

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพ ทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนานองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุม การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง (มหาวิทยาลัย)

### ค่านิยมองค์กร“SPORTS” หมายถึง

S	=	Sportsmanship	⇒	ความมีน้ำใจนักกีฬา
P	=	Professional	⇒	ความเป็นมืออาชีพ
O	=	Order	⇒	ความมีระเบียบวินัย
R	=	Responsibility	⇒	การมีความรับผิดชอบ
T	=	Teamwork	⇒	การทำงานเป็นทีม
S	=	Smart	⇒	มีความชาญฉลาด และสง่างาม

### อัตลักษณ์

#### “บัณฑิตรักสุขภาพและมีสังคม”

บัณฑิตที่จบจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามีสุขภาพที่ดี มีเพื่อน และน้ำใจไมตรี

### เอกลักษณ์

#### “ผู้นำด้านศาสตร์กีฬาทางน้ำ”

มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์กีฬาทางน้ำ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้วิทยาศาสตร์การกีฬา

## ๑.๑ ขอบเขตของงานตามคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกงาน ตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เริ่มจากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อกำหนดปฏิทินประชุมคณาจารย์และนิสิต ทาบทามหน่วยฝึกปฏิบัติงาน ส่งคำร้องขอฝึกงาน ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน ส่งหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน การดำเนินโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา “กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน” “กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ตลอดจนขั้นตอน วิธีการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต และขั้นตอนการนิเทศงานอาจารย์นิเทศก์ในขณะนิสิตออกฝึกปฏิบัติงาน จนครบกำหนด ๑๒ สัปดาห์ประกอบไปด้วยรายวิชาฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่นิสิตจะต้องลงทะเบียน รายละเอียดดังนี้

### ๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

Bachelor of Science Program in Exercise and Sport Science

ลงทะเบียนวิชา ๘๕๑๔๙๒๕๙ การฝึกงาน Field Work

จำนวนหน่วยกิต ๖ (๐-๑๘-๙)

คำอธิบายรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาที่สัมพันธ์กับกลุ่มวิชาที่ศึกษา

The field work in any place that related to exercise and sport science

### ๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา

Bachelor of Arts Program in Sport Management and Sport Pedagogy

ลงทะเบียนวิชา ๘๕๕๔๙๓๕๙ สหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงาน Cooperative Learning or Workplace

จำนวนหน่วยกิต ๖ (๐-๑๘-๙)

คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพการบริหารจัดการและการสอนกีฬา ตามข้อกำหนดกระบวนการสหกิจศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงาน

Work practice in the organizations, based on the area of sport management and pedagogy, under cooperative education guidelines or workplace

๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา

Bachelor of Arts Program in Sport Mass Communications

ลงทะเบียนวิชา ๘๕๓๔๙๓๕๙ การฝึกงาน Field Work

จำนวนหน่วยกิต ๖ (๐-๑๘-๙)

คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติงานจริงในองค์กรที่มีหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์อยู่ภายใต้ความร่วมมือและการวางแผน การฝึกประสบการณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานฝึก กับมหาวิทยาลัย  
Field work at organization with work related to sport mass communication.

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ ต่างๆ ของงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้ง แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และลดความผิดพลาด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีปัญหาขึ้นตอนบางประการ เกิดขึ้นผู้ปฏิบัติงานปรับการทำงานตามการเปลี่ยนแปลง หรือปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

## ๑.๓ คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะ

**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา** หมายถึง สถาบันที่จัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

**การฝึกปฏิบัติงาน** หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ แก่การประกอบอาชีพช่วยให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดทักษะ และความสามารถในการทำงานที่ดีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในสถาน ประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระนิสิตมีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ๆ ในสถานประกอบการ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานสามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิต

ที่มีประสิทธิภาพนอกจากนั้นยังสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและให้นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นการเสริมสมรรถภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

**หลักสูตร** หมายถึง กรอบแนวคิดในการกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของนิสิต หลังจากผ่านการเรียนการสอน ได้แก่ คุณสมบัติ เป้าหมาย ระดับความสามารถและสาระการเรียนรู้ ทางสมอง ทางทักษะ ทางคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผลนิสิต (มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๙ ข, หน้า ๑) ซึ่งหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยบูรพามีจำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

**คณะกรรมการบริหารวิชาการ** หมายถึง คณะทำงานแต่งตั้งโดยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานสาขาวิชา และนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ ในการกำหนดกระบวนการ ปฏิทินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

**คณบดี** หมายถึง หัวหน้าส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิสิต สังกัดหรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัดที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญา ตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

**อาจารย์นิเทศก์** หมายถึง คณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นอาจารย์นิเทศก์ มีหน้าที่ ดูแล แนะนำช่วยเหลือ และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานนิสิตเพื่อให้นิสิต ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

**อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน** หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการ ฝึกงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

**นิสิต** หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

**คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน** หมายถึง คุณสมบัตินิสิตที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน (ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒๕๕๙)

**หน่วยฝึกปฏิบัติงานหรือที่ฝึกงาน** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่รับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้าฝึกปฏิบัติงาน

## ๑.๔ ผู้เกี่ยวข้อง หน้าที่ และอำนาจ

๔.๑ **คณบดี** มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ/วิทยาลัย โดยจะให้มี รองคณบดีเป็นผู้ช่วยปฏิบัติการด้วยก็ได้ อนึ่ง คณบดีย่อมเป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของคณะ และรองคณบดีมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย (วิกิพีเดีย, ๒๕๕๖)

๔.๒ **รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแลการปฏิบัติงานวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

๔.๓ **ประธานสาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา** มีหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมของหน่วยฝึกปฏิบัติงานหรือที่ฝึกงาน พิจารณาคุณสมบัตินิสิต จัดโครงการอบรม พัฒนา เตรียมความนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน และกิจกรรม สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน

๔.๕ อาจารย์นิเทศก์ มีหน้าที่ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานนิเทศการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตอย่างน้อย ๒ ครั้งและนิเทศนิสิต ในความดูแลหน่วยงานที่นิสิตฝึกปฏิบัติงานรวบรวมคะแนนตัดเกรดส่งประธานสาขาวิชา ประธานงานระหว่างหน่วยงาน นิสิต กับคณะฯให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตทั้งด้าน การฝึกปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวพร้อมทั้งรับทราบและติดตามการขาดลามาสายของนิสิตระหว่าง การฝึกปฏิบัติงานทุกกรณี

๔.๖ อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฐมนิเทศนิสิตก่อนเริ่มฝึก ปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อชี้แจงให้นิสิตทราบถึงลักษณะงานให้คำแนะนำปรึกษาควบคุมดูแลความ ประพฤติของนิสิตประเมินผลการฝึกงานของนิสิตประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา และช่วยเสนอแนะแนวทางการฝึกปฏิบัติงานหรือวิธีการปรับปรุงแก้ไขการฝึกงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๗ นิสิต มีหน้าที่ลงทะเบียนในรายวิชาตามหลักสูตร ในภาคการเรียนที่ ๒ ของปีที่ ๔ ที่เข้ารับการศึกษ และดำเนินการตามขั้นตอนการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมตาม โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปรียญฎาตรี ๓ สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๘ นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการกระบวนการฝึกงานทุกขั้นตอนให้เป็นไปตาม กำหนดการ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน ดำเนินการด้านเอกสาร การจัดกิจกรรม รวมถึงการประสานงานระหว่างอาจารย์นิเทศก์ หน่วยงาน และนิสิต

### ๑.๕ จำนวนนิสิตปัจจุบันตามหลักสูตร

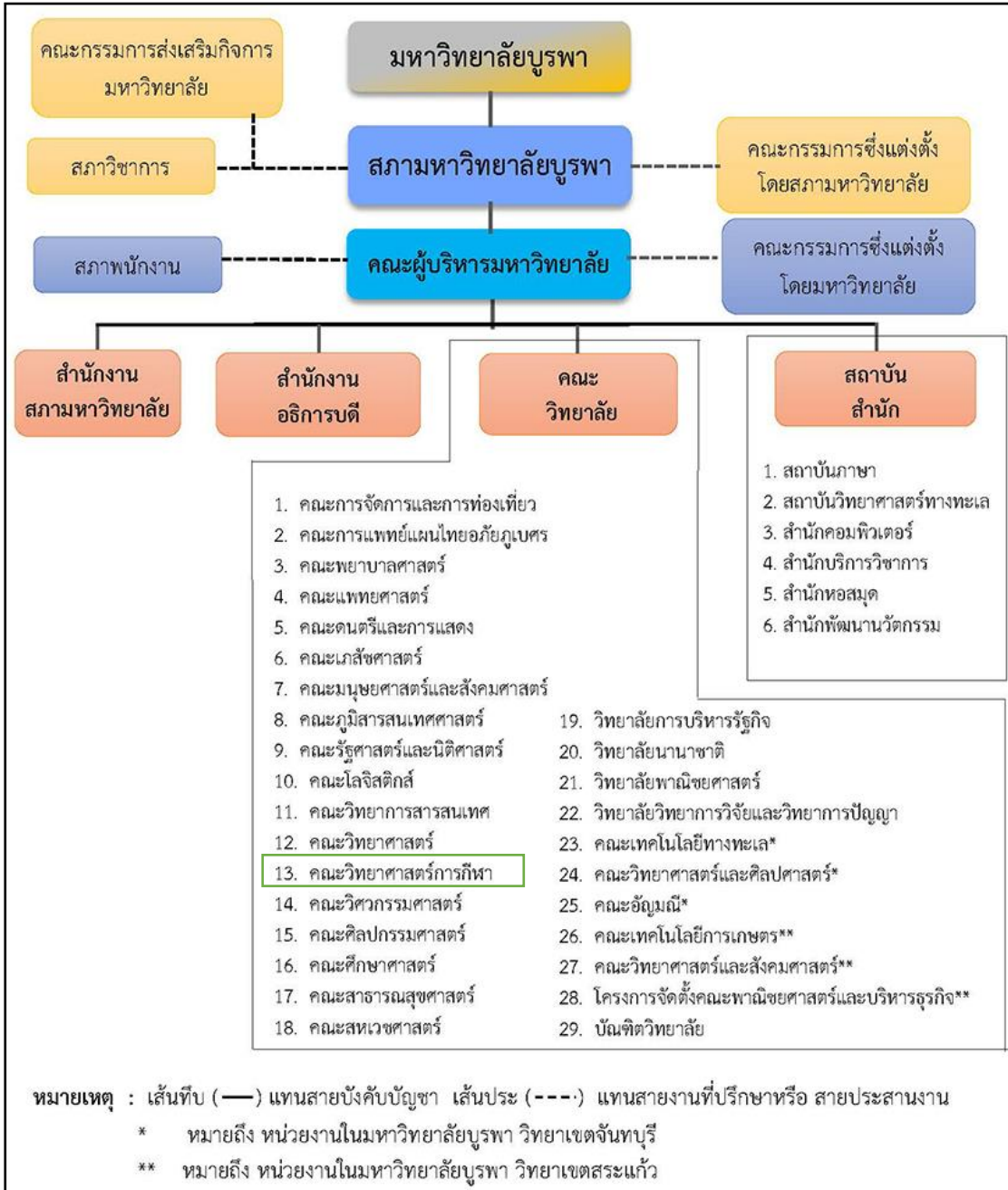
สาขาวิชา	จำนวนนิสิตฝึกปฏิบัติงาน (คน)			
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
การจัดการและการสอนกีฬา	๔๒	๗๕	๗๐	๑๐๗
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	๕๓	๓๙	๑๒๗	๑๑๓
สื่อสารมวลชนทางกีฬา	๔๗	๔๑	๕๒	๖๗
<b>รวม</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๑๕๕</b>	<b>๒๔๙</b>	<b>๒๘๗</b>

ตารางที่ ๒ จำนวนนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒

## บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

### ๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานและภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

**โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)**

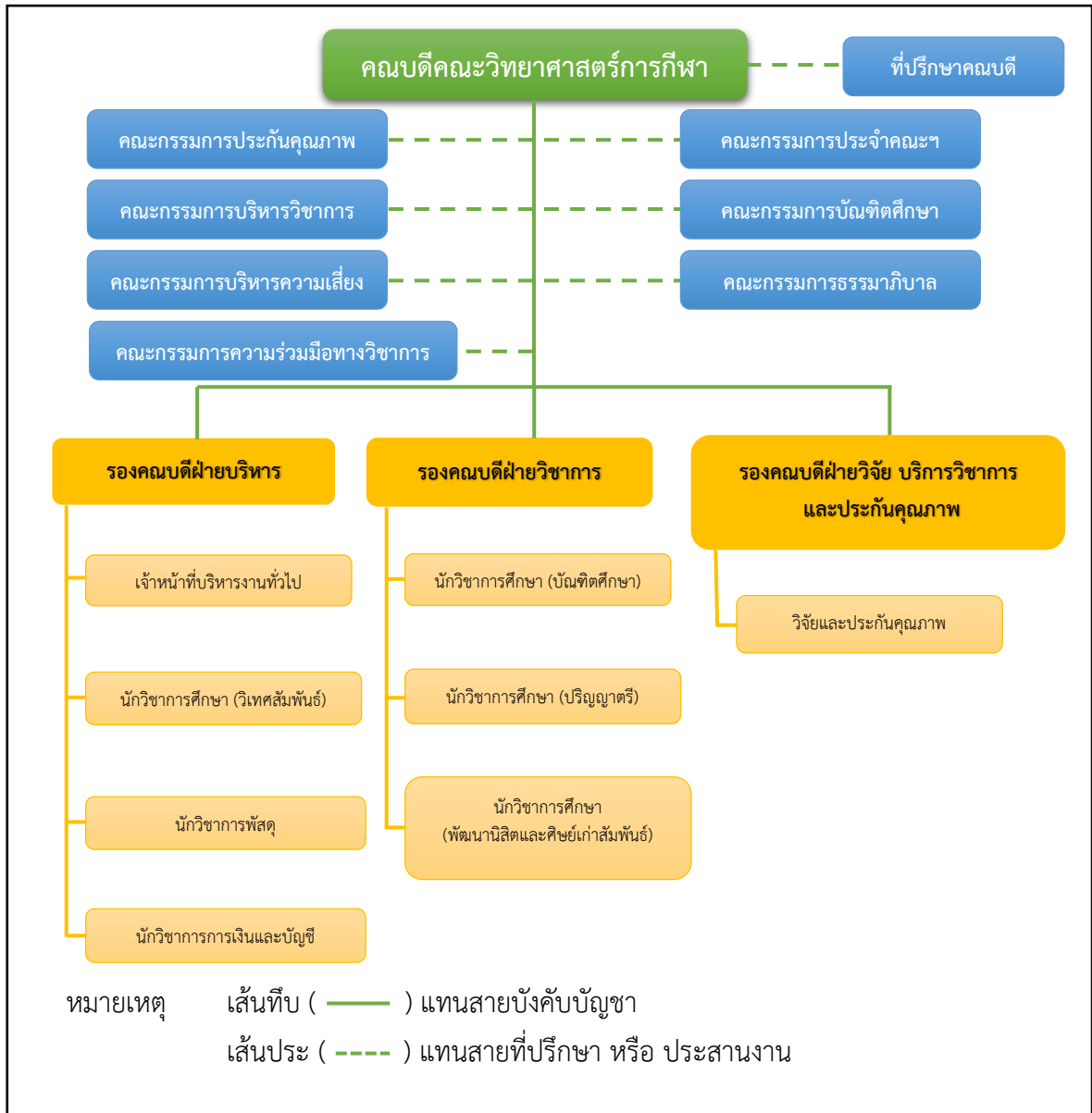


ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓

(<http://www.buu.ac.th/aboutus/frontend/board>)

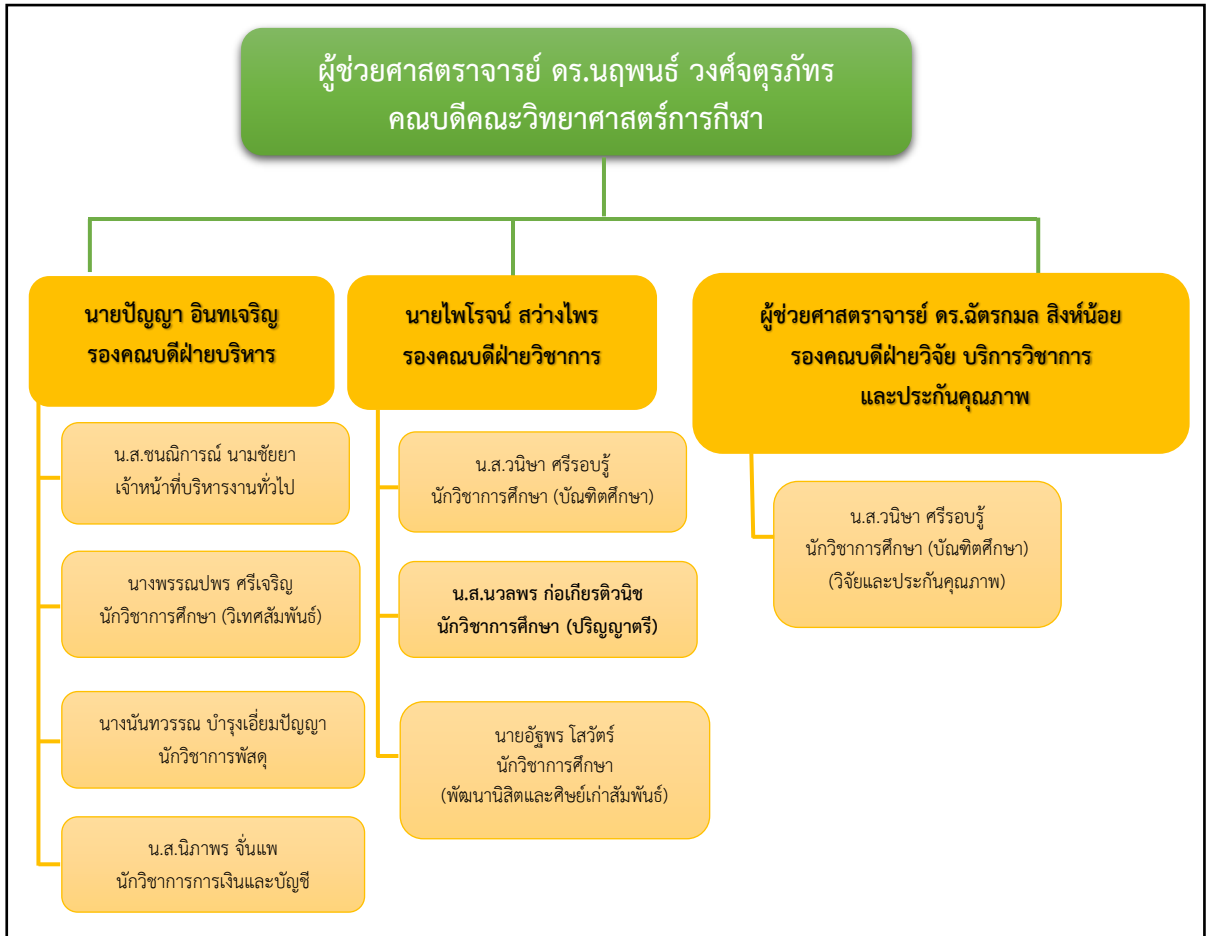


### โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, ๒๕๖๒)

### โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา  
(คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, ๒๕๖๒)

## ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน (Job Description)

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) สำนักงานคณบดี

### ๒. ผังองค์กร



### ๓. หน้าที่หลัก/ภาระสำคัญของงานโดยสรุป (Job Summary)

นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ตั้งแต่งาน การรับเข้าศึกษา งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร งานจัดการศึกษา จัดตารางสอน-ตารางสอบ จัดตาราง เรียน จัดทำข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียนของนิสิต งานเทียบโอนผลการเรียน การฝึกงานนิสิต งานสำเร็จการศึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนประสานงานกับ สาขาวิชา และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ภารกิจต่าง ๆ ของคณะฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้องได้

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

#### หน้าที่หลัก

งานด้าน (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
๑) งานรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี	๑. จัดทำระเบียบการรับสมัครคัดเลือกนิสิต ๒. ดำเนินการรับสมัครนิสิต ๓. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกนิสิต ๔. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือก ๕. รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๖. จัดทำประกาศผลการคัดเลือก ๗. กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนิสิต ๘. จัดทำสถิติผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกรอบต่าง ๆ

<b>งานด้าน</b> <b>(Key Responsibilities)</b>	<b>กิจกรรมหลัก</b> <b>(Key Activities)</b>
<b>๒) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร</b>	๑. จัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๒. จัดทำข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๓. ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านทุกช่องทางของคณะฯ
<b>๓) งานจัดการศึกษา</b>	๑. จัดตารางสอน ๒. จัดตารางสอบ ๓. จัดตารางเรียน ๔. บันทึกข้อมูล เปิด-ปิด รายวิชาในระบบ Caller ๕. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ๖. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๗. การลงทะเบียนเรียน ๘. การเพิ่ม-ลด รายวิชา ๙. งานเทียบรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียน ๑๐. การฝึกงาน ๑๑. งานสำเร็จการศึกษา
<b>๔) งานหลักสูตร</b>	๑. ประสานงานและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ๒. จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร ๓. ประสานงานจัดทำ และจัดส่งเล่มหลักสูตร ๔. บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบกองบริการการศึกษา ๕. บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
<b>๕) งานบริหารทั่วไป</b>	๑. ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยสอนนอกมหาวิทยาลัย ๒. จัดทำคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา ๓. อำนวยความสะดวกให้นิสิต คณาจารย์ ให้คำปรึกษา ๔. เกษียณเรื่องขั้นต้นของงานวิชาการศึกษา ๕. ร่าง-พิมพ์-ทาน บันทึกข้อความ, หนังสือราชการ และเอกสารแนบ ๖. จัดส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยสอน ๗. จัดประชุมเกี่ยวกับงานวิชาการ

