

มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก

Burapha University

แบบสอบถาม

บรรยากาศองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามทั้งหมดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน
ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล
ส่วนที่ 2 บรรยากาศองค์การ
ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการทำงาน
2. ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้ได้ข้อมูลครบถ้วน
3. ให้ตอบในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคล

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| 1. เพศ 1. <input type="checkbox"/> ชาย | 2. <input type="checkbox"/> หญิง | สำหรับ |
| 2. อายุ | 1. <input type="checkbox"/> 20-30 ปี | ผู้วิจัย |
| | 2. <input type="checkbox"/> 31-40 ปี | Sex <input type="checkbox"/> |
| 3. <input type="checkbox"/> 41-50 ปี | 4. <input type="checkbox"/> 51-60 ปี | Age <input type="checkbox"/> |
| 3. สถานภาพสมรส | 1. <input type="checkbox"/> โสด | Sta <input type="checkbox"/> |
| | 2. <input type="checkbox"/> สมรส | |
| 3. <input type="checkbox"/> หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่ | | Edu <input type="checkbox"/> |
| 4. ระดับการศึกษา 1. <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | 2. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | |
| 3. <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | 4. <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท | AW <input type="checkbox"/> |
| 5. อายุงาน | 1. <input type="checkbox"/> ไม่ถึง 6 ปี | |
| | 2. <input type="checkbox"/> 6-10 ปี | Lin <input type="checkbox"/> |
| 3. <input type="checkbox"/> 11-15 ปี | 4. <input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป | Kin <input type="checkbox"/> |
| 6. สายปฏิบัติงาน 1. <input type="checkbox"/> สายวิชาการ | 2. <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน | |
| 7. ประเภทของบุคลากร 1. <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว | 2. <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | Sar <input type="checkbox"/> |
| 3. <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | 4. <input type="checkbox"/> พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา | |
| 5. <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | | |
| 8. ค่าใช้จ่ายรายเดือนของท่านเป็นอย่างไร | | |
| 1. <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ | 2. <input type="checkbox"/> พอมีพอใช้ | |
| | 3. <input type="checkbox"/> มีเงินเหลือเก็บ | |

ส่วนที่ 2 บรรยายกาตองคัการ

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
<u>โครงสร้างองค์การ</u>					
1. องค์การของท่านมีการแบ่งแยกหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน					<input type="checkbox"/> v1
2. กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติจริง					<input type="checkbox"/> v2
3. องค์การของท่านมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม					<input type="checkbox"/> v3
4. องค์การของท่านมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					<input type="checkbox"/> v4
<u>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>					
5. องค์การของท่านจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน					<input type="checkbox"/> v5
6. วิธีปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การท่านมีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้					<input type="checkbox"/> v6
7. ท่านได้รับการสนับสนุนในการเลื่อนระดับหรือตำแหน่งงานที่สูงกว่าเดิม					<input type="checkbox"/> v7
8. ท่านได้รับการวางแผนให้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่					<input type="checkbox"/> v8
<u>ลักษณะงาน</u>					
9. ขอบเขตหน้าที่และบทบาทในการปฏิบัติงานของท่านถูกระบุไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					<input type="checkbox"/> v9
10. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของท่าน					<input type="checkbox"/> v10

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
11. งานของท่านเป็นงานที่มีความมั่นคง					<input type="checkbox"/> v11
<u>การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา</u>					
12. เมื่อท่านปฏิบัติงานผิดพลาด ผู้บังคับบัญชาจะให้กำลังใจมากกว่าการตำหนิ					<input type="checkbox"/> v12
13. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความเป็นกันเองยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี					<input type="checkbox"/> v13
<u>สัมพันธภาพในหน่วยงาน</u>					
14. ท่านได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน					<input type="checkbox"/> v14
15. ท่านสามารถออกความเห็นหรือเสนอความคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้					<input type="checkbox"/> v15
16. ท่านและเพื่อนร่วมงานมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันทั้งภายในและนอกเวลางาน					<input type="checkbox"/> v16
17. เพื่อนร่วมงานฝ่ายอื่นๆ ภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีทุกเรื่อง					<input type="checkbox"/> v17
<u>ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</u>					
18. ท่านพอใจกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน					<input type="checkbox"/> v18
19. สวัสดิการที่องค์กรจัดให้ตรงกับความต้องการของท่าน					<input type="checkbox"/> v19
20. เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานที่ท่านได้รับมอบหมาย					<input type="checkbox"/> v20

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการทำงาน

ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				สำหรับ ผู้วิจัย
	สม่ำเสมอ	บ่อย	ทำน้อย มาก	ไม่ทำ เลย	
<u>การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ</u>					
1. ท่านปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับ ตามที่องค์กรกำหนด					<input type="checkbox"/> w1
2. ท่านปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					<input type="checkbox"/> w2
<u>ความรับผิดชอบ</u>					
3. ท่านทำงานในหน้าที่เสร็จทันกำหนดเวลา เสมอ					<input type="checkbox"/> w3
4. ท่านศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมา พัฒนาการทำงาน					<input type="checkbox"/> w4
<u>การมีส่วนร่วม</u>					
5. ท่านให้ความร่วมมือและประสานงานด้วยดี กับการเข้าร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์					<input type="checkbox"/> w5
6. ท่านให้ความสำคัญต่อการเข้ารับการ ฝึกอบรม					<input type="checkbox"/> w6
<u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u>					
7. ท่านเสนอแนะข้อคิดเห็นที่สามารถนำมา ปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอยู่ได้					<input type="checkbox"/> w7
8. การปฏิบัติงานของท่านได้มีการวางแผน เป็นอย่างดี					<input type="checkbox"/> w8
<u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u>					
9. ท่านสามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานได้					<input type="checkbox"/> w9
10. การแก้ไขปัญหาในการทำงาน ท่าน คำนึงถึงความถูกต้องและทันต่อเวลา					<input type="checkbox"/> w10

ข้อความ	ระดับพฤติกรรม				สำหรับ ผู้วิจัย
	สม่ำเสมอ	บ่อย	ทำน้อย มาก	ไม่ทำ เลย	
<u>การทำงานเป็นทีม</u>					
11. ท่านเคารพและรับฟังความคิดเห็นจาก คณะทำงาน					<input type="checkbox"/> w11
12. ท่านมักช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีงาน มากจนเกินไป					<input type="checkbox"/> w12
13. ในกรณีคณะทำงานของท่านไม่มา ท่าน สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้					<input type="checkbox"/> w13