งานด้าน (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
๖) งานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ	๑. ประสานงานและดำเนินการ กิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต ๒. ประสานงานและดำเนินการ โครงการรับสมัครผู้มีความสามารถพิเศษทางกีฬา ๓. ประสานงานและดำเนินการ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ๓ สาขา (วิชาการ) ๓.๑กิจกรรมปฐมนิเทศนิตีก่อนฝึกงาน ๓.๒กิจกรรมสัมมนานิสิตระหว่างฝึกงาน ๓.๓กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน ๔. ประสานงานและดำเนินการ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

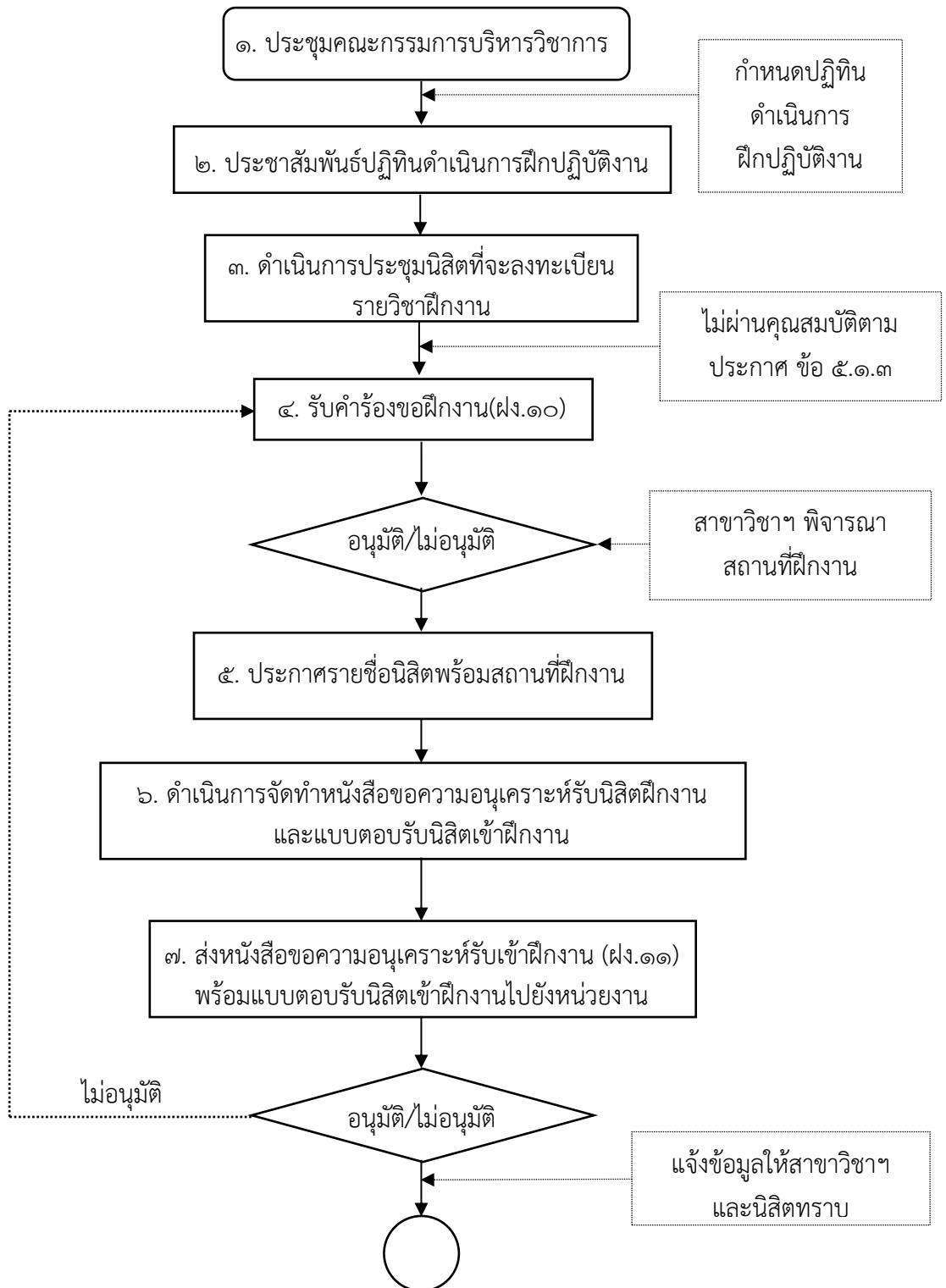
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือดำเนินการตามโครงการ

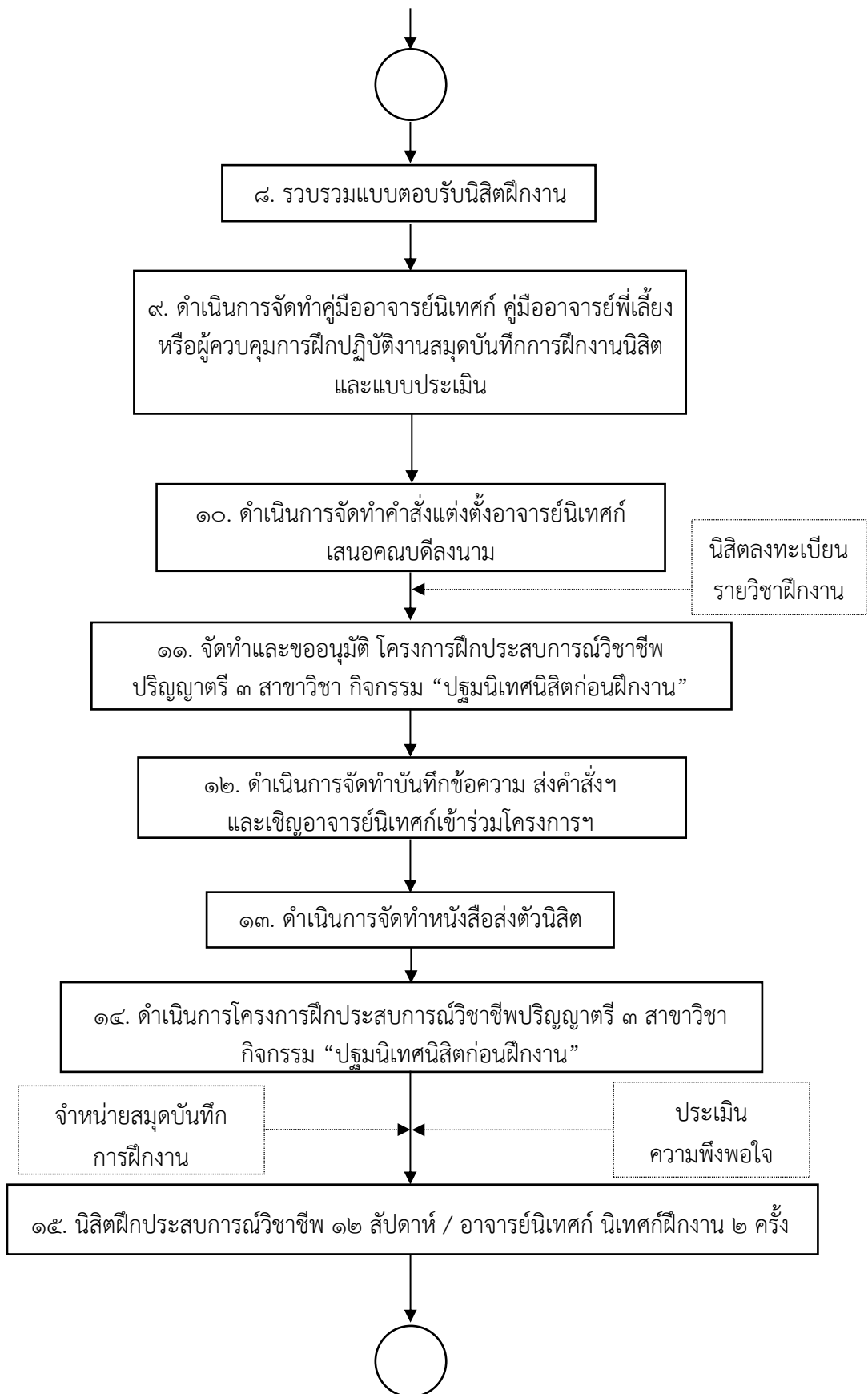
งานด้าน (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
๑. เอกสารคำร้อง	๑. นิสิตขอลงทะเบียนล่าช้า ๒. นิสิตขอเพิ่ม-ถอน กรณีพิเศษ ๓. นิสิตขอเข้ารายงานตัวล่าช้า ๔. นิสิตขอจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ๕. นิสิตขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน ๖. นิสิตขอเงินค่าบำรุงการศึกษาคืน ๗. นิสิตขอคืนสภาพ และคืนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว
๒. คู่มือ	๑. คู่มือการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร ๓ สาขาวิชา ๒. สมุดเก็บประสบการณ์วิชาชีพ ๑๕๐ ชั่วโมง ๓. สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิต ๔. คู่มืออาจารย์นิเทศฝึกงาน ๕. คู่มือพี่เลี้ยงฝึกงาน
๓. เอกสารการเงิน	จัดทำเอกสารลงเวลา ใบสำคัญรับเงินอาจารย์พิเศษ
๔. งานอื่นๆ	สำเนาข้อสอบ จัดชุดข้อสอบ บรรจุข้อสอบ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน

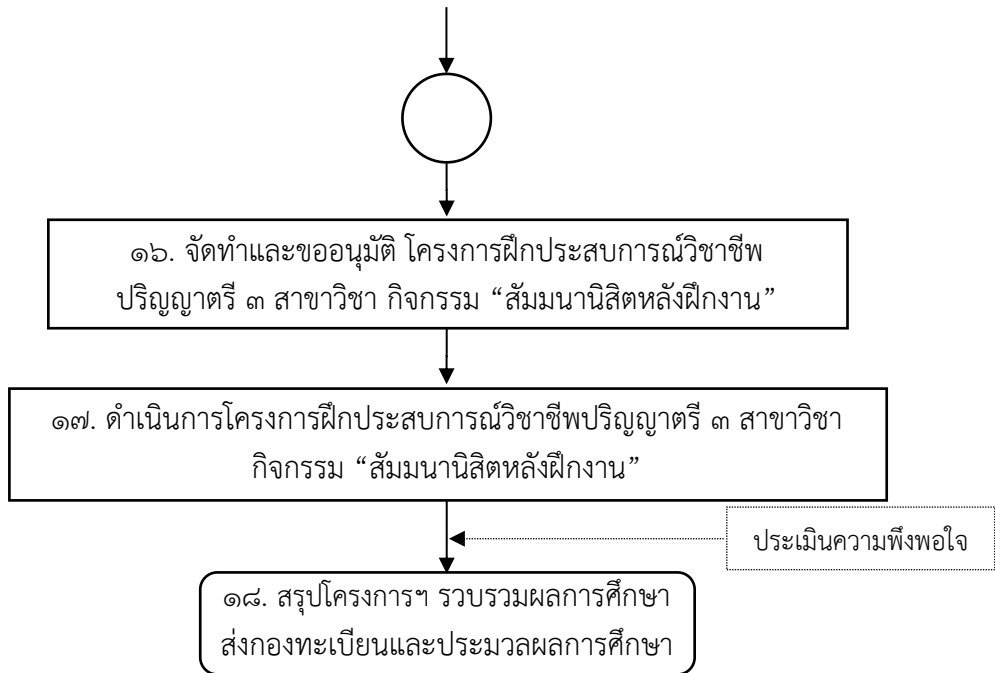
### บทที่ ๓ กระบวนการปฏิบัติงาน

#### ๓.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

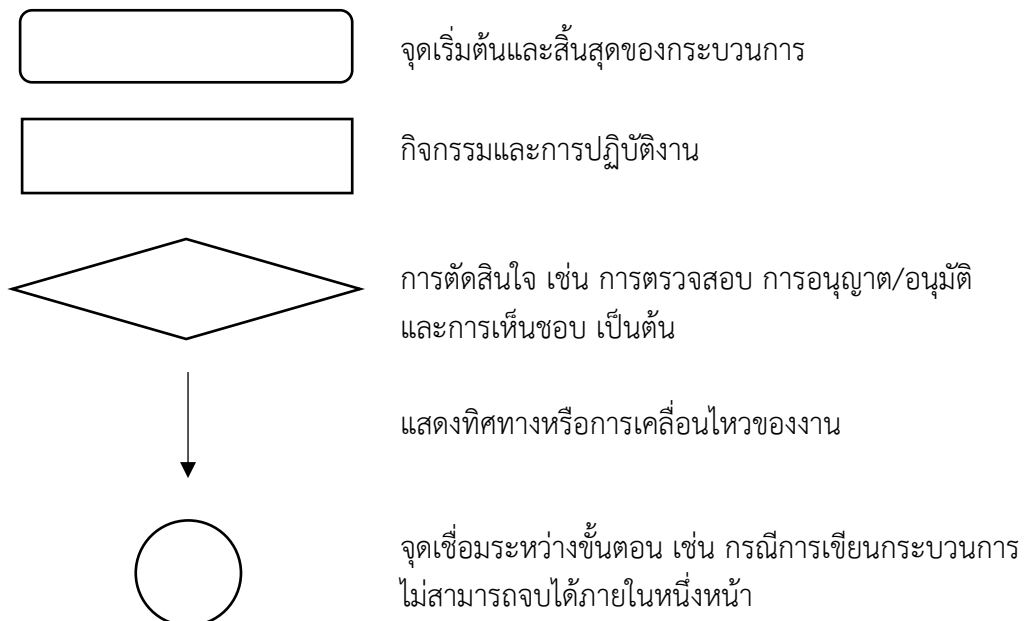






ภาพที่ ๔ ผังกระบวนการการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้เขียนออกแบบขั้นตอนกระบวนการ กระบวนการการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา มีความชัดเจน สามารถเข้าใจง่าย โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้





### ๓.๒ ผังแสดงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ

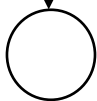
การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

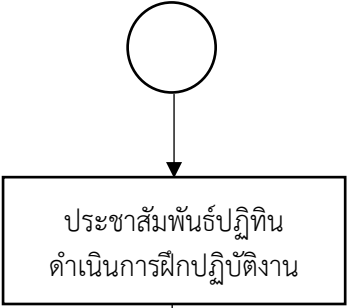
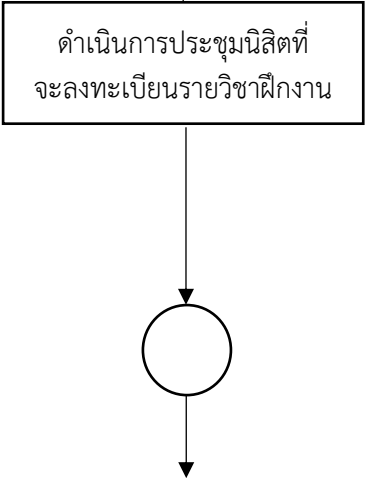
ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

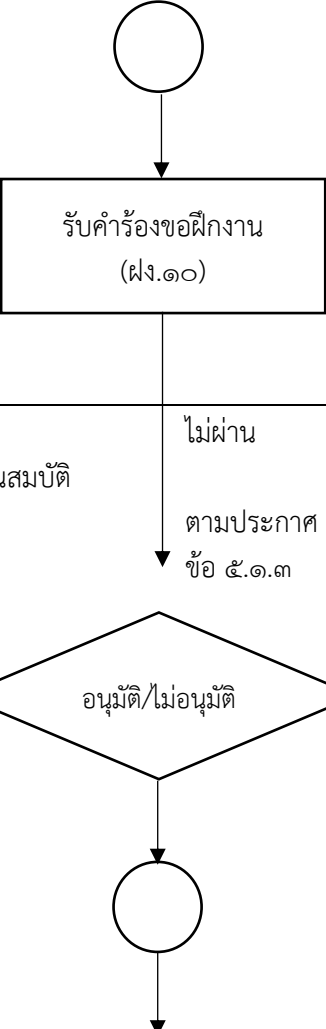
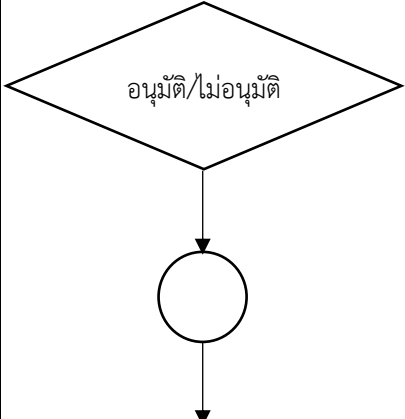
การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

จำนวนผู้ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>กำหนดปฏิทิน ดำเนินการ ฝึกปฏิบัติงาน</p>  </div>	ก่อนเปิดเทอมภาค ปลาย๒-๓ เดือน (เดือนพฤษภาคม)	จัดทำวาระประชุม -ร่าง- ปฏิทินดำเนินการ ฝึกปฏิบัติงาน	คณะกรรมการบริหาร วิชาการมีมติเห็นชอบ ปฏิทินดำเนินการ ฝึกปฏิบัติงาน	มติวาระการประชุม เพื่อพิจารณา ปฏิทินดำเนินการ ฝึกปฏิบัติงาน	๑. คณะกรรมการ บริหารวิชาการ ๒. นักวิชาการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๒	 <p>ประชาสัมพันธ์ปฏิทิน ดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน</p>	ก่อนเปิดเทอม ภาคต้น ๒-๓ เดือน (เดือนพฤษภาคม)	๑. ประสานงานกับ สาขาวิชา เพื่อแจ้ง กำหนดการ ๒. ประชาสัมพันธ์ กำหนดการผ่านสื่อ ออนไลน์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์คณะฯ ๓. จัดเตรียมข้อมูล สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง	คณาจารย์ และนิสิต รับทราบข้อมูลปฏิทิน ดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน	๑. ปฏิทิน ดำเนินการฝึก ปฏิบัติงาน ๒. บันทึกข้อความ แจ้งเพื่อทราบและ ดำเนินการ ตาม ปฏิทินดำเนินการ ฝึกปฏิบัติงาน ๓. รูปภาพข้อมูลที่ ใช้ลงสื่อออนไลน์	๑. คณะกรรมการ บริหารวิชาการ ๒. นักวิชาการศึกษา
๓	 <p>ดำเนินการประชุมนิสิตที่ จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน</p>	สัปดาห์ที่ ๑ ของ การเปิดภาคต้น (เดือนกรกฎาคม)	๑. จัดเตรียมห้องประชุม ๒. จัดเตรียมข้อมูล ประกาศคุณสมบัติ และปฏิทินดำเนินการ ฝึกปฏิบัติงาน	นิสิตที่จะลงทะเบียน รายวิชาฝึกงาน รับทราบ ประกาศคุณสมบัติของ นิสิตฝึกงาน	๑. ประกาศ คุณสมบัติของนิสิต ฝึกงาน ๒. ปฏิทิน ดำเนินการฝึก ปฏิบัติงาน ๓. คำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐)	๑. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ๒. ประธาน สาขาวิชาฯ ๓. อาจารย์ที่ปรึกษา ๔. นิสิตที่จะ ลงทะเบียนรายวิชา ฝึกงาน ๕. นักวิชาการศึกษา

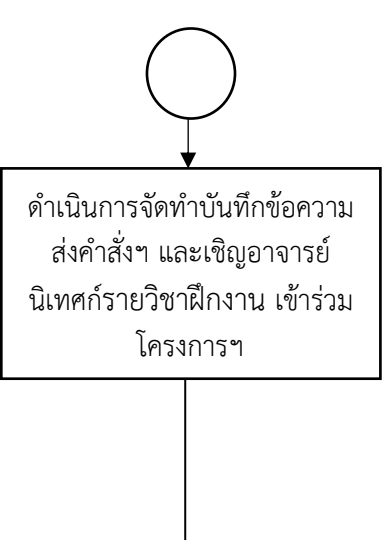
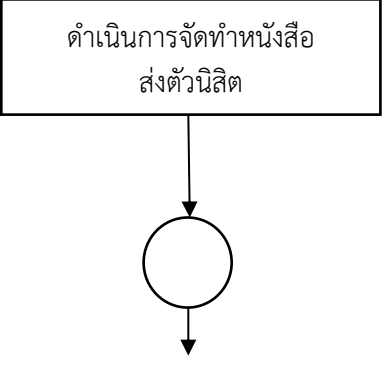
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๔		ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังประชุม (เดือนกรกฎาคม)	๑. สาขาวิชาฯ / อาจารย์ที่ปรึกษา รับคำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐) พร้อมผลการ เรียนนิสิต	นิสิตยื่นคำร้องขอฝึกงาน พร้อมผลการเรียนนิสิต	๑. คำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐) ๒. ผลการเรียนนิสิต ๖ ภาคเรียน ที่พิมพ์ ออกจากระบบ ๓. ข้อมูลสถานที่ ฝึกงาน (ใหม่)	๑. ประธาน สาขาวิชาฯ ๒. อาจารย์ที่ปรึกษา ๓. นิสิตที่จะ ลงทะเบียนรายวิชา ฝึกงาน ๔. นักวิชาการศึกษา
๔.๑	<p>คุณสมบัติ</p> <p>ไม่ผ่าน ตามประกาศ ข้อ ๕.๑.๓</p> 	ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังประชุม (เดือนสิงหาคม)	๑. ตรวจสอบคุณสมบัติ นิสิตที่จะลงทะเบียน รายวิชาฝึกงาน ๒. จัดทำไฟล์ข้อมูล รายชื่อนิสิตที่ผ่านการ พิจารณาคุณสมบัติ พร้อมข้อมูลสถานที่ ฝึกงาน	๑. นิสิตที่จะลงทะเบียน รายวิชาฝึกงานจะต้อง ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติตามประกาศ ข้อ ๕.๑.๓ ๒. สถานที่ฝึกงาน(ใหม่) ต้องได้รับการพิจารณา จากสาขาวิชาฯ	๑. คำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐) ๒. ผลการเรียนนิสิต ๖ ภาคเรียน ที่พิมพ์ ออกจากระบบ ๓. ข้อมูลสถานที่ ฝึกงาน (ใหม่)	๑. ประธาน สาขาวิชาฯ ๒. อาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๕		ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังรับคำร้องขอ ฝึกงาน (เดือนสิงหาคม)	๑. ประกาศรายชื่อ นิสิต พร้อมสถานที่ฝึกงาน ผ่านสื่อออนไลน์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ คณะฯ ๒. ส่งไฟล์ข้อมูลไปยัง สาขาวิชาฯ	๑. คณาจารย์ และ นิสิต รับทราบข้อมูลรายชื่อ นิสิตพร้อมสถานที่ฝึกงาน ที่ได้รับการอนุมัติ ๒. ไฟล์ข้อมูลรายชื่อ นิสิต พร้อมสถานที่ฝึกงานมี ความถูกต้องสมบูรณ์	๑. ไฟล์ข้อมูล รายชื่อ นิสิตฝึกงาน พร้อมสถานที่ ฝึกงาน ๒. รูปภาพข้อมูลที่ใช้ ลงสื่อออนไลน์	๑. สาขาวิชาฯ ๒. นักวิชาการศึกษา
๖		ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังประกาศ รายชื่อ นิสิตพร้อม สถานที่ฝึกงาน (เดือนสิงหาคม)	๑. จัดทำหนังสือขอ ความอนุเคราะห์รับ นิสิต ฝึกงาน (ผง.๑๑) ๒. จัดทำแบบตอบรับ นิสิตฝึกงาน ๓. จัดพิมพ์ซองจดหมาย เพื่อส่งไปยังหน่วยฝึก ปฏิบัติงาน	๑. หนังสือขอความ อนุเคราะห์รับ นิสิตฝึกงาน มีความถูกต้อง เนื้อหา ครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. แบบตอบรับ นิสิต ฝึกงาน ตรงตามจำนวน นิสิตฝึกงาน	๑. หนังสือขอความ อนุเคราะห์รับ นิสิต ฝึกงาน ๒. แบบตอบรับ นิสิตฝึกงาน (ผง ๑๒.๑ / ผง ๑๒.๒/ ผง.๑๒.๔)	๑. คณบดี ๒. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ๓. นักวิชาการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๗		ทันทีหลังจัดทำหนังสือเรียบร้อย (เดือนสิงหาคม)	นิสิตที่จะลงทะเบียน รายวิชาฝึกงานรับ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับเข้าฝึกงาน พร้อมแบบตอบรับ ที่งานวิชาการ	หนังสือขอความอนุเคราะห์รับเข้าฝึกงาน พร้อมแบบตอบรับ ส่งถึงหน่วยฝึกงาน ครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับ นิสิตฝึกงาน ๒. แบบตอบรับ นิสิตฝึกงาน (ผง ๑๒.๑ / ผง ๑๒.๒/ ผง.๑๒.๔)	๑. นักวิชาการศึกษา ๒. นิสิตที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน
๗.๑		หลังจากส่งหนังสือ ๒-๓ สัปดาห์ (เดือนกันยายน)	หน่วยงานพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ รับ นิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน	หน่วยงานส่งแบบตอบรับ คืนมายังคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ครบถ้วนทุกหน่วยงาน	แบบตอบรับ นิสิตฝึกงาน (ผง ๑๒.๑ / ผง ๑๒.๒/ ผง. ๑๒.๔)	๑. นักวิชาการศึกษา ๒. หน่วยฝึกปฏิบัติงาน

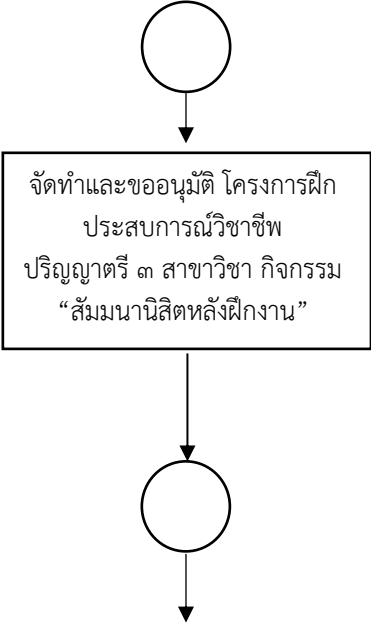
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘		หลังจากได้รับแบบตอบรับนิสิตฝึกงานทันที (เดือนกันยายน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบและรวบรวมแบบตอบรับนิสิตฝึกงานให้ครบถ้วนตามแบบคำร้อง</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลชื่อที่อยู่ หมายเลขติดต่อให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>จัดทำข้อมูลการตอบรับแจ้งนิสิตผ่านเฟสบุคกลุ่ม</li> <li>จัดทำข้อมูลแยกตามสาขาวิชา แจ้งสาขาวิชา ทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลหน่วยฝึกงานพร้อมรายชื่อนิสิตที่ผ่านการอนุมัติรับเข้าฝึกงานครบถ้วน</li> <li>แจ้งสาขาวิชาฯ และนิสิตที่หน่วยงานไม่อนุมัติให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอฝึกงานอีกครั้ง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ผง ๑๒.๑ / ผง ๑๒.๒/ ผง.๑๒.๔)</li> <li>ไฟล์ข้อมูลรายชื่อสถานที่ฝึกงาน และรายชื่อนิสิตฝึกงาน แยกตามสาขาวิชาฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิชาการศึกษา</li> <li>สาขาวิชาฯ</li> <li>นิสิตฝึกงาน</li> </ol>
๙		หลังจากรวบรวมแบบตอบรับนิสิตฝึกงานครบทุกหน่วยงาน (เดือนกันยายน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรูปเล่ม เนื้อหา จัดหน้า ออกแบบ คู่มืออาจารย์นิเทศก์ คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิตและแบบประเมิน</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>ส่งพิมพ์รูปเล่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือมีเนื้อหาครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา</li> <li>เนื้อหาในคู่มือสามารถอธิบายทำให้เข้าใจแนวทางการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงาน</li> <li>นิสิตสามารถใช้สมุดบันทึกการฝึกงาน บันทึกรายละเอียดการฝึกงานได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มืออาจารย์นิเทศก์</li> <li>คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิต</li> </ol>	นักวิชาการศึกษา

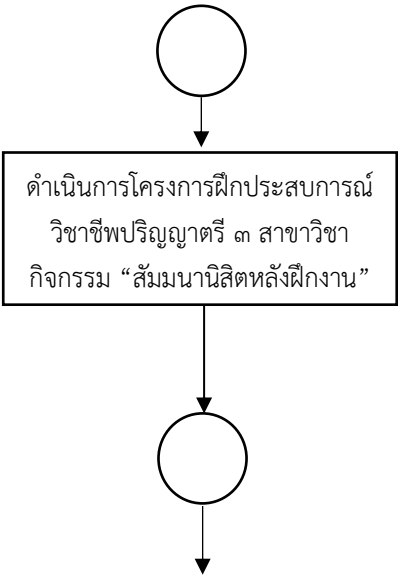
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน เสนอคณบดีลงนาม</p> <p>นิติตงทะเบียน รายวิชาฝึกงาน</p>	ก่อนกิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิต ก่อนฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำบันทึกข้อความขอรายชื่ออาจารย์นิเทศก์จากสาขาวิชา</li> <li>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน</li> <li>เสนอคณบดีลงนาม</li> <li>ออกเลขคำสั่ง</li> <li>ทำบันทึกข้อความส่งคำสั่งแต่งตั้งฯ ไปยังอาจารย์นิเทศก์</li> <li>นิติตลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์นิเทศก์มีรายชื่อครบถ้วนตามที่สาขาวิชา เสนอรายชื่อ</li> <li>อาจารย์นิเทศก์ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ และทราบถึงหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อความ</li> <li>คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณบดี</li> <li>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>สาขาวิชา</li> <li>นักวิชาการศึกษา</li> <li>นิติตฝึกงาน</li> </ol>
๑๑	<p>จัดทำและขออนุมัติ โครงการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน”</p>	ก่อนกิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิต ก่อนฝึกงาน ประมาณ ๑ เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เขียนโครงการกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ กำหนดการ</li> <li>ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เนื้อหาโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา</li> <li>งบประมาณที่ใช้ในโครงการเป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการ</li> <li>บันทึกข้อความ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณบดี</li> <li>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>นักวิชาการศึกษา</li> </ol>

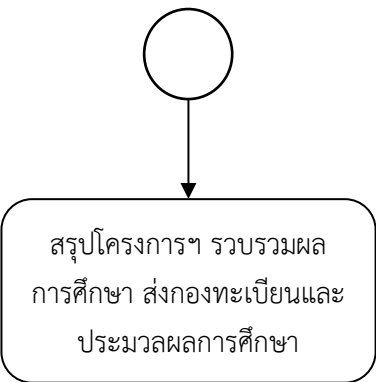
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	 <p>ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความส่งคำสั่งฯ และเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน เข้าร่วมโครงการฯ</p>	หลังจากได้รับการอนุมัติโครงการ ประมาณ ๑ สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบันทึกข้อความส่งคำสั่งฯ และเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน เข้าร่วมโครงการ</li> <li>ส่งโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้นักวิชาการการเงิน เพื่อดำเนินการเรื่องงบประมาณ (ยืมเงิน)</li> <li>จัดทำรายชื่อ นิสิตฝึกงานแบ่งกลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์นิเทศก์ได้รับคำสั่งฯ และบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการครบทุกคน</li> <li>นักวิชาการการเงินสามารถดำเนินการยืมเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการ ได้ตามกำหนดเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>บันทึกข้อความ</li> <li>คำสั่ง</li> <li>กำหนดการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิชาการศึกษา</li> <li>อาจารย์นิเทศก์ฝึกงาน</li> </ol>
๑๓	 <p>ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนิสิต</p>	ก่อนจัดโครงการฯ ๒ สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำหนังสือส่งตัวนิสิต</li> <li>พิมพ์หน้าซอง</li> <li>เตรียมคู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</li> <li>เตรียมแบบประเมิน</li> <li>บรรจุ ข้อ ๑-๔ ลงซองเอกสารเตรียมพร้อมจัดส่งให้กับหน่วยฝึกงาน</li> </ol>	หนังสือส่งตัว คู่มือ แบบประเมิน ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยฝึกงาน และนิสิตฝึกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือส่งตัว (ผง.๑๓)</li> <li>คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>แบบประเมิน</li> </ol>	นักวิชาการศึกษา



ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<p>ดำเนินการโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศ นิสิตก่อนฝึกงาน”</p> <p>จำหน่ายสมุดบันทึกการฝึกงาน      ประเมินความพึงพอใจ</p>	ก่อนสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ประมาณ ๑ สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>จัดจำหน่ายสมุดบันทึกการฝึกงาน</li> <li>จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์</li> <li>จัดเตรียมห้องประชุม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ ตามวันเวลาที่กำหนด</li> <li>มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</li> <li>ได้รับผลการประเมินโครงการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใบลงทะเบียน</li> <li>แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>สมุดบันทึกการฝึกงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>สาขาวิชา</li> <li>อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน</li> <li>นักวิชาการศึกษา</li> <li>นิสิตฝึกงาน</li> </ol>
๑๕	<p>นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๒ สัปดาห์ / อาจารย์นิเทศก์ นิเทศก์ ฝึกงาน ๒ ครั้ง</p>	สัปดาห์ที่ ๑ ถึงสัปดาห์ที่ ๑๒ ภาคเรียนที่ ๒	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำสรุปกิจกรรม</li> <li>จัดเตรียมกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”</li> <li>กำหนดประเด็นการสัมมนากลุ่มย่อย และกำหนดกลุ่มสัมมนาหลังฝึกงานนิสิต</li> <li>จัดทำหนังสือขอลาหยุด</li> <li>ให้คำปรึกษา</li> <li>อาจารย์นิเทศก์ส่งแผนการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการสรุปกิจกรรม “ปฐมนิเทศ นิสิตก่อนฝึกงาน” ให้กับคณบดี และคณะกรรมการบริหารวิชาการทราบ</li> <li>กลุ่มสัมมนานิสิตหลังฝึกงานครบถ้วนถูกต้องตามประเภทของหน่วยฝึกงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รูปเล่มสรุปกิจกรรม “ปฐมนิเทศ นิสิตก่อนฝึกงาน”</li> <li>หนังสือขอลาหยุด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน</li> <li>นักวิชาการศึกษา</li> <li>นิสิตฝึกงาน</li> </ol>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	 <p>จัดทำและขออนุมัติ โครงการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”</p>	ก่อนกิจกรรมสัมมนา นิสิตหลังฝึกงาน ประมาณ ๑ เดือน	๑. เขียนโครงการ กำหนด วัตถุประสงค์ งบประมาณ กำหนดการ ๒. ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ ๓. จัดทำบันทึกข้อความ เชิญอาจารย์นิเทศก์ รายวิชาฝึกงาน เข้าร่วม โครงการ ๔. ส่งโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ ให้นักวิชาการ การเงิน เพื่อดำเนินการ เรื่องงบประมาณ (ยืมเงิน)	๑. เนื้อหาโครงการเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ รายวิชา ๒. งบประมาณที่ใช้ใน โครงการเป็นไปตามแผน งบประมาณประจำปี	๑. โครงการ ๒. บันทึกข้อความ	๑. คณบดี ๒. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ๓. นักวิชาการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	 <p>ดำเนินการโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”</p>	วันพฤหัสบดี หลังฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ๑ สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์ กำหนดการโครงการให้ นิสิตชั้นปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>๕. จัดเตรียมห้องประชุม/ห้องเรียน ๓ ห้อง</li> <li>๖. จัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ ตามวันเวลาที่กำหนด</li> <li>๒. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</li> <li>๓. ได้รับผลการประเมินโครงการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ใบลงทะเบียน</li> <li>๒. แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>๓. แบบสอบถามความสนใจในการเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>๒. สาขาวิชาฯ</li> <li>๓. อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน</li> <li>๔. นักวิชาการศึกษา</li> <li>๕. นิสิตฝึกงาน</li> <li>๖. นิสิตชั้นปีที่ ๓</li> </ol>

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	 <p>สรุปโครงการฯ รวบรวมผล การศึกษา ส่งกองทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา</p>	หลังจากกิจกรรม สัมมนานิสิตหลัง ฝึกงานประมาณ ๒ สัปดาห์	๑. จัดทำสรุปกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลัง ฝึกงาน” ๒. ส่งแบบฟอร์มบันทึก ผลการเรียนรู้ให้นิสิตให้กับ อาจารย์นิเทศก์	๑. รายงานผลการสรุป กิจกรรม “สัมมนานิสิต หลังฝึกงาน” ให้กับคณบดี และคณะกรรมการบริหาร วิชาการทราบ ๒. ส่งผลการเรียนให้กับ งานทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา ภายใน ๑ วัน หลังได้รับ ผลการเรียนรู้จากสาขา วิชาฯ	๑. รูปเล่มสรุปกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลัง ฝึกงาน” ๒. ใบบันทึกผลการ เรียนที่พิมพ์ออกจาก ระบบ	- ฝ่ายโปรแกรม สำนักคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่งาน รับเข้าศึกษา

### ๓.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคู่มือกระบวนการ การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ** มีรายละเอียดของงาน คือ จัดทำวาระประชุม และ –ร่าง- ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน

- ร่าง - ปฏิทินการดำเนินงานการฝึกงานของนิสิต  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

- ๑ ส.ค. ๖๒ งานวิชาการ ประชุมนิสิตที่ประสงค์ฝึกงานต่อม ๒/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้อง FSS 402  
สาขาวิชา แจ้งสถานที่ฝึกงานให้นิสิตทราบ  
↳ ห้อง FSS 402 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา (๘๙ คน)  
↳ ห้อง FSS 501 สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา (๖๕ คน)  
↳ ห้อง FSS 401 สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา (๕๐ คน)
- ๑ - ๖ ส.ค. ๖๒ นิสิต ทาบทามสถานที่ฝึกงานด้วยตนเองหรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ  
(๑๖ - ๑๗ ก.ย. ๖๒) ↳ ส่งคำร้องขอฝึกงานที่อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาคุณสมบัติ  
๙ ส.ค. ๖๒ สาขาวิชา ประกาศรายชื่อนิสิตที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ฝึกงาน ที่บริเวณ ชั้น ๑  
(๑๙ ก.ย. ๖๒) และส่งข้อมูลให้งานวิชาการ
- ๒๒ ส.ค. ๖๒ นิสิต รับเอกสาร ที่งานวิชาการ  
(๒๓ ก.ย. ๖๒) ↳ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน  
↳ แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน
- ๒๓ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๒ นิสิต ส่งคืนแบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ที่งานวิชาการ  
(๒๔ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๖๒)
- ๗ พ.ย. ๖๒ กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน จำหน่ายสมุดบันทึกการฝึกงาน  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง.....
- ๑๑ - ๑๔ ธ.ค. ๖๒ นิสิต รับหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน คู่มือและแบบประเมินที่เลี้ยง ที่อาจารย์นิเทศก์
- ๒ ธ.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓ นิสิต เข้ารับการฝึกงานระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์
- ๕ มี.ค. ๖๓ กิจกรรม สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  
↳ ห้อง..... สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา  
↳ ห้อง..... สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา  
↳ ห้อง..... สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และการบริหารจัดการกีฬา
- กิจกรรม ปังฉิมนิเทศ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง.....

\*\*\* วันสุดท้ายของการส่งสมุดฝึกงาน แบบประเมินที่เลี้ยงฯ ที่อาจารย์นิเทศก์และรายงานผลการสัมมนาหลังฝึกงาน \*\*\*

- ๑๑ มี.ค. ๖๓ อาจารย์นิเทศก์ ตัดเกรดฝึกงานของนิสิต ตามแบบฟอร์ม ส่งประธานสาขาวิชา
- ๑๒ มี.ค. ๖๓ คณะกรรมการวิชาการ ประชุมพิจารณาผลการฝึกงานของนิสิต  
ประธานสาขาวิชา บันทึกเกรด และส่งเอกสารบันทึกเกรดให้งานวิชาการ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชา ๘๕๑๔๙๓๕๙ ๘๕๓๔๙๓๕๙ ๘๕๕๔๙๓๕๙ การฝึกงาน ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาอื่นๆ

ภาพที่ ๕ -ร่าง- ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. ประสานงานกับสาขาวิชาฯ เพื่อแจ้งปฏิทินดำเนินการ
๒. ประชาสัมพันธ์กำหนดการผ่านสื่อออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะฯ ให้นิสิตทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ๓ ปีซ้อนหลัง

**ปฏิทินการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒**  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

\*\*\*\*\*

งานวิชาการ ประชุมนิสิตที่ประสงค์ฝึกงานเทอม ๒/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้อง FSS 402  
สาขาวิชาฯ แจ้งสถานที่ฝึกงานให้นิสิตทราบ  
↳ ห้อง FSS 402 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (๘๕ คน)  
↳ ห้อง FSS 501 สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา (๖๕ คน)  
↳ ห้อง FSS 401 สาขาวิชาการจัดการและการท่องเที่ยว (๓๐ คน)

๑ - ๖ ส.ค. ๖๒  
(๑๖ - ๑๗ ก.ย. ๖๒)  
๙ ส.ค. ๖๒  
(๑๙ ก.ย. ๖๒)  
๒๒ ส.ค. ๖๒  
(๒๓ ก.ย. ๖๒)

๒๓ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๒  
(๒๔ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๖๒)

๗ พ.ย. ๖๒

๑๑ - ๑๔ ธ.ค. ๖๒

๒ ธ.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓

๕ มี.ค. ๖๓

\*\*\*\*\* วันสุดท้ายของการส่งสมุดฝึกงาน แบบประเมินที่เสียฯ ที่อาจารย์นิเทศก์และรายงานผลการสัมมนาหลังฝึกงาน \*\*\*\*\*

๑๑ มี.ค. ๖๓ อาจารย์นิเทศก์ ตัดเกรดฝึกงานของนิสิต ตามแบบฟอร์ม ส่งประธานสาขาวิชาฯ  
๑๒ มี.ค. ๖๓ คณะกรรมการวิชาการ ประชุมพิจารณาผลการฝึกงานของนิสิต  
ประธานสาขาวิชาฯ บันทึกเกรด และส่งเอกสารบันทึกเกรดให้งานวิชาการ

**ArrmuAy Infinity** ▶ วิทยาลัยกีฬา BUU ...  
59  
5 มิถุนายน · 🌐

ปฏิทินการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562  
\* นิสิตทุกคนจะต้องเข้ารับฟังแนวปฏิบัติร่วมกัน  
\* นิสิตสื่อสารฯ ที่หน่วยงานปฏิเสธ ดำเนินการตามปฏิทินนี้  
\* นิสิตวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ที่ไม่มารับหนังสือ หน่วยงานปฏิเสธ หรือออกรอค ดำเนินการตามปฏิทินนี้  
\* นิสิตการจัดการฯ ดำเนินการตามปฏิทินนี้มีข้อสงสัยสอบถามที่ประธานสาขาฯ อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หรือ คอมเม้นท์ถามได้ค่ะ

👁️ แทกรูปภาพ 📍 เพิ่มตำแหน่ง... ✍️ แก้ไข

👍 3

👍 👁️ แสดงความคิดเห็น

เขียนความคิดเห็น...

ภาพที่ ๖ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน

วิทยาลัยกีฬา ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน - Excel							
FILE	HOME	INSERT	PAGE LAYOUT	FORMULAS	DATA	REVIEW	VIEW
G29							
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา						
	Fitness First						
ลำดับ	สถานที่ฝึกงาน		Club Code	จำนวนรับ			
1	ฟิตเนส เฟิร์สท์ เดอะมอลล์ บางแค (The Mall Bangkae)		BKE				
2	ฟิตเนส เฟิร์สท์ เพชรเกษม ชั้น 1 (Petchakasem)		PKS				
3	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเซ็นทรัล ซิตี บางนา (Central Bangna)		CBN				
	1090 ม. 12 ถ. บางนา-ตราด บางนา กรุงเทพมหานคร10260						
	โทรศัพท์ (66) 2 745 6040-5						
4	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาซีคอน สแควร์ (Seacon Square)		SCS				
	ที่อยู่ 904 ถ. ศรีนครินทร์ บางบอน ประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250						
	โทรศัพท์ (66) 2 720 1999						
5	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต (Future Park Rangsit)		FPK				
	161 ม. 2 สายรังสิต ถ.พหลโยธิน ประชาธิปัตย์ อัญบุรี ปทุมธานี 12130						
	โทรศัพท์ (66) 2 958 6255						
6	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ (ชั้น6)		CHW				
	(Central Chaengwattana)						
7	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน (The Mall Ngamwongwan)		NWW				
	30/39-50 ม. 2 ถ. งามวงศ์วาน บางเขน นนทบุรี 11000						
	โทรศัพท์ (66) 2 550 1020-9						
8	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเซ็นทรัล พลาซ่า รัตนาธิเบศร์ (ชั้น2)		RTB				
	(Rattathibet)						
9	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาแฟชั่น ไอส์แลนด์ (Fasion Island)		FIL				
	ที่อยู่ ถ. รามอินทรา คันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230						
	โทรศัพท์ (66) 2 947 6022-31						
10	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ (ชั้น4) (The Mall Bangkok)		BKP				
	ที่อยู่ 3522 ถ. ลาดพร้าว คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240						
	โทรศัพท์ (66) 2 377 9292						
11	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเซ็นทรัล ซิตี ปิ่นเกล้า (ชั้น 5) (Central Pinklao)		CPK				
	7/1 ถ. บรมราชชนนี แขวง อรุณอมรินทร์ บางกอกน้อย กทม. 10700						
	โทรศัพท์ (66) 2 884 7820-27						
12	ฟิตเนส เฟิร์สท์ สาขาเดอะมอลล์ หัวหมาก (The Mall Thongkro)		MTD				

ภาพที่ ๗.๑ ข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ๓ ปีซ้อนหลัง  
(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

ลำดับ	สถานที่ฝึกงาน	จำนวนรับ
1	การกีฬาแห่งประเทศไทย (กองวิจัยและพัฒนากีฬา)	
	286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
	โทร 02 3142032	
2	การกีฬาแห่งประเทศไทย (งานพัฒนาและสถิติการแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ)	
	286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
	โทร 02 186 7524 โทรสาร 02 186 7524	
	การกีฬาแห่งประเทศไทย (หัวหน้าวิจัยวิทยาศาสตร์การกีฬา)	
	286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
	โทร 02 314 6121 โทรสาร 02 314 6121	
	การกีฬาแห่งประเทศไทย (เลขาธิการฝ่ายกีฬาอาชีพและสิทธิประโยชน์)	
	286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	
	โทร 02 186 7111 ต่อ 8432 โทรสาร 02 182 7529	
3	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดชลบุรี	
	111/112 ม.2 ด.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	
	โทร 085 3744689 (คุณสมใจ) โทร 038282969 โทรสาร 038282969	
4	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 3 จังหวัดนครราชสีมา สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	
	322 ม.7 ถ.ราชสีมา - ปักธงชัย ต.ปรุใหญ่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	
	โทร. 0 4493 2100	
5	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่	
	สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ถ.เชียงใหม่ ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180	
	โทร. 0 5311 2845 โทรสาร 0 5311 2299	
7	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดจันทบุรี	
	สนามกีฬาจังหวัดจันทบุรี ถ.ท่าหลวง ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000	
	โทรศัพท์ : 0-3932 1166	
6	การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี	
	สนง.กกท.จังหวัดเพชรบุรี สนามกีฬาจังหวัด ถ.ศรีรัฐยา อ.เมือง จ. เพชรบุรี 76000	
	โทร 032 780336 โทรสาร 032 780336	

ภาพที่ ๗.๒ ข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง  
(สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา)



Microsoft Excel - ชื่อสาร สถานที่ฝึกงาน [Compatibility Mode] - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Sign in

D21 : ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	สถานที่ฝึกงาน	ที่อยู่	ตำแหน่ง
1	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 (N236 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10		ผู้อำนวยการ
2	โทร 02 2752053 ต่อ 6024 โทรสาร 02 2756400		
3	บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)	66/26-29 ถ.รามอินทรา นวลจันทร์ บึงกุ่ม กรุงเทพฯ 1	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4	โทร 02 5088000 โทรสาร 02 5090143		
5	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	63/1 ถ.พระราม 9 แขวง/เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 103	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
6	สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ช่อง 9		
7	โทร 02 2016000		
8	บริษัท บางกอกเอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด มหาช	3199 อาคารมาลีนนท์ ชั้น 6 ฝ่ายข่าว ต.พระราม 4	บรรณาธิการฝ่ายข่าวกีฬา
9	โทร.02262330 โทรสาร 02 2622344	แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	
10	สถานีวิทยุกองทัพบก (ททบ.5)	210 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	หัวหน้าฝ่ายบุคคล
11	โทร 022781692 ต่อ 92301	กรุงเทพฯ 10400	
12	สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7	998/1 ซ.ร่วมศิริมิตร (พหลโยธิน 18/1) ถ.พหลโยธิน	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
13	โทร 02 610 0777	แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	
14	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) ช่อง 8	419/3 อาคารเซซุโซติคส์ที่ 3 ซ.ลาดพร้าว 15	ผู้จัดการฝ่ายรายการ
15	มือถือ 0805584400	ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	
16	โทร 02 51 0555 โทรสาร 02 511 2324		
17	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ	145 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากร
18	แห่งประเทศไทย (ThaiPBS )	กรุงเทพฯ 10200	มนุษย์
19	โทร 02 7902204		
20	บริษัท ซีทีเอช จำกัด (มหาชน)	96/1 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน	กรรมการบริษัท
21	โทร 02 5080038 โทรสาร 02 9438813	เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	คุณเกษม อินแก้ว
22	บริษัท ทริปเปิ้ล วี บรอดคาสท์ จำกัด	อาคาร 12 ชั้น 5 เลขที่ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
23	ไทยรัฐทีวี	แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	
24	โทร 02 1271111 ต่อ 1068 โทรสาร 02 2721285		

หน่วยงานราชการ | เดเบิ้ลทีวี | จานดาวเทียม | สโมสรร | โทรทัศน์+วิทยุ | นสพ

READY 100 %

ภาพที่ ๗.๓ ข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ๓ ปีซ้อนหลัง  
(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)

### ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการประชุมนิสิตที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดเตรียมห้องประชุม และสื่อเพื่อนำเสนอหัวข้อการประชุม เช่น Power Point
๒. จัดเตรียมข้อมูลประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ เรื่องคุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน และปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน
๓. จัดเตรียมเอกสารรายชื่อให้นิสิตลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

- สำเนา -

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
ที่ ๐๒๕ / ๒๕๕๙  
เรื่อง คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๘๕๑๔๙๓ ๘๕๓๔๙๓ และ ๘๕๕๔๙๓ การฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการฝึกงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัตินิสิตที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน เพื่อออกฝึกปฏิบัติงานตามองค์การภาครัฐและเอกชน ดังนี้

๑. นิสิตนิสิตต้องผ่านการเรียน โดยไม่ติด F หรือ W วิชาเอกบังคับที่คณะกำหนด
๒. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงาน จะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นๆ ในภาคการศึกษานั้น
๓. นิสิตต้องไม่ติดค้างชำระค่าเทอม พันธะหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต และทัณฑ์บนใดๆ
๔. นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ ศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์  
(นายศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวินิช)  
นักวิชาการศึกษา

ภาพที่ ๘ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง คุณสมบัตินิสิตฝึกงาน

ปฏิทินการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

\*\*\*\*\*

- ๑ ส.ค. ๖๒ งานวิชาการ ประชุมนิสิตที่ประสงค์ฝึกงานเทอม ๒/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้อง FSS 402  
สาขาวิชา แจ้งสถานที่ฝึกงานให้นิสิตทราบ  
↳ ห้อง FSS 402 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (๘๙ คน)  
↳ ห้อง FSS 501 สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา (๖๕ คน)  
↳ ห้อง FSS 401 สาขาวิชาการจัดการละการสอนกีฬา (๙๐ คน)  
๑ - ๖ ส.ค. ๖๒ นิสิต ทราบตามสถานที่ฝึกงานด้วยตนเองหรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ  
(๑๖ - ๑๗ ก.ย. ๖๒) ↳ ส่งคำร้องขอฝึกงานที่อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาคุณสมบัติ  
๙ ส.ค. ๖๒ สาขาวิชา ประกาศรายชื่อที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ฝึกงาน ที่บริเวณ ชั้น ๑  
(๑๙ ก.ย. ๖๒) และส่งข้อมูลให้งานวิชาการ  
๒๒ ส.ค. ๖๒ นิสิต รับเอกสาร ที่งานวิชาการ  
(๒๓ ก.ย. ๖๒) ↳ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน  
↳ แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
๒๓ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๒ นิสิต ส่งคืนแบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ที่งานวิชาการ  
(๒๔ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๖๒)  
๗ พ.ย. ๖๒ กิจกรรม ปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน จำหน่ายสมุดบันทึกการฝึกงาน  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง.....  
๑๑ - ๑๔ ธ.ค. ๖๒ นิสิต รับหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน คู่มือและแบบประเมินที่เลี้ยง ที่อาจารย์นิเทศก์  
๒ ธ.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓ นิสิต เข้ารับการฝึกงานระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์  
๕ มี.ค. ๖๓ กิจกรรม สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.  
↳ ห้อง..... สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
↳ ห้อง..... สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา  
↳ ห้อง..... สาขาวิชากีฬาศึกษาและบริหารจัดการกีฬา  
กิจกรรม ปัจฉินิเทศ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง.....  
\*\*\* วันสุดท้ายของการส่งสมุดฝึกงาน แบบประเมินที่เลี้ยงฯ ที่อาจารย์นิเทศก์และรายงานผลการสัมมนาหลังฝึกงาน \*\*\*
- ๑๑ มี.ค. ๖๓ อาจารย์นิเทศก์ ตัดเกรดฝึกงานของนิสิต ตามแบบฟอร์ม ส่งประธานสาขาวิชา  
๑๒ มี.ค. ๖๓ คณะกรรมการวิชาการ ประชุมพิจารณาผลการฝึกงานของนิสิต  
ประธานสาขาวิชา บันทึกเกรด และส่งเอกสารบันทึกเกรดให้งานวิชาการ

ภาพที่ ๙ ปฏิทินดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๔ รับคำร้องขอฝึกงาน มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. สาขาวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษา รับคำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐) พร้อมผลการเรียนนิสิต
๒. สาขาวิชา ประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ สถานที่ฝึกงานตามความเหมาะสมกับความสามารถของนิสิต หรือ พิจารณาร่วมกับผลการเรียนของนิสิต



แบบคำร้องขอฝึกงาน  
สำหรับนิสิตฝึกงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

- เรียน ประธานสาขาวิชา  วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา (วท.บ.)  
 กีฬาศึกษาและบริหารจัดการกีฬา (ศส.บ.)  
 สื่อสารมวลชนทางกีฬา (ศส.บ.)

ข้าพเจ้า รหัสนิสิต..... ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) .....

เบอร์โทรศัพท์..... Line ID : .....

มีความประสงค์ขอฝึกงานที่.....

รายละเอียดงานที่ฝึกปฏิบัติ.....

โดยให้ออกหนังสือถึง (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ (สามารถติดต่อได้สะดวก).....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

<p>ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>ความคิดเห็นประธานสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>
--	---

**หมายเหตุ** แบบใบแสดงผลการเรียน ที่พิมพ์จากหน้าเว็บ <https://reg.buu.ac.th> มาพร้อมกับใบคำร้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบเอกสาร ฝง.๑๐

ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างคำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐)

7/23/2019

ระบบบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

จากระบบค้นหา

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก



ประวัติส่วนตัว  
ผลการศึกษา  
ตารางสอน  
ลงทะเบียน

ข้อมูลผลการเรียนของ

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
22810159	Thai Language Skills for Communication	3	A
73110159	Life Skill and Adolescent Health	2	A
85110559	Badminton	1	B
85111159	Volleyball	1	A
85111759	Swimming I	1	A
85112759	Muay Thai	1	A
85113159	Biochemistry for Exercise and Sport Science	3	A
85113259	Introduction in Exercise and Sport Science	2	A
99910159	English for Communication	3	B+

ผลการศึกษา

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
17	17	17	65.5	3.85	17	17	17	65.5	3.85

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
24110159	Psychology for Living and Adjustment	3	A
68010159	Basic Human Anatomy	2	C+
68010259	Basic Human Anatomy Laboratory	1	A
77037959	Arts and Creativity	2	B+
85110359	Dance Sport	1	A
85112259	Swimming II	2	B+
85112359	Sailing I	1	A
85113359	Professional Ethics and Law in Exercise and Sport Science	2	B
85418159	Foundations of Exercise and Sport Psychology	2	A
99910259	Collegiate English	3	C

ผลการศึกษา

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	63	3.32	36	36	36	128.5	3.57

ภาคการศึกษาที่ 1/2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
30910159	Marine Ecology and Ecotourism	2	B
40240359	Sufficiency Economy and Social Development	2	A
85123159	Human Physiology for Exercise and Sport Science	3	A
85123359	Mechanics for Exercise and Sport Science	3	C+
85123459	Innovation and Technology in Exercise and Sport Science	2	A
85124259	Weight Training	1	A
85127159	Nutrition for Exercise and Sport science	2	A
85128159	Sport Sociology for Contemporary World	2	A
99920159	English Writing for Communication	3	C

ผลการศึกษา

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
20	20	20	67.5	3.38	56	56	56	196	3.50

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
24510159	Information Skills in Knowledge-Based Society	3	B
25710259	Economics of Everyday Life	2	B+
85110159	Aerobic Dance I	1	A
85123259	First Aid in Sport Injuries	2	B+
85124159	Motor Control and Learning	3	B
85127259	Biomechanics for Sport Science	3	B+
85128259	Organizing of Sport Competition	2	A
85428159	Psychological Skill Training and Stress Management in Sport	2	A
88510059	Logical Thinking and Problem Solving for Innovation	2	A

ผลการศึกษา



**ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงานและแบบตอบรับ  
นิสิตเข้าฝึกงาน** มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน ตามรายชื่อ นิสิต และสถานที่ ที่ผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชาฯ
๒. จัดพิมพ์ซองจดหมายเพื่อส่งไปยังหน่วยฝึกปฏิบัติงาน
๓. จัดเอกสารใส่ซองจดหมายพร้อมแบบตอบรับ หรือ สแกนไฟล์เพื่อเตรียมส่ง e-mail



ที่ ศร ๒๒๑๕ / ๑ ๐๖๓๖

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน

เรียน คุณศิริโรจน์ คำโฮ กรรมการบริษัท เทรนด์ สตูดิโอ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชา ๘๕๑๔๙๒๕๔ Field work (การฝึกงาน) เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และมีความเหมาะสมในการเป็นสถานที่ฝึกงานสำหรับนิสิต

ใบการนี้ เพื่อให้ นิสิตได้รับประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานโดยตรง คณะฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณารับ นางสาว สิริโรจน์ อนงค์พรยศกุล นิสิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา เข้ารับการฝึกงานระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมระยะเวลาการฝึกงาน ๑๒ สัปดาห์ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน และไม่น้อยกว่า ๓๐ ชม.ต่อสัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ตอบรับการฝึกงานของนิสิต และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายโพโรจน์ สว่างโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

งานวิชาการ สำนักงานคณบดี  
โทรศัพท์ (๐๓๘) ๓๐๒๐๖๐  
โทรสาร (๐๓๘) ๓๕๐๐๔๕

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๓)



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail : .....

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว)..... เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การฝึกศึกษา                          | <input type="checkbox"/> การฝึก / ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย                   |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกกำลังกาย              | <input type="checkbox"/> การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา |
| <input type="checkbox"/> การจัดการแข่งขันกีฬา                 | <input type="checkbox"/> การให้บริการและการให้คำปรึกษาด้านการออกกำลังกาย |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬา (โปรตุเกส/ชนิดกีฬา)..... |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....                |  |

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ(โปรดระบุ) .....

ในกรณี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯออกหนังสือเวียนถึง ..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** นิสิตการที่สามารถจัดให้แก่ฝึกได้ในช่วงการฝึกงาน

- |                           |                             |                                |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. ที่พัก                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๒. อาหาร                  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๓. อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |                             |                                |

ส่งคืนแบบตอบรับที่นิสิต หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๔๕
- e-mail : [guanpom@go.buu.ac.th](mailto:guanpom@go.buu.ac.th)
- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.สงครามบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

แบบเอกสาร ฝง.๑๓.๑

ภาพที่ ๑๔.๑ แบบฟอร์มแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๒.๑)  
(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail : .....

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว).....เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)

- |                             |                          |                  |                          |       |                          |          |                          |       |                          |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--------------------------|
| ๑. ผู้สื่อข่าวกีฬา          | <input type="checkbox"/> | หนังสือพิมพ์     | <input type="checkbox"/> | วิทยุ | <input type="checkbox"/> | โทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> | วิทยุ | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ช่างภาพ                  | <input type="checkbox"/> | หนังสือพิมพ์     | <input type="checkbox"/> | วิทยุ | <input type="checkbox"/> | โทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> | วิทยุ | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ผู้จัดการ/นิตยสาร        | <input type="checkbox"/> | นักประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> | วิทยุ | <input type="checkbox"/> | โทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> | วิทยุ | <input type="checkbox"/> |
| ๔. <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |                  |                          |       |                          |          |                          |       |                          |

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ (โปรดระบุ) .....

ในกรณี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯ ออกหนังสือเขียนถึง ..... ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

สวัสดิการที่สามารถจัดให้แก่นิสิตได้ระหว่างการฝึกงาน

- |                             |                          |    |                          |       |
|-----------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------|
| ๑. ที่พัก                   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๒. อาหาร                    | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๓. <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |    |                          |       |

ส่งคืนแบบตอบรับที่นิสิต หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๔๕

- e-mail : nuanpomp@go.buu.ac.th

- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๓

แบบเอกสาร ผง.๑๒.๒



(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail : .....

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว)..... เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การฝึกกีฬา                           | <input type="checkbox"/> การฝึก / ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย                   |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกกำลังกาย              | <input type="checkbox"/> การให้บริการและการให้คำปรึกษาด้านการออกกำลังกาย |
| <input type="checkbox"/> การจัดการแข่งขันกีฬา                 |  |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬา (โปรตระกูลชนิดกีฬา)..... |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....                |  |

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ(โปรดระบุ) .....

ในกรณี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯออกหนังสือเรียนถึง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** นิสิตที่สามารถจัดให้แก่นิสิตได้ในระหว่างการฝึกงาน

- |                           |                             |                                |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. ที่พัก                 | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๒. อาหาร                  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๓. อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |                             |                                |

ส่งคืนแบบตอบรับที่นิตินัด หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๕๕
- e-mail : kangporm@go.buu.ac.th
- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๓

แบบเอกสาร ผัง.๑๒.๓

ภาพที่ ๑๔.๓ แบบฟอร์มแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ผัง.๑๒.๔)  
(สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา)

**ขั้นตอนที่ ๗ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับเข้าฝึกงานพร้อมแบบตอบรับนิสิต**  
**เข้าฝึกงานไปยังหน่วยงาน มีรายละเอียดของงาน คือ**

๑. นิสิตที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับเข้าฝึกงานพร้อมแบบตอบรับ ที่งานวิชาการ หรือ งานวิชาการ ส่ง e-mail ไปยังหน่วยฝึกงาน
๒. หน่วยงานพิจารณาอนุมัติให้นิสิต กรณี ไม่อนุมัติ นิสิตจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ ๘

**ขั้นตอนที่ ๘ รวบรวมแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน มีรายละเอียดของงาน คือ**

๑. ตรวจสอบและรวบรวมแบบตอบรับนิสิตฝึกงานให้ครบถ้วนตามแบบคำร้อง
๒. ตรวจสอบข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ ให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำข้อมูลการตอบรับแจ้งนิสิตผ่านเฟซบุ๊กกลุ่ม
๔. จัดทำข้อมูลแยกตามสาขาวิชา แจ้งสาขาวิชา ทราบ

  
แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

---

ชื่อหน่วยงาน..... บริษัท เทรนด์ สपोर्ट สตูดิโอ (Train D studio)

ที่อยู่สามารถติดต่อได้..... 11/13 หมู่ 5 ถนน พังงา ตำบล ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์..... 089-1997591 โทรสาร..... - e-mail..... voitona@gmail.com

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว)..... สวัสดิ์ อรรถนพเศสโก เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ประเภท)

<input type="checkbox"/> การฝึกกีฬา	<input checked="" type="checkbox"/> การฝึก / ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกกำลังกาย	<input type="checkbox"/> การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
<input type="checkbox"/> การจัดการแข่งขันกีฬา	<input checked="" type="checkbox"/> การให้บริการและการให้คำปรึกษาด้านการออกกำลังกาย
<input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬา (โปรดระบุชนิดกีฬา).....	
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... <u>Sport Performance</u>	

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ(โปรดระบุ).....

---

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานแก่หน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯออกหนังสือเรียนถึง..... นาย สวัสดิ์ อรรถนพเศสโก ตำแหน่ง..... กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ..... (นาย) สวัสดิ์ อรรถนพเศสโก  
ตำแหน่ง..... กรรมการผู้จัดการ  
ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

---

หมายเหตุ สวัสดิ์การที่สามารถจัดให้แก่ นิสิตได้ ในระหว่างการฝึกงาน

๑. ที่พัก	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒. อาหาร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... <u>เงินเดือน</u>		

---

ส่งคืนแบบตอบรับที่ นิสิต หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๔๕
- e-mail : nuanporn@go.buu.ac.th
- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา อ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

แบบเอกสาร ๗1.๑๒๕๖

ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน จากหน่วยงาน



ภาพที่ ๑๖ ข้อมูลการตอบรับแจ้งนิติตผ่านเฟสบุคกลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๙ ดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์นิเทศก์ คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุม การฝึกปฏิบัติงานสมุดบันทึกการฝึกงานนิสิต และแบบประเมิน มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดทำรูปเล่ม เนื้อหา จัดหน้า ออกแบบ คู่มืออาจารย์นิเทศก์ คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยง หรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิต แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับพี่เลี้ยง หรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน และแบบประเมินอาจารย์นิเทศก์

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ขออนุมัติงบประมาณจัดทำคู่มือ แบบประเมิน และส่งพิมพ์รูปเล่ม



ภาพที่ ๑๗ คู่มืออาจารย์นิเทศก์

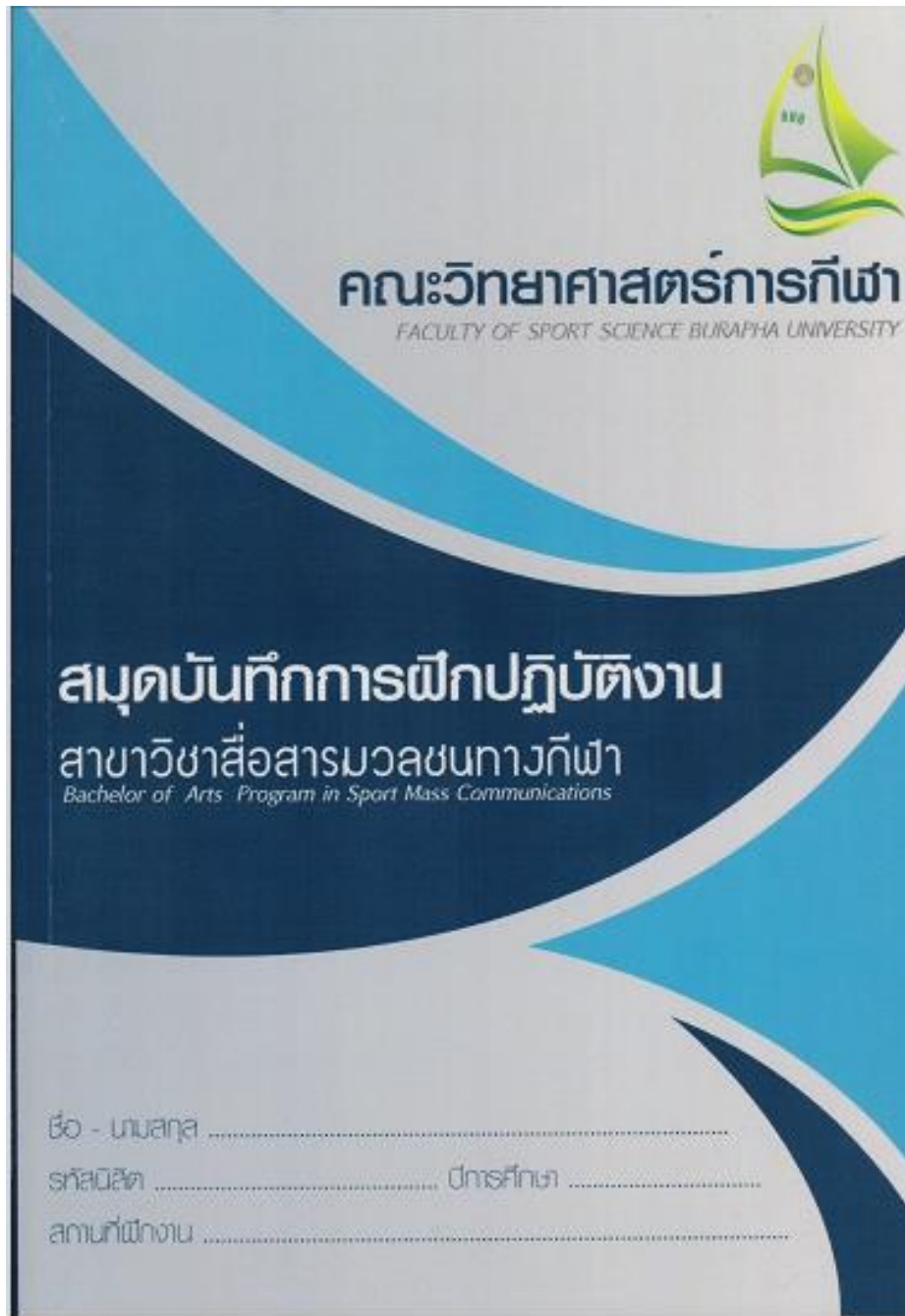


ภาพที่ ๑๘ คู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน

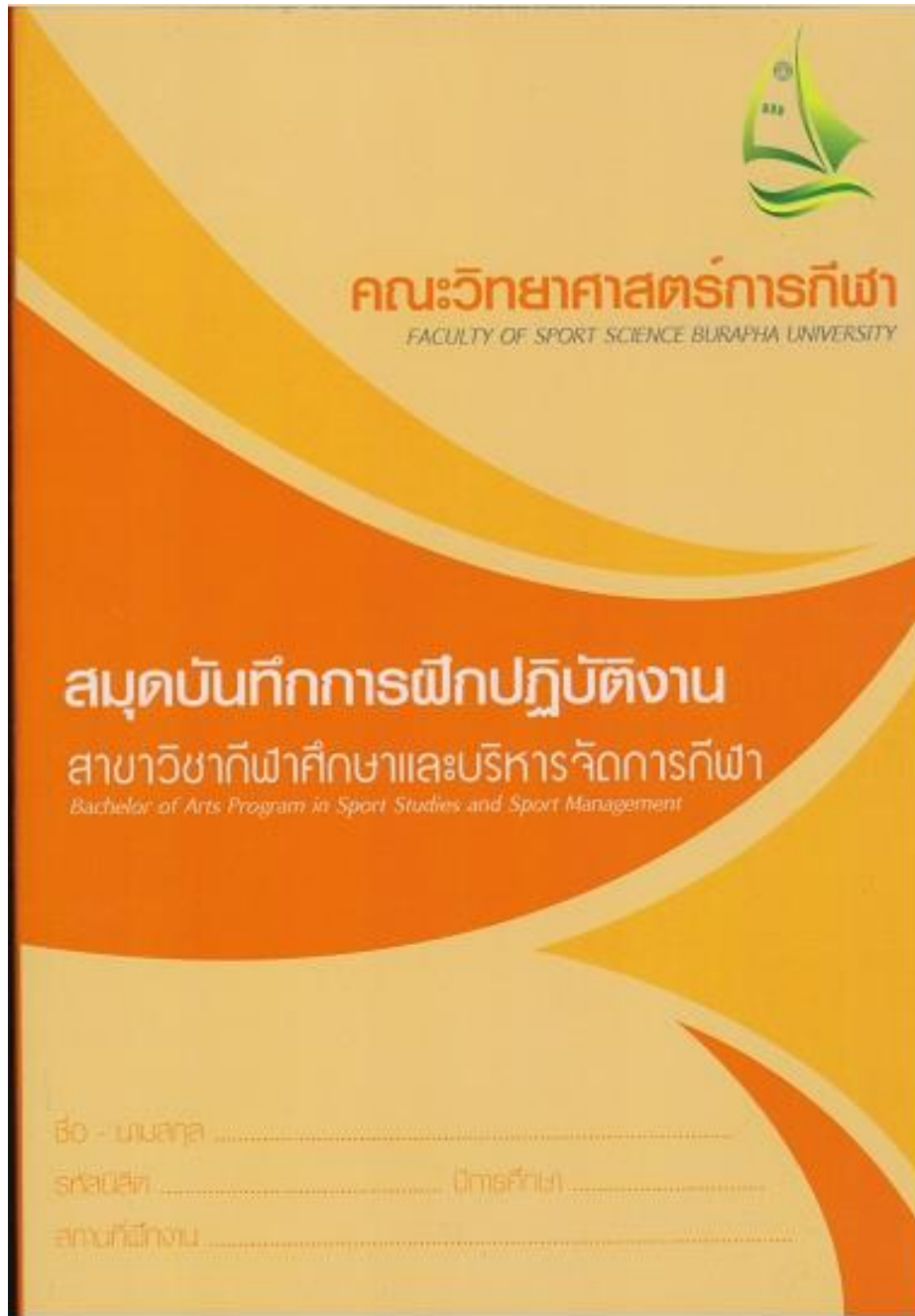


ภาพที่ ๑๙.๑ สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา





ภาพที่ ๑๙.๒ สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิตสาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา



ภาพที่ ๑๙.๓ สมุดบันทึกการฝึกงานนิสิตสาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา



**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา**  
**แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต**  
**สำหรับอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน**

**คำชี้แจง**

๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิตฉบับนี้ เป็นอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต
๒. กรณีสอบประเมินผลการฝึกงานของนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย (สัปดาห์ที่ ๑๒) ของการฝึกงานของนิสิต
๓. แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิตฉบับนี้มีทั้งหมด ๓๖ ข้อ คะแนนรวม ๑๘๐ คะแนน โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
๔. เมื่อประเมินผลการฝึกงานของนิสิตแล้วกรุณานำเอกสารนี้ใส่ซองปิดผนึกและให้นิสิตนำส่งงานวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๐๖๐ โทรสาร ๐๓๘-๓๙๐๐๕๕  
เว็บไซต์ <http://fss.buu.ac.th/>

ภาพที่ ๒๐ แบบประเมินอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน





คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา  
แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติงาน

- นิสิตสาขาวิชา  วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
 กีฬาศึกษาและบริหารจัดการกีฬา  
 สื่อสารมวลชนทางกีฬา

ชื่อนิสิต..... รหัสนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--

สถานที่ฝึกงาน.....

ฝ่าย / แผนก.....

อาจารย์นิเทศก์.....

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลพทศบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๐๖๐ โทรสาร ๐๓๘-๓๙๐๐๕๕  
เว็บไซต์ <http://fss.buu.ac.th/>

ภาพที่ ๒๑ แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์

### ขั้นตอนที่ ๑๐ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ เสนอคณบดีลงนาม

มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. ทำบันทึกข้อความขอรายชื่ออาจารย์นิเทศก์จากสาขาวิชา
๒. สาขาวิชาพิจารณารายชื่ออาจารย์นิเทศก์ ให้กับนิสิตในหลักสูตรฯ และส่งข้อมูลให้งานวิชาการ รวบรวม เพื่อนำเข้าวาระประชุมกรรมการบริหารวิชาการ พิจารณา ตรวจสอบรายชื่อสถานที่ฝึกงานที่เข้าเงื่อนไข และมอบหมายอาจารย์นิเทศก์ สถานที่ละ ๑ คน
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน
๔. เสนอคณบดีลงนาม
๕. ออกเลขคำสั่ง
๖. ทำบันทึกข้อความส่งคำสั่งแต่งตั้งฯ ไปยังอาจารย์นิเทศก์
๗. นิสิตลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

- สำเนา -

#### คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ตามรายวิชา ๘๕๑๔๔๓ การฝึกงาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา รายวิชา ๘๕๓๔๔๓ การฝึกงาน สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา และรายวิชา ๘๕๕๔๔๓ การฝึกงาน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และบริหารจัดการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๔(๑) เรื่องการมอบอำนาจของผู้รักษาการแทนอธิการบดี ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หัวหน้าตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการแทนจึงขอแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤพนธ์	วงศ์จตุภัทร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	จุลวณิชย์พงษ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	เจริญวัฒนะ
๔. นายจิตรภมร	สิงห์น้อย
๕. นางสาวสมพร	สงตระกูล
๖. นายพรพจน์	ไชยนอก
๗. นางสาวจิรภา	น้ำคนาคูปต์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรวิชัย	อังคเดชะ
๙. นางสาวธรรมนันท์ทิศา	แจ้งสว่าง
๑๐. นายวิรัตน์	สนธิ์จันทร์
๑๑. นางสาววิภา	สินฮารา
๑๒. นายอัครดิษฐ์	ไชยณรงค์
๑๓. รองศาสตราจารย์นภพร	ทัศนัยนา
๑๔. นายปัญญา	อินทเจริญ
๑๕. นายนาสิน	คำศรี
๑๖. นายไพฑูรย์	กันสิงห์
๑๗. นายไพโรจน์	สว่างไพโร
๑๘. นายรังสฤษดิ์	จำเจริญ
๑๙. นางสาววิชชรีน	ผดุงรัชตกิจ
๒๐. นางสาวสรานี	พุ่มกุมาร
๒๑. นางสาวกมลมาลย์	พลโยธา

// หน้าที่...

ภาพที่ ๒๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน

The screenshot shows the Registrar's home page at <https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>. The page features the Burapha University logo and navigation options in Thai and English. A sidebar menu on the left includes 'เข้าสู่ระบบ' (Login), which is circled in red and labeled with a circled '1'. The main content area displays a notice regarding exam results for the 2561 academic year, including a list of steps for students to receive their diplomas.

เมนูหลัก

- Print Friendly
- เข้าสู่ระบบ 1
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนิสิต
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการใช้ห้อง
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ผู้สำเร็จการศึกษา
- ตอบคำถาม
- แนะนำการลงทะเบียน
- ระเบียบข้อบังคับ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- Download แบบฟอร์ม
- สถิตินิสิต
- นิสิตต่างชาติ
- ตรวจสอบวันสำเร็จการศึกษา
- การยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

กิจกรรมที่ป็นงาน | คณะนักธุรกิจที่ป็นงาน | facebook | ศูนย์ช่วยเหลือผู้ลงทะเบียน: [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th)

ประกาศเรื่อง

1. การรับเอกสารฉบับสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย 2561 (ด่วนที่สุด)

**นิสิตระดับปริญญาตรี**  
คณะกรรมการจัดการและกรทองท่ยว ที่สำเร็จการศึกษา  
วันที่ 10 มิ.ย. 2562 รับเอกสารไต้วันที่ 27 ก.ค. 2562 เป็นต้นไป  
ส่วนคคเอน่ๆ ที่มีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถมารับไต้เลย  
**คลิกเพื่อ ตรวจสอบวันที่สำเร็จการศึกษา**

**\*\*โดยนำบัตรนิสิตมารับ หากบัตรนิสิตหายให้ใช้บัตรประชาชนมารับ (นำรูปชุดครุย 2 นิ้วมาด้วย 1 รูป เพื่อป้องกันกรณีรูปสูญหาย) กรณีไม่รับเอกสารแทนต้องใช้เอกสารดังนี้**

- 1.สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเอกสาร
- 2.บัตรนิสิตตัวจริงของเจ้าของเอกสาร
- 3.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับแทน

**\*\*การรับเอกสารเฉพาะวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เปิดบริการถึง 20.30 น. ส่วนวันอื่นฯ ตามเวลาราชการ**

ประกาศโดย กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา วันที่ประกาศ 1 กันยายน 2561

ภาพที่ ๒๓.๑ นิสิตลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน เข้าสู่หน้าเว็บ <http://reg.buu.ac.th> จากภาพที่ ๒๑.๑ สามารถอธิบายขั้นตอนได้ดังนี้

- ๑) นิสิตทำการ login เข้าสู่ระบบก่อน โดยคลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบ ① จากนั้นให้นิสิตใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
- ๒) เมื่อนิสิตทำการ login เรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าไปในหน้าลงทะเบียนอัตโนมัติ

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 0/2554    เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ [Audit/Thesis](#)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม
----------	-------------	----------	-------

☀ ☀

ระบุนรหัสวิชา    กลุ่ม

<input type="text" value="85149259"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลง	รับ/เหลือ	ในหลักสูตร
<b>รายวิชา - กลุ่มเรียน ที่สามารถลงได้</b>						
<b>ระดับปริญญาตรี ปกติ</b>						
				บางแสน		
85149259-59	Field Work การฝึกงาน	6 (0-18-9)	1	<input type="button" value="🛒"/>	1/1	<input type="button" value="3"/>
				สำรองให้		

ภาพที่ ๒๓.๒ นิสิตทำรายการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

จากภาพที่ ๒๑.๒ สามารถอธิบายขั้นตอนได้ดังนี้

๑) นิสิตกรรทสรายวิชาฝึกงาน ② ๘๕๑๔๙๒๕๙ ๘๕๓๔๙๓๕๙ ๘๕๕๔๙๓๕๙

๒) เลือกกลุ่มที่ต้องการลงทะเบียน โดยกดที่รูปตะกร้า ③ หากไม่พบตะกร้า ให้ติดต่อ  
ที่นักวิชาการศึกษา ของคณะฯ

**ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำและขออนุมัติ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี**

๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิตก่อนฝึกงาน” มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. เขียนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ กำหนดการ

๒. ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ

**ขั้นตอนที่ ๑๒ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความส่งคำสั่งฯ และเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชา  
ฝึกงาน เข้าร่วมโครงการฯ** มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดทำบันทึกข้อความส่งคำสั่งฯ และเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน เข้าร่วม  
โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิตก่อนฝึกงาน”

๒. ส่งโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิต  
ก่อนฝึกงาน” ที่ได้รับการอนุมัติ ให้นักวิชาการการเงิน เพื่อดำเนินการเรื่องงบประมาณ (ยืมเงิน)

๓. จัดทำรายชื่อ นิสิตฝึกงานแบ่งกลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักงานคณบดี งานวิชาการ โทร. ๒๐๖๐  
ที่ ศธ ๖๒๑๕ /ว ๐๘๘๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอส่งคำสั่ง และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน”  
เรียน อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ คณะฯ ได้เปิดรายวิชา ๘๕๑๑๔๑๓ ๘๕๓๓๔๑๓ ๘๕๕๕๔๑๓ การฝึกงาน ให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา สาขาวิชาการศึกษา และบริหารจัดการกีฬา และสาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา มีนิสิตลงทะเบียนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน คณะกรรมการบริหารวิชาการ จึงได้จัด “กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน” ภายใต้โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระดับปริญญาตรี ๓ สาขา เพื่อให้นิสิตได้รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการฝึกงาน และรูปแบบการรายงานการปฏิบัติงานของนิสิตเอง

ในการนี้ คณะฯ จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศรายวิชาฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดดังแนบ และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง F55503 อาคารสหศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาพที่ ๒๔ บันทึกข้อความส่งสำเนาคำสั่งฯ และเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักงานคณบดี งานวิชาการ โทร.๒๐๖๐

ที่ ศธ ๖๒๑๕ / -

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัด โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระดับปริญญาตรี ๓ สาขา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึกงาน ให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป จำนวน ๒๔๐ คน ออกฝึกงานตามหน่วยงานต่างๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตร ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ จึงได้จัด “กิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” ภายใต้โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระดับปริญญาตรี ๓ สาขา ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง FSS503 อาคารสหศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้นิสิตได้รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการฝึกงานและรูปแบบการรายงานการปฏิบัติงานของนิสิตเอง

ในการนี้เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ งานวิชาการ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระดับปริญญาตรี ๓ สาขา กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน”

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติโครงการ

(นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวณิช)

นักวิชาการศึกษา

(นายโพโรจน์ สว่างโพ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

7 พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ภาพที่ ๒๕ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา  
กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” ที่ได้รับการอนุมัติ

รายชื่อนิสิตที่ฝึกงาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ประจำปีการศึกษา 2561 (แบ่งตามอาจารย์นิเทศก์)

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	สถานที่ฝึกงาน	อาจารย์นิเทศก์
1	57100223	นายณัฐพงษ์ ภิรมย์รัตน์	0982478275	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า 99 ถ.สุวรรณศร ต.พรหมณี อ.เมือง จ.นครนายก 26001	อ.พรพจน์
2	56100399	นางสาวมณภรณ์ วัฒนานุกุลวงศ์	0634498867	สโมสรฟุตบอลการทำเรือ เอฟ.ซี. บริษัท การทำเรือ เอฟ.ซี. จำกัด 252/94 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ บี ชั้น 17 ถ.รัชดาภิเษก แขวง/เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	อ.พรพจน์
3	56100443	นายพิริยะ บุญประสิทธิ์	0922604300		
4	58100085	นายสรวิศ พิสิษฐไพบูลย์	0805535879	สโมสรบางกอกกลั๊ส เอฟซี 47/1 ม.2 ถ.รังสิต-นครนายก กม.7 ต.บึงขัง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130	อ.พรพจน์
5	58100228	นายณัฐดนัย แต่งประดับ	0904860957		
6	57100041	นายณัฐวุฒิ ฤาพันธ์	0831336141	สโมสรฟุตบอลไทยฮอนด้า เอฟซี (Thai Honda FC) บริษัท พญาอินทรี ลาดกระบัง จำกัด 408/1 ชั้น 9/2 อาคารรัฐประภักษ์ ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	อ.พรพจน์
7	57100224	นายณัฐพล โคต้น	0876589996		
8	58100201	นางสาวมณฑิชา แซ่มอุบล	0972069621	บริษัท สโมสรวอลเลย์บอลแอร์ฟอร์ซ จำกัด 14 ซ.ลาดพร้าว 64 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร 0898453789	อ.พรพจน์
9	58100043	นายนิพนธ์วาร์ ระเด่นอาหมัด	0805400531		

ภาพที่ ๒๖.๑ รายชื่อนิสิตฝึกงานแบ่งกลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)



รายชื่อนิสิตฝึกงาน สาขาวิชาการศึกษาและบริหารจัดการกีฬา ประจำปีการศึกษา 2561 (แบ่งตามอาจารย์นิเทศก์)

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	สถานที่ฝึกงาน	อาจารย์นิเทศก์
1	58100257	น.ส.อ้อมดาว ชีอภักดี	0927328478	การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา) 286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร 02 186 7524 โทรสาร 02 186 7524	อ.ปัญญา
2	58100345	น.ส.กิตติมา โงะมะโน	0909892946		
3	58100149	น.ส.ฐิติกาญจน์ ยางงาม	0623157888	การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฝ่ายธุรกิจและสิทธิประโยชน์) 286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร 02 186 7524 โทรสาร 02 186 7524	อ.ปัญญา
4	57100137	นายศรันธ์ ท้ายฤทธิ์ศักดิ์	0909023341		
5	58100373	นายศิวะกร ฉัตรจารุเดช	0955507349	สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี 111/113 ม.2 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร 038282969 โทรสาร 038282969	อ.ปัญญา
6	58100211	นายอรรถพล อสัมภิมวงศ์	0816524699		
7	58100223	นายภพสรรค์ จันทร์เกิด	0902769234	สมาคมกีฬาโอลิมปิกแห่งประเทศไทย 286 ชั้น 17 ห้อง 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย โทร 021709491-93 โทรสาร 021709490	อ.ปัญญา
8	58100241	น.ส.กัลยา พิริยจิรกาล	0633472662		
9	58100346	นายเกียรติศักดิ์ กลิ่นโพธิ์	0947696699	สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 286 อาคาร 40 ปี การกีฬาแห่งประเทศไทย (อาคาร 2) ถ.รามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร 0-2011-7177 ถึง 80	อ.ปัญญา
10	58100252	นายวรุฒ บุษยจิตต์	0885459646		
11	58100170	นายภาณุวัฒน์ คำวินัย	0876190708		
12	58100253	นายวัชรพงษ์ แสนรงค์	0824752271	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (กองการท่องเที่ยวและกีฬา) ถ.นารณมตเสวี ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร 038398039 - 42	อ.ปัญญา
13	58100355	นายณัฐสรณ์ พาลุข	0617735265		

ภาพที่ ๒๖.๒ รายชื่อนิสิตฝึกงานแบ่งกลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์ (สาขาวิชาการศึกษาและบริหารจัดการกีฬา)

รายชื่อนิสิตฝึกงาน สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา ปีการศึกษา 2561 (แบ่งตามอาจารย์นิเทศก์)

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	องค์กรสื่อสารมวลชน	อาจารย์นิเทศก์
1	58100338	นายวีระยศ บุขกรานูโต	สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ช่อง 9 63/1 ถ.พระราม9 ห้วยขวาง ห้วยขวาง	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชดาภิจ
2	58100341	นายศุภกร ปรีชาสถิตย์		
3	58100104	นายกฤษณะ ประเสริฐพรหม	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชดาภิจ
4	58100106	นายคงเอก สุนทรรัตน์		
5	58100266	นางสาวน้ำฝน บัวพร	บริษัท บางกอก มีเดีย แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด (PPTV) 5 ซ. ทรงสะอาต ถ.วิภาวดีรังสิต	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชดาภิจ
6	58100239	นายรักสวรรณค์ แจ้งสว่าง		
7	58100131	นางสาวอุษา แก้ววิวัง	บริษัท ทริปเปิลวี บรอดคาสท์ จำกัด เลขที่ 1 อาคาร 12 ชั้น 10 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 021271111 ต่อ 1078	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชดาภิจ
8	58100336	นายวัชร ปานแดง	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย 236 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชดาภิจ
9	58100326	นายกฤษฏี สุขชี		
10	58100122	นางสาวรัตนากร ครองโก	บริษัท สี่พระยาการพิมพ์ จำกัด (เดลินิวส์) 1/4 ถ.วิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม. 10210 โทร.02-7901111 ต่อ 2705 โทรสาร. 02-9409875	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชดาภิจ

ภาพที่ ๒๖.๓ รายชื่อนิสิตฝึกงานแบ่งกลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์ (สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)

ขั้นตอนที่ ๑๓ ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนิสิต มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดทำหนังสือส่งตัวนิสิต รายละเอียดข้อมูลหน่วยงานตามแบบตอบรับนิสิตฝึกงาน
๒. พิมพ์หน้าซอง
๓. เตรียมคู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
๔. เตรียมแบบประเมินอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
๕. บรรจุ ข้อ ๑-๔ ลงซองเอกสารเตรียมพร้อมจัดส่งให้กับหน่วยฝึกงาน



ที่ ศธ ๖๒๑๕/ ๘ 0 ๓๕๐

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตฝึกงาน

เรียน ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงานไปยังหน่วยงานของท่าน และได้รับการตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาในการฝึกงาน ๑๒ สัปดาห์ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวพชญ คำมี             | ฝ่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา                |
| ๒. นางสาวอ้อมดาว ชื่อภักดี    | ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๓. นางสาวกิตติมา ใจมะโน       | ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๔. นางสาวฐิติกาญจน์ ยางงาม    | ฝ่ายธุรกิจและสิทธิประโยชน์            |
| ๕. นายศรินทร์ ท้ายฤทธิ์ศักดิ์ | ฝ่ายธุรกิจและสิทธิประโยชน์            |
| ๖. นายพงศ์สรร อดทน            | กองประชาสัมพันธ์                      |

ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน ทางคณะฯ จะนำคู่มือการฝึกงานสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต ส่งให้หน่วยงานของท่านโดยอาจารย์นี้เทศด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ สว่างไพโร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

งานวิชาการ สำนักงานคณบดี

โทร (๐๓๘) ๑๐๒๐๖๐

โทรสาร (๐๓๘) ๓๙๐๐๔๕

ภาพที่ ๒ หนังสือส่งตัวนิสิต

ขั้นตอนที่ ๑๔ ดำเนินการโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา  
กิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดจำหน่ายสมุดบันทึกการฝึกงาน
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์
๕. จัดเตรียมห้องประชุม

รายชื่อนิสิตที่ฝึกงาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ประจำปีการศึกษา 2561 (แบ่งตามอาจารย์ที่ปรึกษา)

เข้าร่วมกิจกรรม "ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน" ประจำปีการศึกษา 2561

วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้อง FSS503 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	สถานที่ฝึกงาน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ลงชื่อนิสิต
1	57100223	นายณัฐพงษ์ ภิรมย์วัน	0982478275	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า 99 ถ.สุวรรณศร ต.พรหมณี อ.เมือง จ.นครนายก 26001	อ.พรพจน์	ณัฐพงษ์
2	56100399	นางสาวมณกรณ์ วัฒนานุกุลวงศ์	0634498867	สโมสรฟุตบอลการทำเรือ เอฟ.ซี. บริษัท การท่าเรือ เอฟ.ซี. จำกัด 252/94 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ บี ชั้น 17 ถ.รัชดาภิเษก แขวง/เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	อ.พรพจน์	มณกรณ์
3	56100443	นายพิริยะ บุญประสิทธิ์	0922604300			
4	58100085	นายสรวิศ พิธิษฐิ์ใหญ่	0805535879	สโมสรบางกอกกล๊าส เอฟซี 47/1 ม.2 ถ.รังสิต-นครนายก กม.7 ต.บึงอีไธ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130	อ.พรพจน์	สรวิศใหญ่
5	58100228	นายณัฐดนัย แดงประดับ	0904860957	สโมสรฟุตบอลไทยฮอนด้า เอฟซี (Thai Honda FC) บริษัท พญาอินทรี ลาดกระบัง จำกัด 408/1 ชั้น 9/2 อาคารเจริญประกันภัย ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	อ.พรพจน์	ณัฐดนัย
6	57100041	นายณัฐวุฒิ ภาพันธ์	0831336141			
7	57100224	นายณัฐพล โคตัน	0876589996			
8	58100201	นางสาวนทีชา แซ่มอุบล	0972069621	บริษัท สโมสรวอลเลย์บอลแอร์ฟอร์ซ จำกัด 14 ซ.ลาดพร้าว 64 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทร 0898453789	อ.พรพจน์	นทีชา
9	58100043	นายนิรันดร์ ระเด่นอาหมัด	0805400531			

ภาพที่ ๒๘.๑ ใบลงทะเบียน (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

รายชื่อนิสิตที่ฝึกงาน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และบริหารจัดการกีฬา ประจำปีการศึกษา 2561 (แบ่งตามอาจารย์นิเทศก์)  
 เข้าร่วมกิจกรรม "ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน" ประจำปีการศึกษา 2561  
 วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้อง FSS503 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	สถานที่ฝึกงาน	อาจารย์นิเทศก์	ลงชื่อนิสิต
1	58100257	น.ส.อ้อมดาว ชื่อักดี	0927328478	การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฝ่ายกีฬาเป็นเลิศและวิทยาศาสตร์การกีฬา) 286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร 02 186 7524 โทรสาร 02 186 7524	อ.ปัญญา	อ้อมดาว
2	58100345	น.ส.กิตติมา ไชยะโน	0909892946			กิตติมา
3	58100149	น.ส.ฐิติกาญจน์ ยางงาม	0623157888	การกีฬาแห่งประเทศไทย (ฝ่ายธุรกิจและสิทธิประโยชน์) 286 ถ.รามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร 02 186 7524 โทรสาร 02 186 7524	อ.ปัญญา	ฐิติกาญจน์
4	57100137	นายศรินทร์ ทำยาอุทิศศักดิ์	0909023341			ศรินทร์
5	58100373	นายศิวัชร ฉัตรจารุเดช	0955507349	สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี 111/113 ม.2 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร 038282969 โทรสาร 038282969	อ.ปัญญา	ศิวัชร
6	58100211	นายอรุณพิท อภิรมย์วงษ์	0816524699			อรุณพิท
7	58100223	นายภพสรรค์ จันทร์เกิด	0902769234	สมาคมกีฬาโอลิมปิกแห่งประเทศไทย 286 ชั้น 17 ห้อง 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย โทร 021709491-93 โทรสาร 021709490	อ.ปัญญา	ภพสรรค์
8	58100241	น.ส.กัญญา พิริยจิรกาล	0633472662			กัญญา
9	58100346	นายเกียรติศักดิ์ กลั่นโพธิ์	0947696699	สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 286 อาคาร 40 ปี การกีฬาแห่งประเทศไทย (อาคาร 2) ถ.รามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร 0-2011-7177 ถึง 80	อ.ปัญญา	เกียรติศักดิ์
10	58100252	นายวรุณ บุคยจิตต์	0885459646			วรุณ
11	58100170	นายภาณุวัฒน์ คำวินัย	0876190708			ภาณุวัฒน์
12	58100253	นายวีชรพงษ์ แสนรังค์	0824752271	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (กองการท่องเที่ยวและกีฬา) ถ.บารณตเสรี ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร 038398039 - 42	อ.ปัญญา	วีชรพงษ์
13	58100355	นายณัฐสรณ์ พาสุข	0617735265			ณัฐสรณ์

ภาพที่ ๒๘.๒ ใบลงทะเบียน (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และบริหารจัดการกีฬา)

รายชื่อนิสิตฝึกงาน สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา ปีการศึกษา 2561 (แบ่งตามอาจารย์นิเทศก์)

เข้าร่วมกิจกรรม "ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน" ประจำปีการศึกษา 2561

วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้อง FSS503 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	องค์กรสื่อสารมวลชน	อาจารย์นิเทศก์	ลงชื่อนิสิต
1	58100338	นายวีระยศ บุขกรานุโต	สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ช่อง 9 63/1 ถ.พระราม9 ห้วยขวาง ห้วยขวาง	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชตาทิจ	วิระยศ บุขกรานุโต
2	58100341	นายศุภกร ปริชาสณิตย์			ศุภกร ปริชาสณิตย์
3	58100104	นายฤกษ์ ประเสริฐพรรณ	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชตาทิจ	ฤกษ์
4	58100106	นายคงเอก สุเมธรัตน์			คงเอก
5	58100266	นางสาวน้ำฝน บัวพร	บริษัท บางกอก มีเดีย แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด (PPTV) 5 ซ. ทรงสะอาต ถ.วิภาวดีรังสิต	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชตาทิจ	น้ำฝน บัวพร
6	58100239	นายรักสวรรณ แจ้งสว่าง นอ ๒4 ทอ. 429			รักสวรรณ แจ้งสว่าง
7	58100131	นางสาวอุษา แก้วอิริ้ง	บริษัท ทริปเปิ้ลวี บรอดคาสท์ จำกัด เลขที่ 1 อาคาร 12 ชั้น 10 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 021271111 ต่อ 1078	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชตาทิจ	อุษา แก้วอิริ้ง
8	58100336	นายวัชร ปานแดง	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย 236 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชตาทิจ	วัชร ปานแดง
9	58100326	นายฤกษ์ สุทธิ			ฤกษ์ สุทธิ
10	58100122	นางสาวรัตนกร ครองโก 191102 2 B116	บริษัท สีพระยาการพิมพ์ จำกัด (เดลินิวส์) 1/4 ถ.วิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม. 10210 โทร.02-7901111 ต่อ 2705 โทรสาร. 02-9409875	ดร.วัชชรีน ผดุงรัชตาทิจ	รัตนกร ครองโก

ภาพที่ ๒๘.๓ ใบลงทะเบียน (สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)

**ขั้นตอนที่ ๑๕ นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๒ สัปดาห์ / อาจารย์นิเทศก์ นิเทศก์ฝึกงาน ๒ ครั้ง** มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดทำสรุปโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “ปฐมนิเทศ นิสิตก่อนฝึกงาน”
๒. จัดเตรียมโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนา นิสิตหลังฝึกงาน”
๓. กำหนดประเด็นการสัมมนากลุ่มย่อย และกำหนดกลุ่มสัมมนาหลังฝึกงานนิสิต
๔. จัดทำหนังสือขอลาหยุด กรณีนิสิตมีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคำสั่งจากสมาคมกีฬา ให้ปฏิบัติหน้าที่
๕. ให้คำปรึกษา
๖. อาจารย์นิเทศก์ส่งแผนการนิเทศการฝึกงาน และดำเนินการนิเทศก์ฝึกงาน

**สรุปการประเมินโครงการปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน**  
**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

คำชี้แจง แบบประเมินโครงการนี้มีไว้เพื่อนำความคิดเห็นไปพิจารณาปรับปรุงตามวัตถุประสงค์และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นชาย ร้อยละ ๕๘.๓๓  
 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหญิง ร้อยละ ๔๑.๖๗
๒. สาขาวิชา
  - ผู้ตอบแบบสอบถามกำลังศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกายภาพบำบัด ร้อยละ ๔๗.๒๒
  - ผู้ตอบแบบสอบถามกำลังศึกษาในสาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา ร้อยละ ๒๘.๔๗
  - ผู้ตอบแบบสอบถามกำลังศึกษาในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์และการบริหารจัดการกีฬา ร้อยละ ๒๔.๓๑

**ตอนที่ ๒ รายการประเมินเพื่อการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจ**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{x}$	SD	ระดับ
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการเป็นไปอย่างทั่วถึง	๓.๘๐	๐.๗๕	ดี
๒. การลงทะเบียนมีความรวดเร็วและเหมาะสม	๔.๐๑	๐.๗๔	ดี
๓. โครงการนี้ทำให้นิสิตมีความพร้อมในการเตรียมตัวที่จะออกฝึกงาน	๔.๐๖	๐.๗๗	ดี
๔. โครงการนิสิตได้รับคำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของนิสิตตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการฝึกงาน	๔.๐๓	๐.๗๖	ดี
๕. โครงการนิสิตและอาจารย์นิเทศได้พิจารณากระบวนการฝึกงานร่วมกัน	๓.๙๐	๐.๗๐	ดี
๖. นิสิตได้รับประโยชน์จากการบรรยายของวิทยากร	๔.๐๕	๐.๗๒	ดี
๗. นิสิตได้ข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงานจากการบรรยายของวิทยากร	๔.๐๑	๐.๗๒	ดี
<b>๘. หัวข้อการบรรยายของวิทยากร</b>		<b>๐.๖๘</b>	
๘.๑ การบรรยาย เรื่อง “การเตรียมตัวเพื่อการฝึกงานสำหรับนิสิต”	๔.๑๓	๐.๖๕	ดี
๘.๒ การบรรยาย เรื่อง “จิตวิทยาในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น”	๔.๑๕	๐.๗๖	ดี
๘.๓ การบรรยายการจัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึกงาน นิเทศและประเมินผล	๔.๐๑	๐.๗๒	ดี
๘.๔ การบรรยาย เรื่อง “แนวปฏิบัติในการฝึกงาน”	๔.๑๐	๐.๘๖	ดี
๘.๕ การบรรยาย เรื่อง “ฝึกงานอย่างไรให้ได้งานทำ”	๔.๐๖	๐.๘๖	ดี
๙. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๑๘	๐.๗๓	ดี
๑๐. อาหารว่างเพียงพอและเหมาะสม	๓.๗๘	๐.๘๕	ดี
๑๑. เวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๓.๖๗	๐.๙๕	ดี
๑๒. ความประทับใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๓.๙๔	๐.๘๕	ดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>๐.๐๘</b>	<b>ดี</b>

จากการสรุปการประเมินโครงการฯ ภาพรวมของโครงการโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับดี ( $\bar{x} = ๔.๐๐$ ) รายการการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับดี คือ สถานที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ ดีมาก ( $\bar{x} = ๔.๑๘$ ) และรองลงมาอยู่ในระดับดี คือ การบรรยาย เรื่อง “จิตวิทยาในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น” อยู่ในระดับ ดี ( $\bar{x} = ๔.๑๓$ ) ส่วนรายการการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดแต่อยู่ในระดับดี คือ เวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม ( $\bar{x} = ๓.๖๗$ )

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ -





ที่ ศธ ๖๒๓๕/ ๑ ๑๖๓๒

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ท.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตลาหยุดเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖ รอบมหกรรม

เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา (ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๓๑/๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ หน้า

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ส่งนิสิตฝึกงานเข้ารับการศึกษาฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นั้น ทางมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ส่งนิสิตซึ่งเป็นผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖ รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยอรากรภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงใคร่ขออนุญาตให้ นายนัฐชนน ภู่อำ ลลาหยุดเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่นักกีฬาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะฝึกปฏิบัติงานชดเชยตามจำนวนวันลาหยุด โดยสุจริตใจของท่านเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ สว่างโหล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาพที่ ๒๙ สรุปลักษณะ “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน”

สำนักงานคณบดี

โทร. (๐๓๘) ๑๐๒๐๖๐

โทรสาร (๐๓๘) ๑๙๐๐๔๕

ภาพที่ ๓๐ หนังสือขอลาหยุด

จากภาพที่ ๓๐ สามารถอธิบายขั้นตอนได้ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยบูรพา สมาคมกีฬาต้านสัปดาห์นิสิต สโมสรกีฬาต้านสัปดาห์นิสิต ส่งคำสั่งหรือหนังสือขอตัวนักกีฬา มายังคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ทำหนังสือขออนุญาตลาหยุด พร้อมแนบเอกสาร ข้อ ๑

๓) นิสิตนำหนังสือขออนุญาตลาหยุด พร้อมแนบเอกสาร ข้อ ๑ ส่งให้อาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน และแจ้งอาจารย์นิเทศก์



### สัมมนาหลังฝึกงาน

#### ขั้นตอนและกระบวนการสัมมนากลุ่มย่อยของนิสิต

กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม ดังนี้

- |              |  |
|--------------|--|
| ๑. ประธาน    | ควบคุมการสัมมนากลุ่มย่อยให้เป็นไปตามประเด็น                      |
| ๒. รองประธาน | เป็นผู้ช่วยประธานในการหาข้อสรุปตามประเด็นที่ตั้งไว้              |
| ๓. กรรมการ   | เสนอข้อมูล ประสพการณ์ ปัญหา อุปสรรค                              |
| ๔. เลขานุการ | จัดบันทึกข้อมูลที่กรรมการเสนอ และประธาน รองประธาน สรุปตามประเด็น |
| ๕. ผู้นำเสนอ | นำเสนอข้อมูลแก่อาจารย์นิเทศ และผู้เข้าร่วมสัมมนา                 |

#### ประเด็นในการสัมมนา

นิสิตที่ฝึกงานในแต่ละหน่วยฝึกงานนำเสนอข้อมูลการฝึกงานให้สมาชิกในกลุ่มฟังและรวบรวมข้อมูลของแต่ละหน่วยงานนำเสนอในภาพรวมของกลุ่มเพื่อให้สมาชิกผู้เข้าร่วมสัมมนาและรุ่นน้อง ทั้ง ๓ สาขาวิชารับฟัง โดยนำเสนอภาพรวม กลุ่มละ ๑๐ นาที ในรูปแบบของไฟล์งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft

๑. ลักษณะของงานที่เข้ารับการฝึกงานเป็นอย่างไร ตรงกับความรู้ที่เรียนมาหรือไม่
๒. ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงาน
๓. ปัญหาและอุปสรรคในช่วงการฝึกงานเป็นอย่างไร
๔. การจัดการเรียน การสอน ควรเพิ่มเติมเนื้อหาอะไรบ้าง
๕. ข้อเสนอแนะ ต่อรุ่นน้องในการเตรียมพร้อมในการออกฝึกงาน จุดเด่นของสถานที่ฝึกงาน

\*\*\* หมายถึง ใช้การแบ่งกลุ่มแบบเดียวกับการสัมมนาระหว่างฝึกงาน

#### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แนะนำแนวทาง และกระบวนการ ในการสัมมนากลุ่มเพื่อให้ได้ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์

### ภาพที่ ๓๑ ประเด็นการสัมมนากลุ่มย่อย

ขั้นตอนที่ ๑๖ จัดทำและขออนุมัติ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. เขียนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ กำหนดการ
๒. ขออนุมัติโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” และงบประมาณ
๓. จัดทำบันทึกข้อความเชิญอาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน เข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”
๔. ส่งโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ที่ได้รับการอนุมัติ ให้นักวิชาการการเงินและบัญชี ดำเนินการเรื่องงบประมาณ (ยืมเงิน)



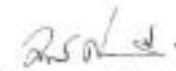
## บันทึกข้อความ


ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักงานคณบดี งานวิชาการ โทร.๒๐๖๐  
ที่ ศธ ๖๑๑๕ / - วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณการจัดกิจกรรม "สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน"  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

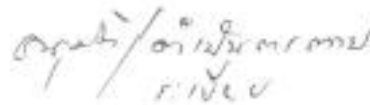
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้ส่งนิสิตชั้นปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๒๔๘ คน ออกฝึกงานตาม  
หน่วยงานต่างๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตร ในรายวิชา ๘๕๓๑๑๓๓ ๘๕๓๑๑๓๓ ๘๕๓๑๑๓๓  
การฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕  
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น คณะกรรมการบริหารวิชาการ จึงได้จัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับ  
ปริญญาตรี ๓ สาขา (วิชาการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กิจกรรม "สัมมนานิสิตหลังฝึกงานและปัจฉิมนิเทศ"  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการฝึกงานและรูปแบบการ  
รายงานการปฏิบัติงานของนิสิตเอง

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานวิชาการ  
ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงขออนุมัติงบประมาณ โดยใช้เงินรายจ่ายอื่น โครงการฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพระดับปริญญาตรี ๓ สาขา (วิชาการ) กิจกรรม "สัมมนานิสิตหลังฝึกงานและปัจฉิมนิเทศ" รวมเป็นเงิน  
จำนวนเงิน ๔๓,๗๗๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

  
(นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวณิช)  
นักวิชาการศึกษา

  
(นายโพธิ์จรังสว่าง)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

  
คณบดี

  
12 มี.ค. 62

เรียน คณบดี  
๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
๒.ไว้เป็นข้อมูลปฏิบัติงาน งานวิชาการ/คณบดี  
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กองทุนกิจกรรมนิสิต  
ส่วนสำนักงาน คณบดี/สำนักงานและวิชา



ภาพที่ ๓๒ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา  
กิจกรรม "สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน" ที่ได้รับการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๑๗ ดำเนินการโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา  
กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ประชาสัมพันธ์กำหนดการโครงการฯ ให้นิสิตชั้นปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๔. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์
๕. จัดเตรียมห้องประชุม/ห้องเรียน ๓ ห้อง
๖. จัดทำแบบสอบถามความสนใจในการเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ ๓

แบบประเมิน “กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ประจำปีการศึกษา 2561

Page 1 of 4

### แบบประเมิน “กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ประจำปีการศึกษา 2561

แบบประเมินนี้ขอสงวนไว้ใช้เพื่อสำรวจความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ ๓ ในการดำเนินการครั้งนี้

\*จำเป็น

#### ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.

เพศ \*

กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

- ชาย  
 หญิง

2.

สาขาวิชา \*

กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

- วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
 กีฬาศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬา  
 สื่อสารมวลชนทางกีฬา

3.

ชั้นปี \*

กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

- 7  
 6  
 5  
 4

4.

สถานที่ฝึกงาน \*

\_\_\_\_\_

5.

ฝึกงานในตำแหน่ง \*

\_\_\_\_\_

ภาพที่ ๓๓ แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”

## แบบสำรวจความต้องการเลือกสถานที่ฝึกงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนิสิต และดำเนินการฝึกงาน ปี 2562

แบบประเมินโครงการนี้ใช้เพื่อสำรวจความต้องการของนิสิตในการเลือกสถานที่ฝึกงาน

\*จำเป็น

### ตอนที่ 1

---

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - สกุล \*

2. รหัสนิสิต \*

3. สาขาวิชา \*

กรุณาเลือกตามชื่อแผนกเรียน

- วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
- สื่อสารมวลชนและการกีฬา
- การจัดการและการสอนกีฬา

### ตอนที่ 2

---

รายการประเมินเพื่อการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจ โปรดเลือกระดับความพึงพอใจ (มากที่สุด = 5 - น้อยที่สุด = 1)

ภาพที่ ๓๔ แบบสอบถามความสนใจในการเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ ๓

## ขั้นตอนที่ ๑๘ สรุปโครงการฯ และรวบรวมผลการศึกษ่า่งกองทะเบียนและประมวลผล การศึกษา มีรายละเอียดของงาน คือ

๑. จัดทำสรุปโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอปปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนา นิสิตหลังฝึกงาน”

๒. ส่งแบบฟอร์มบันทึกผลการเรียนนิสิตให้กับอาจารย์นิเทศก์

สรุปผลการประเมิน “กิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

### คำชี้แจง

แบบประเมินโครงการนี้ไว้เพื่อความคิดเห็นไปพิจารณาปรับปรุงตามวัตถุประสงค์และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. เพศ

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ ๖๓.๓๐

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ ๓๖.๗๐

#### ๒. สาขาวิชา

ผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาอยู่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ร้อยละ ๒๕.๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาอยู่ สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา ร้อยละ ๔๓.๘๐

ผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาอยู่ สาขาวิชากีฬาศึกษาและบริหารจัดการกีฬา ร้อยละ ๓๑.๒๐

#### ๓. ชั้นปี

ปี ๔ ร้อยละ ๕๐.๐๐

ปี ๕ ร้อยละ ๔.๘๐

ปี ๖ ร้อยละ ๓.๒๐

#### ๔. สถานที่ฝึกงาน

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

Fitness First

ความถี่ ๓

KAZE GYM

ความถี่ ๓

Mossa Sport Society

ความถี่ ๓

PTT ระยอง

ความถี่ ๓

Thaihonda

ความถี่ ๓

### ตอนที่ ๒ รายการประเมินเพื่อการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจ โปรดใส่ ลงในช่องว่าง

( ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง )

ด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับความพึงพอใจ		ระดับ
	$\bar{X}$	SD	
๑. นิสิตได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ในการฝึกปฏิบัติงาน	๔.๒๙	๐.๗๐	ดีมาก
๒. นิสิตได้รับโอกาสในการนำเสนอประสบการณ์ ในการฝึกปฏิบัติงานให้กับอาจารย์นิเทศก์ และนิสิตรุ่นต่อไป	๔.๐๘	๐.๖๕	ดี
๓. นิสิตนำความรู้ที่ได้รับจากห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ไปใช้ฝึกปฏิบัติงาน	๔.๐๓	๐.๘๗	ดี
๔. นิสิตมีความมั่นใจ สามารถนำความรู้ในการฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ และนำไปพัฒนาตนเอง ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๒๓	๐.๗๕	ดีมาก
๕. การลงทะเบียนมีความรวดเร็วและเหมาะสม	๔.๐๔	๐.๕๑	ดี
๖. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๐๐	๐.๘๙	ดี
๗. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๘๖	๐.๕๙	ดี
๘. อาหารกลางวัน อาหารว่างเพียงพอและเหมาะสม	๓.๖๐	๑.๑๕	ดี
๙. ทราบกำหนดการจัดกิจกรรมล่วงหน้าและมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๒๓	๐.๕๐	ดีมาก
๑๐. ความประทับใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๐๙	๐.๕๐	ดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๙</b>	<b>๐.๘๗</b>	<b>ดี</b>

จากการสรุปการประเมินในภาพรวมโดยเฉลี่ย อยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = ๔.๐๘$ ) รายการการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับดีมาก คือ นิสิตได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ในการฝึกปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ดีมาก ( $\bar{X} = ๔.๒๙$ ) และรองลงมาอยู่ในระดับดีมาก คือ นิสิตมีความมั่นใจ สามารถนำความรู้ในการฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ และนำไปพัฒนาตนเอง ในการปฏิบัติงานจริง อยู่ในระดับ ดี ( $\bar{X} = ๔.๒๓$ ) ส่วนรายการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดแต่อยู่ในระดับดี คือ อาหารกลางวัน อาหารว่างเพียงพอและเหมาะสม ( $\bar{X} = ๓.๖๐$ )

### ตอนที่ ๓ สัรวจภาวะงานได้งานทำ

ได้รับเข้าทำงาน

ความถี่ ๑๕

อยู่ระหว่างพิจารณารับเข้าทำงาน

ความถี่ ๑๘

ได้งานทำแล้ว (ไม่ใช้สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน)

ความถี่ ๑๓

### ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- จัดเวลาในการนำเสนอ ปี๓ มาข้ามากก เวลาเช้า
- อยากให้มีวิชาปฏิบัติในการนัดชิด ใ้มากกว่านี้ และเพิ่มความเข้มข้นในวิชาเวทเทรนนิ่งมากกว่านี้ เพื่ออนาคตของน้องรุ่นต่อไป
- ควรมีการให้นิสิตนำเสนอมากกว่านี้, ทราบกำหนดการและรายละเอียดงานไม่ทันสิ่ง
- เพิ่มเครื่องออกกำลังกาย พัฒนาความสามารถแต่ละบุคคล
- ควรเพิ่มการสอนการใช้โปรแกรมตัดต่อไ้ละเอียดขึ้น
- ควรเปิดโอกาส ใ้รุ่นต่อไปใ้ฝึกงานที่fitness ขึ้นนำของประเทศไทย เช่น fitness first ...Virgin Active

## ภาพที่ ๓๕ สรุปกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”

แบบฟอร์มบันทึกคะแนนและเกรดนิสิต  
รายวิชา 851493 / 853493 / 855493 การฝึกงาน

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	สถานที่ฝึกงาน	คะแนน					หมายเหตุ
				ที่เลี้ยง (เต็ม 180)	อ.นิเทศก์ (เต็ม 120)	รวม (เต็ม 300)	คะแนนจริง ÷ 3 (เต็ม 100)	เกรด	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

เกณฑ์การตัดเกรด

85 – 100	เทียบเท่า	A	79 – 84	เทียบเท่า	B+
73 – 78	เทียบเท่า	B	67 – 72	เทียบเท่า	C+
62 – 66	เทียบเท่า	C	56 – 61	เทียบเท่า	D+
50 – 55	เทียบเท่า	D	ต่ำกว่า 50	เทียบเท่า	F

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
อาจารย์นิเทศก์

\*\*\* ส่งผลคะแนนและเกรดนิสิตที่ประชาชนสาขาวิชาฯ \*\*\*

ภาพที่ ๓๖ แบบฟอร์มบันทึกผลการเรียนนิสิต

### ๓.๔ แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

นักวิชาการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ งานการรับเข้าศึกษา งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร งานจัดการศึกษา จัดตารางสอน-ตารางสอบ จัดตารางเรียน บันทึกรายวิชาที่เปิดสอน การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ลดรายวิชา งานเทียบโอนผลการเรียน การฝึกงานนิสิต งานสำเร็จการศึกษา จัดทำข้อมูล คำสั่ง อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนประสานงานกับสาขาวิชา และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้การกิจต่าง ๆ ของคณะฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้องได้ ดำเนินการตามพันธกิจของ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นพื้นฐานกล่าวคือ

๑. การวางแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยกำหนดปฏิทินงานวิชาการ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๒. การดำเนินงานด้านวิชาการ ตามกรอบแผนงาน ปฏิทินงานวิชาการ ระดับปริญญาตรี และกิจกรรมที่ได้กำหนด

๓. การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน โดยสำรวจจากการดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามาร่วมทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนในการดำเนินการ เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงานในปีต่อ ๆ ไป

๔. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการนำมาตรการที่ได้จากข้อที่ ๓ ลงสู่ปฏิบัติ ในปีการศึกษาต่อไป

### ๓.๕ มาตรฐานคุณภาพงาน

นักวิชาการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ดำเนินการ การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต ครบถ้วน มีความถูกต้อง อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิตได้ และสามารถดำเนินการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต เป็นไปตามกำหนดการ และวัตถุประสงค์ของรายวิชากำหนด



### ๓.๖ ระบบติดตามประเมินผล

นักวิชาการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ดำเนินการ การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ต้องรายงาน ผลการปฏิบัติงาน และมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งส่งสรุปปัญหา และความเสี่ยง ในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

## บทที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

### ๔.๑ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไขปัญหา

นักวิชาการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สามารถระบุปัญหาและความเสี่ยงสำคัญรวมทั้งแนวทางแก้ไข ที่พบในการปฏิบัติงานในกระบวนการการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ดังต่อไปนี้

ที่	ปัญหาและความเสี่ยงสำคัญ	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑	นิสิตเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน	แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา แจ้งย้ำเตือนนิสิตล่วงหน้าก่อนการประชุม
๒	นิสิตมีความเข้าใจในการตรวจสอบรายวิชาตามคุณสมบัติน้อย	ชี้แจงคุณสมบัตินิสิตฝึกงาน อธิบายและยกตัวอย่าง ให้เกิดความเข้าใจ ในที่ประชุม
๓	ข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วน เช่น ข้อมูลองค์กร ชื่อผู้รับเอกสาร ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ หรือ ข้อมูลไม่ทันสมัย	ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารคำร้องให้ชัดเจน และปรับปรุงข้อมูล โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ หรือ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน
๔	นิสิต ๓ สาขาวิชา เลือกสถานที่ฝึกงานซ้ำซ้อนกัน	ตรวจสอบข้อมูล หลังจากที่สาขาวิชา ส่งข้อมูลอีกครั้ง ก่อนดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน
๕	หน่วยฝึกปฏิบัติงาน ส่งแบบตอบรับเกินระยะเวลาที่กำหนด	แจ้งกำหนดการรับแบบตอบรับคืน ในหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน
๖	หน่วยฝึกปฏิบัติงาน ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานได้	แจ้งสาขาวิชา และแจ้งนิสิต เพื่อเตรียมยื่นคำร้องขอฝึกปฏิบัติงาน รอบที่ ๒
๗	นิสิตจำนวนหนึ่งจะต้องรอเกรดรายวิชาบังคับในเทอม ๑ ทำให้ไม่สามารถยื่นคำร้องขอฝึกปฏิบัติงานได้	ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาบังคับ ตรวจสอบคะแนน และแจ้งผลการเรียนนิสิต โดยเร็วที่สุด และให้นิสิตดำเนินการยื่นคำร้องขอฝึกปฏิบัติงานทันที ก่อนกำหนดฝึกปฏิบัติงาน หรือ กำหนดระยะเวลาฝึกงานช่วงที่ ๒
๘	นิสิตถูกส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจาก ไม่ปฏิบัติตามกฎของหน่วยฝึกปฏิบัติงาน (ช่วงระยะเวลาฝึกประสบการณ์ ๑๒ สัปดาห์)	อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน กำกับติดตามพฤติกรรมนิสิต โดยเฉพาะนิสิตที่มีพฤติกรรมเสี่ยง เช่น เข้างานสาย ลางานบ่อยครั้ง

ที่	ปัญหาและความเสี่ยงสำคัญ	แนวทางแก้ไขปัญหา
๙	อาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศก์รายวิชาฝึกงาน ทำแบบประเมินสูญหาย	งานวิชาการ อีพโฮลด์ไฟล์เอกสาร เข้าถึงได้ที่ <a href="http://fss.buu.ac.th">http://fss.buu.ac.th</a> เมนู เอกสารเผยแพร่ รายวิชาฝึกงาน
๑๐	นิสิตบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน เนื่องจากได้รับพิจารณาให้เข้าทำงานเป็นพนักงานประจำ	แจ้งหน่วยฝึกปฏิบัติงาน ขอความร่วมมือให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์รายวิชาฝึกงาน

#### ๔.๒ ข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ดำเนินการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ หลังจากโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ สาขาวิชา กิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน” เสร็จสิ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาฝึกงาน และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในปีการศึกษาถัดไป อีกทั้งยังสามารถแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต ให้เตรียมความพร้อม ตรวจสอบคุณสมบัติ และเลือกสถานที่ฝึกปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา

๒. ประธานสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ควรปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต มิเช่นนั้น จะทำให้งานวิชาการทำงานซ้ำซ้อน และไม่สามารถตรวจสอบสถานที่ฝึกปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนได้เช่นกัน ส่งผลให้หน่วยที่รับพิจารณานิสิตฝึกงานเกิดความสับสน หากมีการดำเนินการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงานมากกว่า ๑ ครั้ง

## ๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่

เอกสารหมายเลข	รายการเอกสาร (ภาคผนวก ก)
<b>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา</b>	
๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
<b>ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา</b>	
๔	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุยวิทย์ฐานะ เข็มวิทย์ฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๕	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
๖	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๗	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๘	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหาร หลักสูตร แนวปฏิบัติและบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐
<b>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา</b>	
๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
<b>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา</b>	
๗	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง คุณสมบัติของนิสิต ฝึกงาน

โดยข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา <http://reg.buu.ac.th> เว็บไซต์กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน <http://cid.buu.ac.th> และประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา <http://fss.buu.ac.th> เมนูเอกสารเผยแพร่

## ๕. การตรวจเอกสาร

### ๕.๑ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติ ที่ผู้เกี่ยวข้องต้องทราบ ดังนี้

#### ๕.๑.๑ ข้อบังคับ

- ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๕.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุปรจําตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหาร หลักสูตรแนวปฏิบัติและบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๕.๑.๓ ระเบียบ

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๕.๑.๔ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง คุณสมบัติของนิสิต ฝึกงาน

ภาคผนวก

## ภาคผนวก

ก.เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เอกสาร หมายเลข	รายการเอกสาร (ภาคผนวก ก)	URL เข้าดูและดาวน์โหลดเอกสาร
<b>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา</b>		
๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙	<a href="http://reg.buu.ac.th/document/AnoEdu/edu๒๕๕๙.pdf">http://reg.buu.ac.th/document/AnoEdu/edu๒๕๕๙.pdf</a>
๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	<a href="http://cid.buu.ac.th/declare/๑๔-๕๙.pdf">http://cid.buu.ac.th/declare/๑๔-๕๙.pdf</a>
๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	<a href="http://cid.buu.ac.th/declare/๓-๖๐.pdf">http://cid.buu.ac.th/declare/๓-๖๐.pdf</a>
<b>ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา</b>		
๔	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาใน สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุ วิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำ ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	<a href="http://council.buu.ac.th/pdf/Degree(๖)๒๕๕๘.pdf">http://council.buu.ac.th/pdf/Degree(๖)๒๕๕๘.pdf</a>
๕	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	<a href="http://reg.buu.ac.th/registrar/AnoEdu.asp?avs802865683=2">http://reg.buu.ac.th/registrar/AnoEdu.asp?avs802865683=2</a>
๖	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	<a href="http://cid.buu.ac.th/declare/๐๗๕๕-๒๕๕๙.pdf">http://cid.buu.ac.th/declare/๐๗๕๕-๒๕๕๙.pdf</a>
๗	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	<a href="http://cid.buu.ac.th/declare/0064-2560.pdf">http://cid.buu.ac.th/declare/0064-2560.pdf</a>
๘	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร แนวปฏิบัติและบทลงโทษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐	<a href="http://cid.buu.ac.th/declare/0072-2560.pdf">http://cid.buu.ac.th/declare/0072-2560.pdf</a>
<b>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา</b>		
๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยระบบและ กลไกในการดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	<a href="http://cid.buu.ac.th/declare/rule-scurr-๖๑.pdf">http://cid.buu.ac.th/declare/rule-scurr-๖๑.pdf</a>
<b>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา</b>		
๗	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ ๐๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน	<a href="http://fss.buu.ac.th/document/frontend/index">http://fss.buu.ac.th/document/frontend/index</a>



## ภาคผนวก

ข. ตัวอย่างแบบฟอร์ม สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
<http://fss.buu.ac.th> เมนูเอกสารเผยแพร่ ส่วนแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๒-๔ นักวิชาการศึกษา  
(ระดับปริญญาตรี) เป็นผู้ดำเนินการ

ตัวอย่าง แบบคำร้องขอฝึกงาน (ฝง.๑๐)



แบบคำร้องขอฝึกงาน

สำหรับนิสิตฝึกงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

- เรียน ประธานสาขาวิชา  วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา (วท.บ.)  
 กีฬาศึกษาและบริหารจัดการกีฬา (ศศ.บ.)  
 สื่อสารมวลชนทางกีฬา (ศศ.บ.)

ข้าพเจ้า รหัสนิสิต..... ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) .....  
เบอร์โทรศัพท์..... Line ID :.....  
มีความประสงค์ขอฝึกงานที่.....  
รายละเอียดงานที่ฝึกปฏิบัติ.....  
โดยให้ออกหนังสือถึง (ระบุชื่อ-นามสกุล).....  
ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่ (สามารถติดต่อได้สะดวก).....  
เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ..... ..... ..... ลงนาม..... ลงวันที่.....	ความคิดเห็นประธานสาขาวิชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ..... ..... ลงนาม..... ลงวันที่.....
--	---

**หมายเหตุ** แบบใบแสดงผลการเรียน ที่พิมพ์จากหน้าเว็บ <https://reg.buu.ac.th> มาพร้อมกับใบคำร้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

ตัวอย่าง แบบหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๑)



ที่ อว ๘๑๑๕ /

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

.....วัน เดือน ปี.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน  
เรียน .....  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชา ๘๕xxx๕๙ Field work (การฝึกงาน) เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ซึ่งคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และมีความเหมาะสมในการเป็นสถานที่ฝึกงานสำหรับนิสิต

ในการนี้ เพื่อให้ นิสิตได้รับประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานโดยตรง คณะฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณารับนิสิตสาขาวิชา..... จำนวน.....ราย รายชื่อดังนี้

๑. .... ๒. ....

เข้ารับการฝึกงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาการฝึกงาน ๑๒ สัปดาห์ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน และไม่น้อยกว่า ๓๐ ชม. ต่อสัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ตอบรับการฝึกงานของนิสิต และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

งานวิชาการ สำนักงานคณบดี  
โทรศัพท์ (๐๓๘) ๑๐๒๐๖๐  
โทรสาร (๐๓๘) ๓๙๐๐๔๕

ตัวอย่าง แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ผง.๑๒.๑)



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail : .....

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว).....เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การฝึกกีฬา                       | <input type="checkbox"/> การฝึก / ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย                   |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกกำลังกาย          | <input type="checkbox"/> การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา |
| <input type="checkbox"/> การจัดการแข่งขันกีฬา             | <input type="checkbox"/> การให้บริการและการให้คำปรึกษาด้านการออกกำลังกาย |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬา (โปรตระกูลกีฬา)..... |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....            |  |

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ(โปรดระบุ) .....

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯออกหนังสือเขียนถึง ..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

สวัสดิการที่สามารถจัดให้แก่ นิสิตได้ ในระหว่างการฝึกงาน

๑. ที่พัก  มี  ไม่มี

๒. อาหาร  มี  ไม่มี

๓. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ส่งคืนแบบตอบรับที่ นิสิต หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๔๕

- e-mail : nuangporn@go.buu.ac.th

- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา อ.ลจ.หาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๓

ตัวอย่าง แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ผง.๑๒.๒)

 แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา	
ชื่อหน่วยงาน.....	
ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....	
โทรศัพท์.....	โทรสาร..... e-mail : .....
มีความประสงค์ <input type="checkbox"/> รับ <input type="checkbox"/> ไม่รับ (นาย/นางสาว)..... เข้าฝึกงานในหน่วยงาน	
ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)	
๑. ผู้สื่อข่าวกีฬา <input type="checkbox"/>	หนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> วิทยุ <input type="checkbox"/>
๒. ช่างภาพ <input type="checkbox"/>	หนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> วิทยุ <input type="checkbox"/>
๓. ผู้จัดการ/ผลิตรายการ <input type="checkbox"/>	นักประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> วิทยุ <input type="checkbox"/>
๔. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	
ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ (โปรดระบุ) .....	
.....	
ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้คณะฯออกหนังสือเขียนถึง ..... ตำแหน่ง .....	
ลงชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง..... ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)	
<b>หมายเหตุ</b>	สวัสดิการที่สามารถจัดให้แก่นิสิตได้ในระหว่างการฝึกงาน
๑. ที่พัก <input type="checkbox"/>	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>
๒. อาหาร <input type="checkbox"/>	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	
ส่งคืนแบบตอบรับที่นิสิต หรือ ช่องทาง ดังนี้	
- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๕๕	
- e-mail : <a href="mailto:guanporn@go.buu.ac.th">guanporn@go.buu.ac.th</a>	
- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา อ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๓	
แบบเอกสาร ผง.๑๒.๒	

ตัวอย่าง แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ผง.๑๒.๓)



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และบริหารจัดการศึกษา  
คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail : .....

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว)..... เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การฝึกกีฬา                         | <input type="checkbox"/> การฝึก / ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย                   |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกกำลังกาย            | <input type="checkbox"/> การให้บริการและการให้คำปรึกษาด้านการออกกำลังกาย |
| <input type="checkbox"/> การจัดการแข่งขันกีฬา               |  |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬา (ไปตระเวนฝึกกีฬา)..... |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ไปตระเวน).....              |  |

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ(ไปตระเวน) .....

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯออกหนังสือเวียนถึง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** สวัสดิการที่สามารถจัดให้แก่ นิสิตได้ในช่วงการฝึกงาน

๑. ที่พัก  มี  ไม่มี

๒. อาหาร  มี  ไม่มี

๓. อื่นๆ (ไปตระเวน) .....

ส่งคืนแบบตอบรับที่นิตินิสิต หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๕๕

- e-mail : nuanporm@go.buu.ac.th

- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ถ.สงทาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๓

ตัวอย่าง แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๒.๔)



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน  
สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail : .....

มีความประสงค์  รับ  ไม่รับ (นาย/นางสาว)..... เข้าฝึกงานในหน่วยงาน

ประเภทของการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า ๓ ประเภท)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การศึกษา                          | <input type="checkbox"/> การฝึก / ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย                   |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำการออกกำลังกาย           | <input type="checkbox"/> การให้บริการและการให้คำปรึกษาด้านการออกกำลังกาย |
| <input type="checkbox"/> การจัดการแข่งขันกีฬา              |  |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬา (โปรตระกูลศึกษา)..... |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....             |  |

ความสามารถพิเศษที่ทางหน่วยงานต้องการ(โปรดระบุ) .....

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จะทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านอีกครั้งเมื่อได้แบบตอบรับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
โดยให้คณะฯออกหนังสือเรียนถึง .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

สวัสดิการที่สามารถจัดให้แก่นิสิตได้ในระหว่างการฝึกงาน

๑. ที่พัก  มี  ไม่มี

๒. อาหาร  มี  ไม่มี

๓. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่งคืนแบบตอบรับที่นิตินัด หรือ ช่องทาง ดังนี้

- โทรสาร ๐๓๘ ๓๙๐๐๕๕

- e-mail : nuangporn@go.buu.ac.th

- ไปรษณีย์ ที่อยู่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา อ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

แบบเอกสาร ฝง.๑๒.๔

ตัวอย่าง แบบหนังสือ ขอส่งตัวนิสิตฝึกงาน (ฝง.๑๓)



ที่ อว ๘๑๑๕ /

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

.....วัน เดือน ปี.....

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตฝึกงาน

เรียน .....

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์  
รับนิสิตฝึกงานไปยังหน่วยงานของท่าน และได้รับการตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ระหว่างวันที่.....เดือน  
.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาในการฝึกงาน ๑๒ สัปดาห์  
ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอส่งตัวนิสิตสาขาวิชา.....  
เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน รายชื่อดังนี้

๑. .... ๒. ....

ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน  
ทางคณะฯ จะนำคู่มือการฝึกงานสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน และแบบ  
ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต ส่งให้หน่วยงานของท่านโดยอาจารย์นิเทศก์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

งานวิชาการ สำนักงานคณบดี

โทร (๐๓๘) ๑๐๒๐๖๐

โทรสาร (๐๓๘) ๓๙๐๐๔๕



ตัวอย่าง แบบประเมินสำหรับอาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติงาน (ผง.๑)



แบบประเมิน ผง.๑

แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ๑๐ คะแนน

คำชี้แจงการให้คะแนนประเมินผล

๕ คะแนน = ดีมาก ๔ คะแนน = ดี ๓ คะแนน = ปานกลาง ๒ คะแนน = พอใช้ ๑ คะแนน = ต้องปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	ระดับพฤติกรรม				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	พอใช้ ๒	ต้องปรับปรุง ๑
๑. ตรงต่อเวลาตามกำหนดการ และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	.....	.....	.....	.....	.....
๒. พฤติกรรมการเข้าร่วมปฐมนิเทศ เหมาะสมความตั้งใจและสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
๓. เข้าร่วมกิจกรรมครบตามกำหนดการ	.....	.....	.....	.....	.....
๔. รายงานสรุปผลการปฐมนิเทศ (จากสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน)	.....	.....	.....	.....	.....
<b>คะแนนรวม</b>					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน

คิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนนได้.....คะแนน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี (ที่ประเมิน)

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต ครั้งที่ ๑ (ผง.๒)



แบบประเมิน ผง.๒

แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต (ครั้งที่ ๑)  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๔๕ คะแนน)

คำชี้แจงการให้คะแนนประเมินผล

๕ คะแนน = ดีมาก ๔ คะแนน = ดี ๓ คะแนน = ปานกลาง ๒ คะแนน = พอใช้ ๑ คะแนน = ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ ความสามารถของนิสิต ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Moral) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร					
๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม					
๓. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ					
รวม					

ส่วนที่ ๒ ความสามารถของนิสิต ด้านความรู้ (Knowledge) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
๒. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					
๓. มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย					
รวม					

ส่วนที่ ๓ ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง					
๒. สามารถแก้ปัญหาการฝึกปฏิบัติงานได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม					
๓. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมายและมีคุณภาพ					
รวม					

<b>ส่วนที่ ๔</b> ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีจิตอาสาและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน					
๒. มีความกระตือรือร้น วิจารณ์อย่างสุภาพในการทำงาน					
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสังคมในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี					
<b>รวม</b>					
<b>ส่วนที่ ๕</b> ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดต่อสื่อสารชี้แจงการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาทราบ					
๓. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการฝึกงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน					
<b>รวม</b>					
<b>ส่วนที่ ๖</b> ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skills) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีทักษะและสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีลงสู่การปฏิบัติภาระหน้าที่ได้					
๒. มีทักษะในการใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
๓. สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม					
<b>รวม</b>					
<b>รวมทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)</b>					
คิดเป็นคะแนนเต็ม ๙๐ ÷ ๒ (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)					

**บันทึกเพิ่มเติม**

๑. จุดเด่นในการปฏิบัติงานของนิสิตที่ควรสนับสนุน

.....  
.....

๒. จุดด้อยในการปฏิบัติงานของนิสิตที่ควรปรับปรุง

.....  
.....

๓. ความเห็นอื่นๆ ต่อการปฏิบัติงานของนิสิต

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี (ที่ประเมิน)

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต ครั้งที่ ๒ (ฝง.๒)



แบบประเมิน ฝง.๒

แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต (ครั้งที่ ๒)  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๔๕ คะแนน)

คำชี้แจงการให้คะแนนประเมินผล

๕ คะแนน = ดีมาก ๔ คะแนน = ดี ๓ คะแนน = ปานกลาง ๒ คะแนน = พอใช้ ๑ คะแนน = ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ ความสามารถของนิสิต ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Moral) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร					
๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม					
๓. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ					
รวม					

ส่วนที่ ๒ ความสามารถของนิสิต ด้านความรู้ (Knowledge) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
๒. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					
๓. มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย					
รวม					

ส่วนที่ ๓ ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง					
๒. สามารถแก้ปัญหาการฝึกปฏิบัติงานได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม					
๓. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมายและมีคุณภาพ					
รวม					

ส่วนที่ ๔ ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีจิตอาสาและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน					
๒. มีความกระตือรือร้น วิริยะอุสาหะในการทำงาน					
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสังคมในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี					

ส่วนที่ ๕ ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดต่อสื่อสาร ชี้แจง การปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาทราบ					
๓. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการฝึกงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน					
<b>รวม</b>					

ส่วนที่ ๖ ความสามารถของนิสิต ด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor skills) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีทักษะและสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีลงสู่การปฏิบัติภาระหน้าที่ได้					
๒. มีทักษะในการใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
๓. สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม					
<b>รวม</b>					

รวมทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)	
คิดเป็นคะแนนเต็ม ๙๐ ÷ ๒ (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)	

**บันทึกเพิ่มเติม**

๑. จุดเด่นในการปฏิบัติงานของนิสิตที่ควรสนับสนุน

.....

.....

๒. จุดด้อยในการปฏิบัติงานของนิสิตที่ควรปรับปรุง

.....

.....

๓. ความเห็นอื่นๆ ต่อการปฏิบัติงานของนิสิต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี (ที่ประเมิน)

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต (ผง.๔)



แบบประเมิน ผง.๔

แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต  
สำหรับอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน (๑๘๐ คะแนน)

คำชี้แจงการให้คะแนนประเมินผล

๕ คะแนน = ดีมาก ๔ คะแนน = ดี ๓ คะแนน = ปานกลาง ๒ คะแนน = พอใช้ ๑ คะแนน = ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ ความสามารถของนิสิต ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Moral) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร					
๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม					
๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต					
๔. แสดงความเคารพ รับฟังผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา					
๕. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ					
๖. แต่งกาย เรียบร้อย มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					
รวม					
ส่วนที่ ๒ ความสามารถของนิสิต ด้านความรู้ (Knowledge) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
๒. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					
๓. มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย					
๔. เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๕. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๖. ความสามารถในการนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานมาสร้างบูรณาการรวบรวมหรือออกแบบพัฒนาการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม					
รวม					



ส่วนที่ ๓ ความสามารถของนิสิตด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๒. สามารถแก้ปัญหาการฝึกปฏิบัติงานได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม					
๓. สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงาน					
๔. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมายและมีคุณภาพ					
๕. มีความความพยายาม และความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ					
๖. ยินดีรับคำสั่งคำแนะนำคำวิจารณ์ในการปฏิบัติงาน					
<b>รวม</b>					
ส่วนที่ ๔ ความสามารถของนิสิตด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ(Interpersonal Skills and Responsibility) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีจิตอาสาในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน					
๒. มีความกระตือรือร้น วิริยะอุตสาหะในการทำงาน					
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสังคมในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
๔. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งในส่วนตนและส่วนรวม					
๕. ทุ่มเทตนในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ					
๖. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี					
<b>รวม</b>					
ส่วนที่ ๕ ความสามารถของนิสิตด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์และนำเสนอในการปฏิบัติงาน					
๒. ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. มีทักษะในการนำเสนอ และนำความรู้มาพัฒนาเป็นวิธีการและแนวทางใหม่ในการปฏิบัติงาน					
๔. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพสามารถติดต่อสื่อสาร ชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาทราบ					
๕. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอ					
๖. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการฝึกงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน					
<b>รวม</b>					

ส่วนที่ ๖ ความสามารถของนิสิต ทางด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skill) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีทักษะในการนำความรู้ในเชิงทฤษฎีลงสู่การปฏิบัติและสามารถปฏิบัติงานใน ภาระหน้าที่ได้					
๒. มีทักษะในการใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน					
๓. สามารถในการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม					
๔. มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ					
๕. สามารถเริ่มทำงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ)					
๖. มีความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือเสียหาย					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

(อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน)

วัน / เดือน / ปี .....ที่ประเมิน

ตัวอย่าง แบบประเมินผลการสัมมนานิติหลังฝึกงาน (ผง.๕)

แบบประเมิน ผง.๕



แบบประเมินผลการสัมมนานิติหลังฝึกงาน  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ๒๐ คะแนน

คำชี้แจงการให้คะแนนประเมินผล

๕ คะแนน = ดีมาก ๔ คะแนน = ดี ๓ คะแนน = ปานกลาง ๒ คะแนน = พอใช้ ๑ คะแนน = ต้องปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	ระดับพฤติกรรม				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	พอใช้ ๒	ต้องปรับปรุง ๑
๑. การสัมมนาหลังฝึกงาน					
๑.๑ ตรงต่อเวลาตามกำหนดการและแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	.....	.....	.....	.....	.....
๑.๒ ความตั้งใจและสนใจการร่วมกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
๒. สมุดบันทึกการฝึกงาน					
๒.๑ บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ	.....	.....	.....	.....	.....
๒.๒ การสรุปผลการฝึกงาน ๑๒ และผลของการสัมมนาหลังฝึกงาน	.....	.....	.....	.....	.....
<b>คะแนนรวม</b>					

คิดเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนนได้.....คะแนน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี (ที่ประเมิน)

ตัวอย่าง แบบประเมินสถานที่ฝึกงาน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์) (ผง.๖)



แบบประเมิน ผง.๖

แบบประเมินสถานที่ฝึกงาน  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

โปรดประเมินในวันสัมมนาหลังฝึกงาน

สถานที่ฝึกงาน.....

ฝ่าย / แผนก.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับสภาพของสถานที่ฝึกงานที่ท่านไปนิเทศ

- ๕\*\*\*\*\* หน่วยงานมอบหมายงานตรงตามสาขาที่นิสิตเรียนอย่างต่อเนื่อง  
การเดินทางมาฝึกงานสะดวก เหมาะสมที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกงาน ระดับดีมาก
- ๔\*\*\*\*\* หน่วยงานมอบหมายงานตรงตามสาขาที่นิสิตเรียนอย่างต่อเนื่อง แต่การเดินทางมาฝึกงาน  
ไม่สะดวกและห่างไกล เหมาะสมที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกงาน ระดับดี
- ๓\*\*\* หน่วยงานมอบหมายงานอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่ตรงตามสาขาที่นิสิตเรียน  
การเดินทางมาฝึกงานสะดวก เหมาะสมที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกงาน ระดับปานกลาง
- ๒\*\* หน่วยงานมอบหมายงานอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่ตรงตามสาขาที่นิสิตเรียน  
การเดินทางมาฝึกงานไม่สะดวกและห่างไกล เหมาะสมที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกงาน ระดับพอใช้
- ๑\* ปริมาณงานที่มอบหมายมีน้อย รวมทั้งไม่ตรงตามสาขาที่นิสิตเรียน  
ไม่เหมาะสมเป็นสถานที่ฝึกงานของนิสิต

.....

ตัวอย่าง แบบประเมินสถานที่ฝึกงาน (สำหรับนิสิตฝึกงาน) (ฟง.๗)



แบบประเมิน ฟง.๗

แบบประเมินสถานที่ฝึกงาน  
(สำหรับนิสิตฝึกงาน)

กรุณาให้นิสิตประเมินในวันสัมมนาหลังฝึกงาน

ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....

ฝ่าย / แผนก.....

ที่ตั้ง.....

นิสิตฝึกงาน : สาขาวิชา.....

ตอนที่ ๑ ท่านมีความคิดเห็นในด้านต่อไปนี้ในระดับใด

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑. ด้านความรู้และประสบการณ์</b>					
๑.๑ ความรู้ในเชิงวิชาการที่ได้รับจากหน่วยงานที่ฝึก					
๑.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนมา					
๑.๓ ความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับจากหน่วยงานสามารถเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานจริง					
<b>๒. ด้านอุปกรณ์เครื่องใช้</b>					
๒.๑ หน่วยงานที่ฝึกมีอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่เอื้อต่อการฝึกงาน					
๒.๒ โอกาสของนิสิตในการฝึกทักษะการใช้เครื่องใช้ต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
<b>๓. ผู้บังคับบัญชา(อาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน)</b>					
๓.๑ การให้คำแนะนำและเสนองานต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา					
๓.๒ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและแสดงความสามารถของนิสิตจากผู้บังคับบัญชา					
๓.๓ การให้ความเป็นกันเองและการวางตัวอย่างเหมาะสมกับตัวนิสิตจากผู้บังคับบัญชา					
<b>๔. ด้านสถานที่</b>					
๔.๑ ที่ตั้งของหน่วยงานที่ฝึก มีความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง					
๔.๒ ภายในหน่วยงานมีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมได้เหมาะสมกับการทำงาน					

(มีต่อ)

ตอนที่ ๒ ท่านมีความคิดเห็นในด้านต่อไปนี้อย่างไร

๑. ปัญหาจากการฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านคิดว่าคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ควรส่งเสริมให้นิสิตเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านฝึกควรให้มีความรู้ให้มีการฝึกงานในโอกาสต่อไปอีกหรือไม่

ควรฝึกต่อไป

ไม่ควรฝึก เพราะ.....

คณะกรรมการบริหารวิชาการ  
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา







## บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (๒๕๕๗). *คู่มือการฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗*.

สงขลา: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

เข้าถึงได้จาก <http://inlined.rmutsv.ac.th/main/sites/default/files/data/data-pdf/Training%๒๐Guide%๒๐๒๕๕๗.pdf>

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. (๒๕๖๐). *คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาชุมชน*

(*Field Experience in Community Development*). นครปฐม: สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. เข้าถึงได้จาก

[http://pgm.npru.ac.th/cd/.../คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาชุมชน\\_๒๕๖๐.pdf](http://pgm.npru.ac.th/cd/.../คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาชุมชน_๒๕๖๐.pdf)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย. (๒๕๖๐). *คู่มือครูนิเทศก์ การฝึกงาน*. สุโขทัย: งานอาชีวศึกษาระบบ

ทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย. เข้าถึงได้จาก<http://www.stvc.ac.th/data/from/nited.pdf>

มหาวิทยาลัยแม่โจ้. *คู่มือการฝึกงาน*. เชียงราย: คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าถึงได้

จาก [http://www.tourism.mju.ac.th/download/job\\_training/คู่มือการฝึกงาน](http://www.tourism.mju.ac.th/download/job_training/คู่มือการฝึกงาน)

(ฉบับสมบูรณ์).pdf

มหาวิทยาลัยศิลปากร. (๒๕๖๐). *คู่มือการฝึกปฏิบัติงานและข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน*.

นครปฐม: ภาควิชาอุตสาหกรรมและการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร. เข้าถึงได้จาก <http://www.eng.su.ac.th/upload/คู่มือ>

[การฝึกงาน%๒๐ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ\\_ปีการศึกษา%๒๐๒๕๖๑.pdf](http://www.eng.su.ac.th/upload/คู่มือการฝึกงาน%๒๐ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ_ปีการศึกษา%๒๐๒๕๖๑.pdf)

มหาวิทยาลัยศิลปากร. (๒๕๖๑). *คู่มือการฝึกงานวิชาชีพตามหลักสูตร คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัย*

*ศิลปากร*. นครปฐม: หน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะมัณฑนศิลป์

มหาวิทยาลัยศิลปากร <http://decorate.su.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๑๖/๐๗/คู่มือ>

[การฝึกงานวิชาชีพ.pdf](http://decorate.su.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๑๖/๐๗/คู่มือการฝึกงานวิชาชีพ.pdf)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (๒๕๖๑). *คู่มือปฏิบัติงาน งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๒๕๖๑*.

กำแพงเพชร: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. เข้าถึงได้จาก

[https://edu.kpru.ac.th/?page\\_id=๒๕๗](https://edu.kpru.ac.th/?page_id=๒๕๗)